

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 9 декабря 2021 г. № 3304
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных
учреждений муниципального образования
город-курорт Анапа, и лицами,
замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – проверка, муниципальное учреждение).

2. Проверку осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

3. Проверка осуществляется по решению главы муниципального образования город-курорт Анапа (в случае если функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляются

администрацией муниципального образования город-курорт Анапа) или отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения, или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменной форме правовым актом.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

уполномоченным органом;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования город-курорт Анапа;

общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченного органа вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9. Уполномоченный орган обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 Положения, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. Лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки знакомит гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

11. По результатам проверки уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения представляет доклад о результатах проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

о возможности назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – дисциплинарное взыскание);

о применении дисциплинарного взыскания;

о направлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 11 Положения, лицо, принявшее решение о проведении проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения доклада принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, дисциплинарного взыскания;

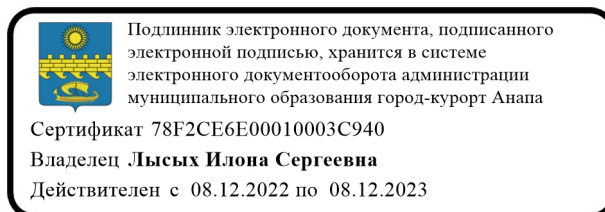
об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, дисциплинарного взыскания;

о направлении материалов проверки в комиссию.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет в соответствии с законодательством Российской Федерации со дня ее окончания, после чего передаются в архив.».

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.С. Лысых