



43 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2002, № 586
прог.-курорт Анапа

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципальной администрации городского округа Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

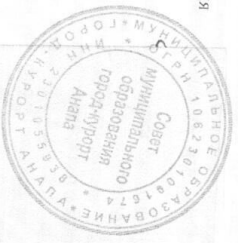
В соответствии с пунктом 4 статьи 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 28 Устава муниципальной администрации городского округа Анапа

Совет муниципального образования городского округа Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков
Л.И. Кочетов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее соответственно – Положение, муниципальный служащий) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа Анапа на определенный срок полномочий, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципальной администрации муниципального образования городского округа Анапа.

1.3. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией.

1.4. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанIMATEЛЯ (работодателя).

2. Порядок сдачи муниципальными служащими квалификационного экзамена

- 2.1. Квалификационный экзамен проводится для оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.
- 2.2. В правовом акте о проведении квалификационного экзамена указываются:
 - 1) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.3. Проект правового акта о проведении квалификационного экзамена готовит кадровая служба местного самоуправления (либо лицо, обеспечивающее решение кадровых вопросов в органе местного самоуправления).

2.4. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена до сведения муниципального служащего кадровой службой органа местного самоуправления (либо лицом, обеспечивающим решение кадровых вопросов в органе местного самоуправления) доводится информация о слаче им квалификационного экзамена в сроки, установленные правовым актом.

2.5. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в кадровую службу органа местного самоуправления (либо лицу, обеспечивающему решение кадровых вопросов в органе местного самоуправления) отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в конкурентную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.6. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в форме тестирования и индивидуального собеседования, проводимого по результатам тестирования.

При проведении квалификационного экзамена конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными их должностными инструкциями, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе письменного тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Письменное тестирование проводится в течение 60 минут по тестам, утвержденным представителем нанимателя (работодателя) муниципальных служащих.

Тест состоит из вопросов на знание:

Конституции Российской Федерации;

Устава муниципального образования город-курорт Анапа;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 414 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 апреля 2019 г. № 35-р.

Тест должен содержать не менее 20 и не более 50 вопросов.

На первом листе тестового задания указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, на последнем листе – дата проведения тестирования. Выполненное тестовое задание подписывается муниципальным служащим на каждом листе.

Тестирование считается пройденным, если муниципальный служащий правильно ответил на 90 и более процентов вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки согласно приложению 1 к настоящему Положению.

После получения результатов тестирования членами конкурсной комиссии проводится с муниципальным служащим индивидуальное собеседование на наличие у него навыков и умений (профессионального уровня) в соответствии с его должностной инструкцией.

2.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится конкурсной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего конкурсной комиссией выносятся одно из следующих решений:

признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку не позднее 3 рабочих дней с даты окончания квалификационного экзамена.

Экзамениционный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.10. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через 10 дней после его проведения.

2.11. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, ставшему квалификационный экзамен.

2.12. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.13. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



О.В. Мозговая

Приложение 1

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

СПРАВКА

« ____ » _____ 20__ г.
дата проведения тестирования

№ п.п.	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Результаты тестирования			Примечание
			Общее количество вопросов	Количество правильных ответов	Количество правильных ответов в % отношении	
1.						
2.						

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

Ф.И.О.

(расшифровка подписи)

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

О.В. Мозговая

Приложение 2

к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
органов местного самоуправления
муниципального образования
город-курорт Анапа и оценки их
знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Муниципального служащего
Муниципального образования город-курорт Анапа

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(года и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования)
5. Длительность или повышение квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Результаты тестирования и индивидуального собеседования _____
10. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(принять, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы, признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
14. Примечания _____.

Председатель
конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____.

С экзаменационным листом ознакомлен _____ (подпись муниципального служащего, дата)

Начальник управления кадровой
политики и противодействия
коррупции администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



О.В. Мозгова



20 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2021 № 208
город-курорт Анапа

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 января 2020 г. № 586 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 января 2020 г. № 586 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» следующие изменения:

1) в пунктах 1.3, 1.4, абзаце третьем пункта 2.5, абзацах втором и восемнадцатом пункта 2.6, пункте 2.7, абзаце первом пункта 2.8, пункте 2.9 слово «конкурсной» в соответствующих падежах заменить словом «аттестационной» в соответствующих падежах.

2) в приложении 1 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):

слова «Председатель конкурсной комиссии» заменить словами «Председатель аттестационной комиссии»;

слова «Секретарь конкурсной комиссии» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии».

3) в приложении 2 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):

в пунктах 10, 13, слова «конкурсной» заменить словами «аттестационной»;

слова «Председатель конкурсной комиссии» заменить словами «Председатель аттестационной комиссии»;

слова «Секретарь конкурсной комиссии» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Л.П. Красноруцкий