

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 февраля 2022 г. № 48 «О распределении иных межбюджетных трансфертов на 2022 год из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в части создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура», статьями 9, 34, 82, 85 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 ноября 2016 г. № 4831 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие культуры», в целях повышения доступа жителей муниципального образования город-курорт Анапа к произведениям филармонической музыки, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания виртуальных концертных

залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации и в официальном сетевом издании anapa-official.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Викулова И.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа

В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления  
субсидии муниципальным бюджетным учреждениям  
муниципального образования город-курорт Анапа  
в целях создания виртуальных концертных  
залов в городах в рамках реализации регионального  
проекта «Цифровая культура»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в части создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие культуры» утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 ноября 2016 г. № 4831 (далее - Субсидия), требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного

самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры в части создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура».

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Управление культуры), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению, признанному победителем конкурсного отбора на участие в проекте по созданию виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление культуры:

2.3.1. Заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.3.2. Пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии.

2.3.3. Расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о размере Субсидии, сформированный Учреждением на основании цен за единицу товара, работы, услуги.

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг, обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на

официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг.

2.3.4. Смету расходов на проведение мероприятия.

2.3.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, необходимом для оснащения виртуального концертного зала, в том числе:

технического и технологического оборудования, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

сценических конструкций и конструктивных элементов, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

2.3.6. Справку по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.3.7. Справку об отсутствии у Учреждения на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.4. Управление культуры проверяет Учреждение на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.7 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных документов в Управление культуры. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Управление культуры направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в подпунктах 2.3.1-2.3.7 Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.7 Порядка.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Управлением культуры и

Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2021 г. № 24 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно - Соглашение, Типовая форма), содержащей в том числе следующие положения:

2.6.1. Цели предоставления Субсидии с указанием наименования регионального проекта «Цифровая культура».

2.6.2. Значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.6.3. Размер Субсидии.

2.6.4. Сроки (график) перечисления Субсидии.

2.6.5. Сроки представления отчетности.

2.6.6. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

2.6.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.6.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления культуры в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 г. № 259 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (далее - решение о бюджете).

2.8. Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением культуры в случае внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является создание одного виртуального концертного зала.

2.10. Итогом реализации проекта по созданию виртуального концертного зала является:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуального концертного зала, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение виртуального концертного зала сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

2.11. Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом - по итогам квартала;

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом - уточненный отчет по итогам года.

3.3. Управление культуры вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.4. Управлением культуры отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Управление культуры и Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Анапа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением культуры, Контрольно-счетной палатой муниципального образования город-курорт Анапа нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований Управления культуры - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

#### 5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Управление культуры составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае не устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление культуры выставляет Учреждению требование о возврате неправомерно полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата неправомерно полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок, Управление культуры принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

#### 6. Возврат Субсидии

6.1. Неиспользованные Учреждением остатки Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря года, в котором была получена Субсидия.

6.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не использованные в течение года, в котором была предоставлена Субсидия, подлежат возврату в местный бюджет в сроки, установленные в Соглашении.

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова



## Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура»

На бланке муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город-курорт Анапа с указанием даты и исходящего номера

### ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в части создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие культуры» 2022 г.»

на \_\_\_\_\_ год

Полное наименование Учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	

ОГРН	
Цель предоставления субсидии	
Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы	
Значения результатов предоставления субсидии: количество созданных виртуальных концертных залов (в единицах)	

Приложение:

1. Пояснительная записка.
2. Расчет-обоснование суммы субсидии.
3. Смета расходов на проведение мероприятия.
4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, необходимом для оснащения виртуального концертного зала.
5. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова