



52 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2023 № 536
город-курорт Анапа

**О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования город-курорт Анапа
от 27 мая 2010 г. № 40 «Об утверждении Положения
об управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа»**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 27 мая 2010 г. № 40 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Моисеева А.А. и комитет по правовым и нормативным вопросам, правопорядку, территориальному общественному самоуправлению и развитию сельских территорий Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Дубошин А.В.).»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Алевинскому А.С. осуществить государственную регистрацию в инспекции Федеральной налоговой службы по городу-курорту Анапа Краснодарского края изменений в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа




В.А. Швец

Л.П. Красноруцкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от «28» 09 № 536

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 27 мая 2010 года № 40
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от «28» 09 № 536)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Раздел I.
Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, переименованным из отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (казенное учреждение). Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа является правопреемником переименованного юридического лица по всем правам и обязанностям по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы

жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Управление является юридическим лицом (казенным учреждением), имеет самостоятельный баланс, лицевые и текущие счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Полное наименование Управления: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращенное наименование Управления: Управление ЖКХ.

1.6. Местонахождение Управления: 353440, Краснодарский край, город-курорт Анапа, улица Крымская, 150.

1.7. Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.8. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Начальник, его заместители, начальники отделов и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

Раздел II.

Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление контроля надёжности функционирования системы жизнеобеспечения муниципального образования город-курорт Анапа, создание комфортных условий проживания для граждан.

2.2. Участие в проведении единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, разработке нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды и обращения с отходами, муниципального жилищного контроля, похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Обеспечение предоставления потребителям качественных услуг, в том числе муниципальных, в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Определение текущих задач и перспектив развития, содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5. Создание условий для комфортной и безопасной среды, развития конкуренции на основании указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной

политики по развитию конкуренции» на территории муниципального образования город-курорт Анапа в рамках функций, выполняемых Управлением.

2.6. Участие в организации исполнения и исполнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Управления.

Раздел III. Функции Управления

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу по реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа федеральных программ в области жилищно-коммунального хозяйства, обращения с отходами. Обеспечивает реализацию краевых целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обращения с отходами на территории муниципального образования город-курорт Анапа. Обеспечивает реализацию целевых программ муниципального образования город-курорт Анапа в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обращения с отходами. Выполняет отдельные мероприятия по реализации федеральных, краевых целевых программ и целевых программ муниципального образования город-курорт Анапа в указанных областях.

3.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств; ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; формирует и утверждает муниципальные задания; обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; осуществляет иные бюджетные

полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Разрабатывает проект муниципального заказа, формирует, участвует в размещении и контролирует исполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Организует в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.5. Организует ритуальные услуги и осуществляет содержание мест захоронения.

3.6. Исполняет функции заказчика при ремонте и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Организует благоустройство и выполнение работ по санитарному содержанию территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе санитарную очистку, освещение (за исключением обустройства уличного освещения при капитальном ремонте дорог общего пользования), озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

3.8. Выдает разрешения (порубочные билеты), дающие право на выполнение работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зелёных насаждений или по их уничтожению (сносу) на территории муниципального образования город-курорт Анапа. Ведёт учёт выданных порубочных билетов.

3.9. Выдает разрешение (ордер) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования.

3.10. Осуществляет государственный жилищный надзор, в том числе проведение профилактических мероприятий и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в части переданных Управлению государственных полномочий.

3.11. Контролирует использование и сохранность муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, в том числе ведет мониторинг реализации адресных программ Краснодарского края по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.12. Переводит или принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.13. Согласовывает переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения, расположенного в отдельно стоящем здании, не относящемся к жилищному фонду муниципального образования город-курорт Анапа и жилых помещений в многоквартирном доме.

3.14. Признает в установленном порядке помещения жилым помещением, жилые помещения непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.15. Участвует в регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе:

3.15.1. Осуществляет мониторинг производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса муниципального образования город-курорт Анапа;

3.15.2. Подготавливает расчеты нормативов потребления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление) на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.16. Осуществляет в рамках переданных государственных полномочий региональный государственный жилищный надзор в части организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.17. В рамках переданных государственных полномочий проводит профилактические мероприятия, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проверки при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, в связи с поступлением обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований.

3.18. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.19. Организует мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.20. Обеспечивает достижение целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды в муниципальном образовании город-курорт Анапа по курируемым социально-значимым и приоритетным рынкам.

3.21. Признает жилое строение на садовом земельном участке пригодным (непригодным) для постоянного проживания. Признает садовый дом жилым домом и жилой дом – садовым домом.

3.22. Участвует в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.23. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Анапа в части реализации поставленных перед Управлением задач.

3.24. Осуществляет полномочия собственника водных объектов, включая меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.25. Осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

3.25.1. Режима особо охраняемой природной территории;

3.25.2. Особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

3.25.3. Режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3.26. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Анапа в части соблюдения единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3.27. Участвует в организации конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и назначении управляющих организаций на временное управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.28. Разрабатывает и реализовывает мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела.

3.29. Устанавливает порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) и организует мероприятия по ее проведению.

3.30. Формирует и вводит реестр кладбищ, предоставляет места для захоронения на кладбищах, а также земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений, принимает решение по перезахоронению останков, умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний, а также решение по замене и ремонту надгробий.

3.31. Участвует в актуализации региональной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.32. Осуществляет подготовку и проверку документов для их рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по оценке и использованию жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа, которая принимает решение о переводе или решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.33. Осуществляет подготовку и проверку документов для их рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по оценке и использованию жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа, которая согласовывает переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

3.34. Осуществляет подготовку и проверку документов для их рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по оценке и использованию жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа, которая признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.35. Контролирует использование финансовых средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Управления.

3.36. Проводит работы по содержанию объектов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа путём осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также участвует в составлении заявок на финансирование мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляемых за счёт средств бюджета.

3.37. Участвует в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций жилищно-коммунального комплекса, вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа об утверждении технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.38. Осуществляет проверку проектов инвестиционных программ и перечня представленных организациями жилищно-коммунального хозяйства документов на соответствие условиям утверждённых технических заданий на разработку инвестиционных программ.

3.39. Готовит заключения о соответствии проектов инвестиционных программ целям, задачам и условиям утверждённых технических заданий на их разработку.

3.40. Согласовывает акты технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, актов о технологических присоединениях к сетям электроснабжения, находящимися в собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

3.41. Осуществляет подготовку проектов соглашений между администрацией муниципального образования город-курорт Анапа и организациями коммунального комплекса об условиях осуществления деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.42. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.43. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов.

3.44. Участвует в разработке и утверждении дизайнерских проектов и приёмке в эксплуатацию объектов озеленения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.45. Согласовывает проектную документацию по прокладке инженерных коммуникаций в зоне нахождения зелёных насаждений.

3.46. Учувствует в формировании земельных участков с целью установления нахождения на них зелёных насаждений.

3.47. Составляет акты обследования зелёных насаждений и выполняет расчёт платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зелёных насаждений в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае».

3.48. Проводит инвентаризацию зелёных насаждений, расположенных на озеленённых территориях общего пользования, включая бульвары, площади, а также автомобильные дороги общего пользования местного значения, относящиеся к магистральным въездным маршрутам, включая транспортные развязки и путепроводы, ведет учёт зелёных насаждений на основании данных инвентаризации.

3.49. Ведёт и размещает реестр зелёных насаждений на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.50. Информировывает граждан и общественные объединения, по их запросам, о планируемых и ведущихся работах на территориях, занятых зелёными насаждениями.

3.51. Организует проведение компенсационного озеленения.

3.52. Координирует, контролирует и регулирует деятельность подведомственных организаций и учреждений.

3.53. Осуществляет рассмотрение сообщений, предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.54. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Управления

4. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа предложения, в том числе путем разработки и внесения на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, физических и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Управлением возложенных на него задач и функций.

4.3. Проводить совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также предприятий, организаций и физических лиц.

4.4. Принимать участие в работе коллегиальных органов, в том числе советов, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своими полномочиями.

4.5. Взаимодействовать при решении возложенных на Управление задач и функций с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, предприятиями, организациями и учреждениями, профессиональными творческими организациями (объединениями) в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Заключать договоры, соглашения, контракты, в соответствии со своими полномочиями.

4.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться в установленном законом порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

4.8. Осуществлять сбор, обработку и хранение отчетности, данных и другой информации в рамках реализации функций и для достижения поставленных перед Управлением задач.

4.9. Представлять в установленном порядке интересы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Управления в судах, органах исполнительной и законодательной власти, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.10. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.3, 3.8, 5.2, 5.4, 7.2, 7.15, 7.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в рамках компетенции Управления.

4.11. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в полномочия Управления, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.12. Иметь и реализовывать в своей деятельности иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Раздел V.

Организация работы Управления

5.1. Структуру Управления составляют: отдел делопроизводства, отдел ресурсоснабжения, отдел благоустройства и охраны окружающей среды, отдел муниципального жилищного контроля и организации похоронного дела, отдел контрактной службы.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), организует работу специалистов Управления и отвечает за эффективность их деятельности.

5.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в органах всех ветвей и уровней власти;

является лицом, имеющим право действовать от имени Управления без доверенности;

распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением и законодательством, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, контракты, издает приказы и иные распорядительные акты по вопросам деятельности Управления;

принимает все предусмотренные законом и настоящим положением меры, направленные на защиту прав и охраняемых законом интересов Управления и муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам деятельности Управления;

несет ответственность за целевое и эффективное расходование Управлением бюджетных денежных средств, использование и сохранность переданного Управлению имущества;

определяет основные пути достижения задач и выполнения функций Управления, принимает управленческие решения по всем возникающим вопросам, контролирует исполнение, и несет за них предусмотренную законом ответственность;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов, заместителями начальников отделов, специалистами Управления;

разрабатывает, утверждает должностные инструкции заместителей начальника Управления, начальников отделов, заместителей начальников отделов, специалистов Управления и Положения об отделах Управления;

включает превентивные антикоррупционные нормы в должностные инструкции заместителей начальника Управления, начальников отделов, заместителей начальников отделов, специалистов Управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

проводит мероприятия в области противодействия коррупции, антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных проявлений среди заместителей начальника Управления, начальников отделов, заместителей начальников отделов, специалистов Управления;

обеспечивает соблюдение заместителями начальника Управления, начальниками отделов, заместителями начальников отделов, специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

инициирует применение к заместителям начальника Управления, начальникам отделов, заместителям начальников отделов, специалистам Управления мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

рассматривает и принимает решения по обращениям и жалобам граждан, проводит приемы граждан;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

выдает доверенности заместителям начальника Управления, начальникам отделов, заместителям начальников отделов, специалистам Управления на представление интересов Управления в различных органах, в том числе судебных, с целью реализации функций, возложенных на Управление.

5.4. Начальник Управления имеет трех заместителей начальника Управления. Заместители начальника Управления, начальники отделов и специалисты Управления назначаются на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления или на начальника отдела, входящего в структуру Управления, или иного специалиста Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Заместители начальника Управления вправе вносить проекты правовых актов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.7. Начальник Управления, заместители начальника Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.8. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5.9. Реорганизация или прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.С. Алевинский