



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2024

№ 5

г. Анапа

**Об утверждении Порядка поступления
обращений и заявлений, являющихся основаниями
для заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город-курорт Анапа и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа от 13 мая 2016 г. № 39 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.
2. Инспектору Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Кабачной С.П. обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации и обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
муниципального образования
город-курорт Анапа

Орлова О.В.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
КСП МО г-к Анапа
от 20.02.2024 № 5

ПОРЯДОК
поступления обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город-курорт Анапа и урегулированию
конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Порядок, Комиссия, Палата) определяет процедуру поступления в КСП МО г-к Анапа:

обращений граждан, замещавших в КСП МО г-к Анапа должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в КСП МО г-к Анапа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом КСП МО г-к Анапа (далее – Перечень), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение о даче согласия);

заявлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление муниципального служащего);

2. Обращение о даче согласия, указанное в абзаце втором пункта 1 Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое

Приложение 2
к Порядку поступления
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих КСП
МО г-к Анапа и урегулированию
конфликта интересов

Форма

В комиссию по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих КСП МО г-к Анапа и
урегулированию конфликта
интересов

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или)
на выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)**

Я, _____, увольняюсь с муниципальной
службы «___» _____ 20__ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы
я замещал(а) следующие должности: _____

(указать наименование замещаемых должностей, периоды замещения)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (выполнять
работу) в _____

(указать наименование коммерческой (некоммерческой) организации)

Адрес местонахождения организации: _____.

ИНН организации: _____.

Характер деятельности организации: _____.

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой): _____.

Предполагаемый срок действия договора: _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): _____.

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться): _____

_____ (указать функции/предмет договора)

_____ (указать наименование должности, которую гражданин замещал/ замещает

_____ в КСП МО г-к Анапа)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с муниципальной службы замещал (а) должности: _____.

_____ (замещаемые должности муниципальной службы)

В мои должностные обязанности входили (входят) следующие функции по муниципальному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации: _____.

_____ (указать функции)

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности _____.

_____ (указать наименование должности и организации)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания,

_____ адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)


Регистрационный номер в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов _____.

Дата регистрации обращения « ___ » _____ 20__ г.

фамилия, инициалы
зарегистрировавшего

подпись муниципального служащего,
обращение

Председатель
КСП МО г-к АНапа



Орлова О.В.

Приложение 3
к Порядку поступления обращений и
заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих КСП МО
г-к Анапа и урегулированию
конflikта интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа
и урегулированию конфликта интересов

| № п/п | Дата поступления обращения | Ф.И.О. гражданина (муниципального служащего), представившего обращение | Наименование должности муниципального служащего представившего обращение | Краткое изложение фактов, указанных в обращении | Фамилия и инициалы, должность и подпись лица, принявшего обращение | Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конflikта интересов, номер протокола | Результат рассмотрения обращения |
|----------|----------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |

Председатель
КСП МО г-к Анапа



Орлова О.В.

Приложение 4
к Порядку поступления
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих КСП
МО г-к Анапа и урегулированию
конфликта интересов

Форма

В комиссию по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих КСП МО г-к Анапа и
урегулированию конфликта
интересов

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

муниципального служащего, замещаемая

должность, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по предоставлению указанных сведений: _____.

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии) _____.
(указываются копии документов и дополнительные материалы)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания,

_____ адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

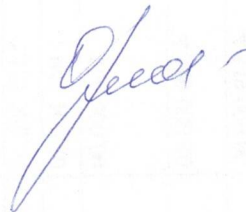
Регистрационный номер в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов _____.

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление)

_____ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление)

Председатель
КСП МО г-к Анапа



Орлова О.В.