



52 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2023 № 543
город-курорт Анапа

**Об утверждении Порядка реализации
инициативных проектов в муниципальном
образовании город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, в целях активизации участия жителей муниципального образования город-курорт Анапа в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения, Совет муниципального образования город-курорт Анапа Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С. и комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.)

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



 В.А. Швец

Л.П. Красноруцкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

город-курорт Анапа

от 28.09.2023 № 543

ПОРЯДОК
реализации инициативных проектов
в муниципальном образовании город-курорт Анапа

1. Общие положения

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящий Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 23.2 Устава муниципального образования город-курорт Анапа и устанавливает порядок определения территории (части территории) муниципального образования город-курорт Анапа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа, а так же их конкурсного отбора.

Целью инициативного проекта является активизация участия жителей муниципального образования город-курорт Анапа в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Статья 2. Основные определения и сокращения,
используемые для целей настоящего Порядка

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

администрация – администрация муниципального образования город-курорт Анапа;

управление – управление внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

заключение – мотивированное заключение о возможности реализации инициативного проекта, подготовленное уполномоченным органом;

инициатор проекта - инициативная группа жителей муниципального образования город-курорт Анапа, численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою уставную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

инициативный проект - предложение, разработанное и выдвинутое инициаторами проекта в соответствии с настоящим Порядком в целях реализации на территории (части территории) муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Анапа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа;

инициативный платеж - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

комиссия - комиссия по обеспечению реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

официальный Интернет-портал - официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anapa-official.ru);

территория (часть территории) - территория (часть территории) муниципального образования город-курорт Анапа, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяемая в соответствии с настоящим Порядком;

уполномоченный орган – администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице отраслевого, функционального, территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, который в соответствии с установленной компетенцией является ответственным за принятие от имени администрации решения о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта, подготовку заключения, реализацию инициативного проекта.

Статья 3. Порядок определения территории (части территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты

Территория (часть территории) определяется инициатором проекта, исходя из вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, посредством указания в инициативном проекте соответствующих границ (адресных ориентиров, кадастровых номеров земельных участков, иных сведений, позволяющих определить границы территории (части территории)).

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа жителей муниципального образования город-курорт Анапа, численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, то в границах элементов планировочной структуры муниципального образования город-курорт Анапа (улицы, жилого квартала, жилого микрорайона, иные подобные элементы) и (или) их частей.

В случае, если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления, то в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающим границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа, и (или) ее части.

Приоритетная социально-значимая проблема должна отбираться населением в рамках вопросов местного значения муниципального образования, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, в части создания, развития и ремонта общественной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа.

Под объектами общественной инфраструктуры в целях исполнения настоящего Порядка понимаются:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:
- объекты благоустройства;
- прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы многоэтажного жилого фонда, расположенные на муниципальной территории;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;
- детские и спортивные площадки;
- иные объекты;
- автомобильные дороги и сооружения, расположенные на них;

учреждения библиотечного обслуживания населения;
 учреждения культуры;
 объекты культурного наследия;
 объекты физической культуры и массового спорта;
 клубы по месту жительства;
 места массового отдыха населения;
 места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.).

К общественной инфраструктуре в целях исполнения настоящего Порядка не относятся:

объекты частной коммерческой деятельности;
 административные здания и сооружения, принадлежащие физическим и (или) юридическим лицам на праве частной собственности;
 объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях;
 объекты культового и религиозного назначения.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

Статья 4. Выдвижение инициативных проектов

Инициатор проекта в целях выдвижения инициативного проекта обеспечивает:

подготовку инициативного проекта в соответствии с требованиями, указанными в статье 5 раздела 2 настоящего Порядка, с приложением при необходимости к нему документов и материалов, в том числе графических схем, фотоматериалов, локальных сметных расчетов;

организацию собрания или конференции граждан в порядке, установленном настоящим Порядком;

вынесение инициативного проекта на обсуждение собрания или конференции граждан в соответствии с настоящим Порядком;

внесение инициативного проекта в администрацию.

Статья 5. Требования к содержанию инициативных проектов

Инициативный проект составляется инициатором проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Анапа или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;
сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

указание на объем средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию (часть территории) в границах элементов планировочной структуры муниципального образования город-курорт Анапа (улицы, жилого квартала, жилого микрорайона, иные подобные элементы) и (или) их частей, либо в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающим границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании город-курорт Анапа, и (или) ее части;

сведения об ответственном лице - представителе инициатора (Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона), уполномоченном представлять инициатора проекта при реализации инициативных проектов согласно настоящему Порядку.

Статья 6. Обсуждение инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан, в том числе на собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования город-курорт Анапа (или его части) и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта либо об отсутствии необходимости реализации инициативного проекта.

Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов организуются и проводятся в порядке, определенном частями 2 - 4 настоящей статьи. Конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов организуются и проводятся в порядке, определенном частями 5 - 11 настоящей статьи.

Допускается рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2. С инициативой выдвижения инициативных проектов может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста, имеющих право на участие в

собрании граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Инициативная группа граждан проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель председателя, секретарь инициативной группы и принимается решение о проведении собрания по выдвижению инициативного проекта (далее – собрание).

Организационное заседание оформляется протоколом в двух экземплярах в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами инициативной группы.

Инициативной группой граждан, за 14 дней до проведения собрания, размещаются объявления о предстоящем собрании по вопросам выдвижения инициативного проекта с указанием даты, времени и места проведения собрания.

Собрание открывает и ведет до избрания председателя и секретаря собрания член инициативной группы граждан.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины жителей территории (части территории), достигших шестнадцати лет и зарегистрированных в качестве участников собрания.

Утверждение повестки дня (перечня рассматриваемых вопросов), регламента работы собрания осуществляется простым большинством голосов участников собрания.

В повестку дня собрания включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на собрании.

3. Результатом проведения собрания по обсуждению инициативного проекта является принятие решения:

- о выдвижении инициативного проекта и внесении его в администрацию;
- об отказе в выдвижении инициативного проекта;
- о необходимости доработки инициативного проекта.

4. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

Протокол собрания оформляется в двух экземплярах, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку и заверяется подписями председателя и секретаря собрания, а так же инициатора проекта либо его представителя.

5. В случае, если общее число граждан, достигших шестнадцати лет, проживающих на территории (части территории), превышает 1000 человек, либо проведение собрания на такой территории (части территории) затруднено, проводится конференция граждан по выдвижению инициативного проекта (далее – конференция).

6. В целях проведения конференции инициативная группа граждан, за 14 дней до ее проведения, проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель председателя, секретарь инициативной группы, принимает решение о проведении конференции, а также:

- определяет количество делегатов, избираемых на конференцию;
- устанавливает норму представительства делегатов на конференцию;

определяет границы территорий по выборам делегатов;
организует выборы делегатов и их регистрацию;
извещает население о дате, месте и времени проведения конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории проведения конференции.

Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

7. Инициативная группа граждан организует выборы делегатов путем сбора подписных листов в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Инициативная группа граждан составляет подписные листы. В соответствии с нормой представительства инициативной группой граждан в подписной лист вносятся предлагаемые кандидатуры делегатов (не менее двух).

Житель вправе ставить свою подпись только за одну кандидатуру делегата, указывая при этом дату внесения подписи.

Делегат считается избранным, если за его кандидатуру поставили подписи более половины жителей, проживающих на территории избрания делегатов.

По окончании выборов делегатов инициативная группа граждан, проверив правомочность избрания делегата (наличие и количество подписей жителей, дата внесения), составляет список избранных делегатов на конференцию.

В списке избранных делегатов указываются фамилия, имя, отчество делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), дата избрания, норма представительства, способ избрания делегата, количество подписей, поставленных за делегата. Список заверяется подписью председателя инициативной группы граждан.

8. Конференцию открывает и ведет до избрания председателя и секретаря конференции член инициативной группы граждан.

Конференция считается состоявшейся, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов конференции, зарегистрированных в качестве делегатов конференции.

9. Утверждение повестки дня (перечня рассматриваемых вопросов), регламента работы конференции осуществляется простым большинством голосов делегатов конференции.

В повестку дня конференции включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на конференции.

10. Результатом проведения конференции является принятие решения:
о выдвижении инициативного проекта и внесении его в администрацию;
об отказе в выдвижении инициативного проекта;
о необходимости доработки инициативного проекта.

11. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство делегатов конференции.

Протокол конференции оформляется в двух экземплярах, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку и заверяется подписями председателя и секретаря конференции.

Статья 7. Внесение инициативных проектов

1. Инициатор проекта направляет в администрацию заявление о выдвижении инициативного проекта для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

инициативного проекта, подготовленного в соответствии со статьей 5 раздела 2 настоящего Порядка;

протокола собрания (конференции) граждан, подготовленного по результатам обсуждения инициативного проекта в соответствии со статьей 6 раздела 2 настоящего Порядка;

документов и материалов, в том числе графических схем, фотоматериалов, локальных сметных расчетов (при необходимости).

2. Подаваемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью инициатора проекта (при наличии печати) и подписаны инициатором проекта или уполномоченным им лицом.

3. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативных проектов обеспечивает опубликование в печатном средстве массовой информации и размещение на официальном Интернет-портале во вкладке «Инициативные проекты» информации о внесении инициативных проектов с указанием сведений об инициаторе проекта, а также сведений, предусмотренных статьей 5 раздела 2 настоящего Порядка и информации о порядке и сроках предоставления жителями муниципального образования город-курорт Анапа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, замечаний и предложений по инициативному проекту.

4. Срок предоставления жителями муниципального образования город-курорт Анапа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, замечаний и предложений по инициативному проекту не может составлять менее 5 рабочих дней.

Статья 8. Рассмотрение инициативных проектов

Инициативный проект, поступивший в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в срок не позднее 30 дней со дня внесения его инициатором проекта в администрацию.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта в администрации обеспечивает предварительное рассмотрение инициативного проекта, по результатам которого определяет уполномоченный орган администрации, который принимает решение о поддержке (об отказе в

поддержке) инициативного проекта в случаях и в порядке, установленных в статье 9 раздела 2 настоящего Порядка.

Статья 9. Принятие решений по результатам рассмотрения инициативного проекта

1. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта и (или) результатов конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа и (или) внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта и направляет его на соответствующие согласования.

4. Решение о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта направляется инициатору проекта в письменной форме за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность уполномоченного органа, в срок, указанный в статье 8 раздела 2 Порядка.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта должно быть мотивированным и содержать основания отказа, предусмотренные настоящей статьей Порядка.

5. Уполномоченный орган вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязан предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать инициатору проекта представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Реализация инициативного проекта осуществляется уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа.

В случае вынесения решения о поддержке инициативного проекта уполномоченный орган обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение материалов по выдвижению и реализации инициативных проектов в течение трех лет после их реализации.

Статья 10. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

В целях проведения конкурсного отбора администрация создает комиссию, состав и порядок формирования которой установлен статьей 11 раздела 2 настоящего Порядка.

Администрация письменно информирует инициаторов и уполномоченные органы о дате проведения конкурсного отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора.

Инициаторы проектов до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию.

Инициаторы проектов (их представители) при проведении конкурсного отбора имеют право участвовать в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

2. Комиссия проводит конкурсный отбор на основании критериев оценки инициативных проектов, установленных в приложении 8 к настоящему Порядку.

При проведении конкурсного отбора комиссия по инициативным проектам осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

В случае, если к конкурсному отбору допускаются менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

Статья 11. Порядок формирования и деятельности комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим организацию рассмотрения инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа. При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в нее инициативных проектов, с соблюдением срока, установленного статьей 8 настоящего Порядка.

2. К полномочиям комиссии относится:

предварительное рассмотрение инициативных проектов, направленных в комиссию;

подготовка рекомендаций в отношении инициативных проектов;

проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет полномочия председателя в отсутствие председателя Комиссии;

участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

5. Секретарь комиссии:

регистрирует поступившие в комиссию инициативные проекты;

формирует повестку заседания комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях;

подготавливает, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

6. Члены комиссии осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов.

7. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее двух третей от утвержденного состава ее членов.

8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии в двух экземплярах в течение 2 рабочих дней со дня ее заседания. Один экземпляр протокола подшивается секретарем комиссии к общим материалам дела по выдвижению инициативного проекта и в течение 3 рабочих дней передается в уполномоченный орган, который на его основании осуществляет подготовку проекта постановления администрации о поддержке либо об отказе в поддержке инициативного проекта, второй протокол в течение 3 рабочих дней направляется инициаторам проекта.

В протоколе заседания комиссии указывается список лиц, участвующих в заседании комиссии, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

Статья 12. Информационное сопровождение инициативных проектов

Управление обеспечивает опубликование в печатном средстве массовой информации и размещение на официальном Интернет-портале информации:

о принятых в отношении инициативных проектов решениях в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения по инициативному проекту;

о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц не менее двух раз за весь период его реализации;

об итогах реализации инициативного проекта в срок не позднее 30 дней со дня завершения его реализации.

3. Обеспечение реализации инициативных проектов

Статья 13. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящим Порядком, являются предусмотренные

решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа. Средства бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, предоставленные на реализацию инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. В составе бюджета муниципального образования город-курорт Анапа ежегодно предусматриваются денежные средства для реализации инициативных проектов в размере не менее 0,1% от объема налоговых и неналоговых доходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Объем инициативных платежей определяется инициатором проекта в случае финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта. Инициативные платежи уплачиваются инициатором проекта в доход бюджета муниципального образования город-курорт Анапа до начала реализации инициативного проекта.

Главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в виде инициативных платежей (далее - администраторами) являются уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту главными администраторами доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц на основании договоров безвозмездной передачи имущества, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) по реализации инициативного проекта, заключаемых инициатором проекта с администрацией.

5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 14. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта,

инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов главным администраторам доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющим учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 1
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование инициативного проекта:

2. Сведения об инициаторе:

2.1. Инициатор (Ф.И.О.):

Контактный телефон:

Электронный адрес, факс:

3. Территория (часть территории), в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

5. Обоснование предложений по решению проблемы:

5.1. Мероприятия по реализации инициативного проекта:

п/п	Виды работ (услуг)	Планируемые сроки реализации	Полная стоимость (руб.)	Описание (при наличии локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.д.)

5.2. Планируемые источники финансирования мероприятий Инициативного проекта:

п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Описание (наличие согласия граждан)
	Бюджетные средства		
	Инициативные платежи		
	ИТОГО:		

5.3. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:

Количество заинтересованных лиц, принимающих имущественное участие в реализации инициативного проекта ____.

Количество заинтересованных лиц, принимающих трудовое участие в реализации инициативного проекта ____.

5.4. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

Прямые благополучатели инициативного проекта, в том числе их количественный состав (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта):

Число прямых благополучателей (человек): _____

5.5. Участие населения в определении инициативного проекта и содействие в его реализации.

Число лиц, принявших участие в определении параметров

инициативного проекта (в соответствии с протоколами собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов):

5.6. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта (инициативы) (да/нет):

Использование информационных стендов/досок _____

наличие публикаций в газетах _____

информирование по телевидению _____

информирование в сети Интернет, социальных сетях _____

иное (расшифровать) _____

К инициативному проекту необходимо приложить документы, подтверждающие: участие в определении параметров проекта (протоколы собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов); вклад населения (договоры пожертвования), а также документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта.

К инициативному проекту необходимо приложить расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация, коммерческие предложения и т.д.

6. Ожидаемые результаты реализации:

7. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

Ответственное лицо - представитель инициатора (Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона), уполномоченный представлять инициатора при реализации инициативных проектов.

Инициатор

Подпись/

Ф.И.О.

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 2
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

**СПИСОК
заинтересованных лиц**

_____,
(населенный пункт, часть территории)

изъявивших желание принять участие в софинансировании
инициативного проекта

«_____».

(наименование проекта)

п/п	Ф.И.О. (для физических лиц), наименование, Ф.И.О., ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	Сумма (руб.)	Подпись уполномоченного лица

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 3
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

**СПИСОК
заинтересованных лиц**

_____,
(населенный пункт, часть территории)
изъявивших желание принять имущественное и (или) трудовое участие в
реализации инициативного проекта

« _____ ».
(наименование проекта)

п/п	Ф.И.О. (для физических лиц), наименование, Ф.И.О., ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	Наименование имущества, виды работ (услуг)	Подпись уполномоченного лица

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 4
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

ПРОТОКОЛ
организационного заседания инициативной группы
(далее - заседание)

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20____ г.

Время проведения заседания: _____

Адрес проведения заседания: _____

Всего членов инициативной группы _____ чел.

Присутствуют _____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____,
который открыл заседание и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря заседания.
2. Об инициативе выдвижения инициативного проекта.
3. Об определении территории, даты, времени и места проведения собрания жителей.
4. О назначении из числа членов инициативной группы лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу на собрании жителей.

РЕШИЛИ: принять повестку дня/ внести изменения в повестку дня (необходимое подчеркнуть).

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Решение принято единогласно/большинством голосов (необходимое подчеркнуть).

По первому вопросу
СЛУШАЛИ:

_____,
который предложил избрать председателем заседания

_____,
заместителем председателя заседания

_____,
секретарем заседания

РЕШИЛИ:

избрать председателем заседания

_____,
заместителем председателя заседания

_____,
секретарем заседания

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Решение принято единогласно/большинством голосов (необходимое подчеркнуть).

По второму вопросу

СЛУШАЛИ: _____,

который проинформировал собравшихся об инициативе выдвинуть инициативный проект, который будет реализовываться на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на рассмотрение жителями.

Учитывая сказанное, и руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», докладчик предложил утвердить выдвижение инициативного проекта на рассмотрение жителями.

РЕШИЛИ: выдвинуть инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Решение принято единогласно/большинством голосов (необходимое подчеркнуть).

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

_____,
который предложил определить территорию, дату, время и место проведения собрания жителей _____

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Решение принято единогласно/большинством голосов (необходимое

подчеркнуть).

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ: _____,

который предложил избрать представителем инициативной группы на собрании жителей _____,

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____

Решение принято единогласно/большинством голосов (необходимое подчеркнуть).

Председатель заседания:

_____/_____

подпись (Ф.И.О.)

Заместитель председателя заседания:

_____/_____

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь заседания:

_____/_____

подпись (Ф.И.О.)

Члены инициативной группы

подпись (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.)

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 5
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

**ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) граждан**

Дата проведения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Время проведения: _____

Адрес проведения: _____

Всего членов инициативной группы _____ чел.

Присутствует _____ чел.

Сведения о регистрации участников собрания (конференции) граждан прилагаются.

СЛУШАЛИ: _____,
который открыл собрание (конференцию) граждан и предложил
следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря
собрания (конференции) граждан.

2. О выдвижении инициативного проекта.

3. О назначении лица, ответственного за регистрацию документов в
комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на
территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее -
представитель инициатора).

РЕШИЛИ: принять повестку дня/внести изменения в повестку дня
(необходимое подчеркнуть).

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Решение принято _____
единогласно/большинством _____ голосов
(необходимое подчеркнуть).

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: _____,
который предложил избрать председателем собрания
(конференции) граждан _____

заместителем председателя собрания (конференции) граждан

_____ ,

секретарем собрания (конференции) граждан

_____ ,

РЕШИЛИ:

избрать председателем собрания (конференции) граждан

_____ ,

заместителем председателя собрания (конференции) граждан

_____ ,

секретарем собрания (конференции) граждан

_____ ,

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____ ; против - _____ ; воздержались - _____ .

Решение принято единогласно/большинством голосов
(необходимое подчеркнуть).

По второму вопросу

СЛУШАЛИ: _____ ,

который проинформировал собравшихся об инициативе граждан выдвинуть инициативный проект, который будет реализовываться на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Учитывая сказанное и руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», докладчик предложил утвердить выдвижение инициативного проекта.

РЕШИЛИ: принять/отклонить/отправить на доработку выдвинутый инициативный проект (необходимое подчеркнуть).

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____ ; против - _____ ; воздержались - _____ .

Решение принято единогласно/большинством голосов
(необходимое подчеркнуть).

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: _____,
который предложил избрать представителем инициатора

РЕШИЛИ:
избрать представителем инициатора _____

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____; против - _____; воздержались - _____.
Решение принято единогласно/большинством голосов
(необходимое подчеркнуть).

Председатель собрания:
_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания:
_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Представитель инициатора

подпись (Ф.И.О.)

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 6
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования город-курорт Анапа, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

п/п	ФИО	Год рождения	Адрес места жительства	Контактный телефон	Подпись и дата подписания листа	Согласие на обработку персональных данных <*>
...						

Подписи заверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей <*>)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

<*> В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также на передачу своих персональных данных

третьим лицам для их обработки способами, указанными выше, для достижения целей реализации инициативного проекта.

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение № 7
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

В администрацию
муниципального образования
город-курорт Анапа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении инициативного проекта для участия
в конкурсном отборе

(инициатор, наименование инициативного проекта)

в лице _____

(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации инициативного проекта)

(с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, телефона)

Предоставляю следующие документы:

1. Инициативный проект.
2. Подписной лист, протокол собрания (конференции) граждан по вопросу выдвижения инициативного проекта.
3. Список заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта.
4. Список заинтересованных лиц, изъявивших желание принять имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта.

Дата подачи заявления: _____

Подпись уполномоченного лица: _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного Управлением, принявшего документы,
согласно установленному перечню)

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюб:

Приложение № 8
к Порядку реализации
инициативных проектов
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия оценки инициативных проектов	Значение критерия оценки инициативных проектов	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
1.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	софинансирование отсутствует	0
		до 5% от общей стоимости инициативного проекта	5
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	софинансирование отсутствует	0
		до 5% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 5% до 10% общей стоимости инициативного проекта	10
		10% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.3.	Вклад населения в реализацию инициативного проекта в не денежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад населения в не денежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей	10

		стоимости инициативного проекта	
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.4.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию инициативного проекта в не денежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад организаций и других внебюджетных источников в не денежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
2.	Доля благо получателей в общей численности населения муниципального образования город-курорт Анапа (части территории муниципального образования город-курорт Анапа)	менее 1%	5
		от 1% до 5%	10
		5% и более	15
3.	Положительное воздействие результатов реализации инициативного проекта на состояние окружающей среды	отсутствие положительного воздействия	0
		улучшение состояния окружающей среды	15
4.	Степень участия населения муниципального образования город-курорт Анапа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте		
4.1.	Число лиц, принявших участие в определении параметров и обсуждении инициативного проекта	менее 10 человек	0
		от 10 до 50 человек	5
		от 50 до 100 человек	10
		100 и более человек	15

4.2.	Использование СМИ и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта	СМИ и другие средства информирования населения не использовались	0
		размещение информации об инициативном проекте на специализированных информационных стендах	2
		размещение информации об инициативном проекте в СМИ	2
		размещение информации об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	5

Начальник управления внутренней
политики администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба