



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 10 января 2022

г. Анапа

№ 4

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18 апреля 2016 г. № 1383 "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 ноября 2019 г. № 21 "Об утверждении Порядка санкционирования финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансирования

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

3. Ведущему специалисту бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа Сушковой Ж.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года

Начальник управления



И.В. Белошистый

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 10 января 2022 № 4

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, а также субсидиями на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Орган исполнительной власти муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в

отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно представляет в финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на ____ год согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень субсидий на иные цели формируется Учредителем, в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов местного бюджета по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Отдел казначейского контроля финансового управления (далее - отдел казначейского контроля) проверяет Перечень субсидий на иные цели на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей местного бюджета бюджетных ассигнований, указанных в Перечне субсидий на иные цели предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского образования Краснодарского края, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) возвращает Учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причин отклонения в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днём представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии

остается в отделе казначейского контроля, второй – передается Учредителю.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - целевые расходы), учреждением в финансовое управление представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению на ____ год, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

8. В Сведениях указываются по видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС "Бюджет": коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета (далее - Ведомство), типу средств, бухгалтерской операции, коду субсидии, коду целевой статьи расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (далее - аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счёте, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступления субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведённых целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является

соответствующая субсидия на иные цели.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 4, если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течении текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днём представления учреждением в финансовое управление Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешённого к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменён в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтённой по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счёте учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым управлением на отдельном лицевом счёте учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет финансового управления для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет) подлежат направлению в очередном финансовом году на те же цели без представления Сведений.

11. В случае, если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10

настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с простановкой причины отклонения в АС "Бюджет".

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в финансовое управление платежных поручений.

Платежные поручения при наличии между учреждением и финансовым управлением электронного документооборота представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.

Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе - соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в финансовое управление вместе с платежным поручением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный Порядком санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным финансовым управлением (далее – документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым управлением осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом

эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в платежном поручении на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом соответствующие поля платежного поручения должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

17. В случае, если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 - 16 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленное платежное поручение учреждению не позднее рабочего дня следующего за

днем представления с простановкой причины отклонения в АС "Бюджет".

Представленные платежные поручения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне платежного документа.

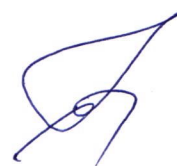
18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

19. Финансовое управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счета, открытого ему в финансовом управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в финансовое управление уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих произведенные целевые расходы, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Э.М. Ляшов

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ №
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 20__Г.
от "___" _____ 20__г.

Орган осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

финансовое управление муниципального образования город-курорт Анапа

	КОДЫ
ведомство	
ведомство	905

Целевая субсидия		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20__г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**Отметка отдела казначейского контроля финансового управления
муниципального образования город-курорт Анапа
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__г.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления муниципального образования город-курорт Анапа



Э.М. Ляшов

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____

СВЕДЕНИЯ № _____
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение (подразделение) _____

ИНН / КПП _____

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

_____ финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа

КОДЫ
Дата
лицевой счёт
Ведомство
Ведомство по ОКЕИ
905
383

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Всего					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления муниципального образования город-курорт Анапа



Э.М. Ляшов

Приложение 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Уведомление № _____
об уточнении вида и принадлежности платежа

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Государственное учреждение (подразделение)
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета
Кому:
Плательщик

финансовое управление муниципального образования город-курорт Анапа

Коды
Дата
Лицевой счет
Лицевой счет
ИНН
КПП
Номер банковского счета
плательщика / получателя
по ОКЕИ
383

Единица измерения: руб.

Реквизиты платежного документа

N п/п	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лицевой счет	Тип средств	Код субсидии	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Изменить на реквизиты:

N п/п	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лицевой счет	Тип средств	Код субсидии	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

Исполнитель

" _____ " _____ 20 _____ г.

Отметка финансового органа о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	
Руководитель (ответственное лицо) Ответственный исполнитель	(подпись) (расшифровка подписи)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)	
" _____ " _____ 20 _____ г.	

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления муниципального образования город-курорт Анапа

Э.М. Ляшов