



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
45 СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2023 № 483
город-курорт Анапа

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа:

от 27 октября 2016 г. № 120 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа»;

от 27 октября 2016 г. № 121 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Лысых И.С. и комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

 В.А. Шведа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



Л.П. Красноручкий

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 24.04.2013 № 483

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа, глава муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа, депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

5. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), не позднее 2 рабочих дней со дня когда лицо, замещающее муниципальную должность, узнало о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий), оно обязано сообщить Комиссии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, с помощью любых доступных средств связи (включая - сообщение на электронную почту, почтовое отправление с обратным уведомлением о вручении), а по возвращении из командировки, отпуска, прибытии к месту осуществления должностных обязанностей (осуществлению полномочий) не позднее 2 рабочих дней со дня прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий) подать письменное уведомление.

9. Прием и регистрация уведомления осуществляется секретарем Комиссии, в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью.

10. На уведомлении ставится отметка о дате его поступления в Комиссию, номер регистрации в журнале, подпись секретаря Комиссии.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под подпись либо направляется почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении, не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. Уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, секретарем Комиссии передается председателю Комиссии для организации предварительного рассмотрения уведомления в установленном порядке в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лиц, замещающих муниципальные должности письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются Комиссией в Совет, не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения для их рассмотрения на сессии Совета.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 12 Порядка, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются Комиссией в Совет в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. На очередной сессии Совета по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов Советом принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей (осуществлении полномочий) конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей (осуществлении полномочий) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

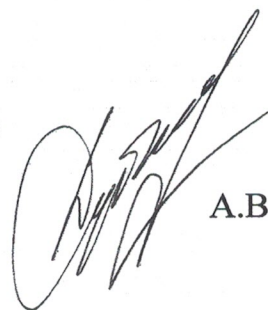
В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Совет принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Решение Совета может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета по правовым и
нормативным вопросам, правопорядку,
территориальному общественному самоуправлению
и развитию сельских территорий Совета
муниципального образования город-курорт Анапа



А.В. Дубошин

Приложение 1 к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании город-курорт Анапа, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

Председателю комиссии по
соблюдению требований к
должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные
должности в муниципальном
образовании город-курорт Анапа, и
урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего
муниципальную должность)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

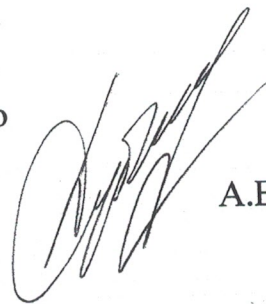
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись лица, замещающего
муниципальную должность)

(Ф.И.О.)

Председатель комитета по правовым и
нормативным вопросам, правопорядку,
территориальному общественному самоуправлению
и развитию сельских территорий Совета
муниципального образования город-курорт Анапа



А.В. Дубошин

Приложение 2 к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании город-курорт Анапа, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомлени я	Ф.И.О. и подпись лица, замещающего муниципальн ую должность, подавшего уведомление	Наименование муниципально й должности лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирую щего уведомление	Приме чание

Председатель комитета по правовым и
нормативным вопросам, правопорядку,
территориальному общественному самоуправлению
и развитию сельских территорий Совета
муниципального образования город-курорт Анапа



А.В. Дубошин