



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.08.2017

№ 90-р

г. Анапа

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных  
обязанностей между заместителями главы муниципального  
образования город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
город-курорт Анапа



С.В. Яровая

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 02.08.2017 № 90-р

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в распоряжение администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных  
обязанностей между заместителями главы муниципального  
образования город-курорт Анапа»**

1. Раздел I приложения изложить в следующей редакции:  
«I. Первый заместитель главы муниципального образования  
город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли,  
потребительского рынка, капитального строительства,  
жилищной политики и муниципального контроля

Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере торговли, потребительского рынка, капитального строительства, жилищной политики и муниципального контроля.

2. Обеспечивает:

- 1) координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства;

- 2) контроль за созданием условий подведомственным отраслевым органом по разработке и реализации программ развития объектов инженерной и социальной инфраструктуры, а также строительству и реконструкции муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

- 3) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции муниципального образования город-курорт Анапа;

- 4) муниципальный контроль в сфере земельных отношений и соблюдения правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа;

- 5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

7) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

3) о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;

4) о предоставлении квартиры по договору социального найма (по договору специализированного найма);

5) о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

6) о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

7) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

8) об исключении из списков нуждающихся в жилых помещениях;

9) о внесении изменений в учетные дела очередников, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) о (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

11) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы;

12) об утверждении муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальные выплаты;

13) об утверждении муниципального списка претендентов на получение социальной выплаты из числа участников подпрограммы «Обеспечение жильем

ем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

14) об исключении из муниципального списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

15) об исключении из муниципального списка претендентов подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату;

16) об исключении квартир из числа служебных и переоформлении права пользования квартирой;

17) о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

18) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

19) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

20) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

21) о включении (об отказе во включении) граждан в списки претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда;

22) об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда;

23) о предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда;

24) о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;

25) об исключении из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;

26) об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках государственной программы «Жилье для российской семьи»;

27) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в пункте 4 настоящего раздела.

5. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления торговли и потребительского рынка;

- 2) управления капитального строительства;
- 3) управления муниципального контроля;
- 4) жилищного отдела.».

2. Раздел VI приложения изложить в следующей редакции:

«VI. Заместитель главы муниципального образования  
город-курорт Анапа, курирующий вопросы  
санаторно-курортного комплекса и туризма,  
работу архивного отдела

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы архивного отдела и реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере санаторно-курортного комплекса и туризма.

2. Обеспечивает:

1) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

2) организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

4) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;

6) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности;

7) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в подведомственных отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

8) реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов.

3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о заключении договора на размещение объектов благоустройства пляжных территорий на земельных участках, находящихся в муниципальной соб-



ственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

5. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает договоры на размещение объектов благоустройства пляжных территорий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

6. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;
- 2) архивного отдела.».

3. В разделе VII «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, информатизации и защиты информации, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, делопроизводства, обеспечения деятельности администрации, работу архивного отдела и военно-учетного стола»:

- 1) заголовок раздела изложить в следующей редакции:

«VII. «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, информатизации и защиты информации, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, делопроизводства, обеспечения деятельности администрации, работу военно-учетного стола»;

- 2) в пункте 1 слова «архивного дела» исключить;
- 3) подпункт 17 пункта 2 исключить;
- 4) подпункт 5 пункта 6 исключить.

4. Дополнить приложение разделом VIII.I в следующей редакции:

«VIII.I Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных и правовых отношений, архитектуры и градостроительной деятельности

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Осуществляет общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сфере имущественных и правовых отношений, архитектуры и градостроительной деятельности.

2. Обеспечивает:

1) взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земель-

ных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края;

2) правовое сопровождение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

3) представление и защиту интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах;

4) разработку и реализацию генерального плана, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения;

5) осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Координирует работу по:

1) постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости;

2) формированию Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

3) государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

4) передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

5) подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

6) реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, об утверждении их структуры и штатной численности, об утверждении уставов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, о внесении изменений в эти уставы, за исключением муниципальных учреждений, указанных в подпункте 1 пункта 3 раздела V настоящего распределения обязанностей;

2) о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования на земельные участки;

3) о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование;

4) о принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, об исключении земельных участков из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и исключении их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

5) о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка;

6) об образовании земельных участков (разделе, объединении, перераспределении, выделе);

7) об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, проектов границ земельных участков;

8) об отнесении земельных участков к определенной категории;

9) о переводе земель (земельных участков) из одной категории в другую;

10) о назначении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

11) об изменении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

12) о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

13) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

14) об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа;

15) об организации мероприятий, связанных со сносом самовольно возведенных объектов недвижимого имущества или демонтажем некапитальных строений на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

16) о назначении публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории;

17) о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, об установлении (прекращении) публичного сервитута;

18) о разрешении подготовки документации по планировке территории;

19) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

20) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;



21) о проведении общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

22) об утверждении проектов планировки территории;

23) о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

24) о разрешении строительства сооружений и строений вспомогательного использования, жилых строений без права регистрации проживания в них;

25) об отмене разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

26) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

27) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

28) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

29) о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, перечисленные в пункте 5 настоящего раздела.

6. Подписывает от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа разрешения на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

7. На основании доверенности от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа подписывает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

8. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления имущественных отношений;

2) управления архитектуры и градостроительства;

3) правового управления.».

Исполняющий обязанности  
начальника управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая