



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2017

№ 3268

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 20 июня 2016 года № 2444 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию построенных,
реконструированных объектов капитального строительства»
управлением архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа»**

В соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 5 мая 2011 года № 1073, распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 июня 2016 года № 2444 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных реконструированных объектов капитального строительства» управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в

«Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



Я.А. Дуплякина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 06.09.2017 № 3268

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 20 июня 2016 года № 2444 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных,
реконструированных объектов капитального строительства»
управлением архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа»**

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Яровую.».

2. В приложении:

2.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.».

2.1.2. В пункте 2.5 абзацы «генеральным планом городского округа город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 14 ноября 2013 года № 404, текст опубликован в газете «Анапское Черноморье» от 19 ноября 2013 года № 138;

Правилами землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа применительно к части территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденными решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 424, текст опубликован в газете «Анапское Черноморье» от 11 ноября 2014 года № 2;» изложить в следующей редакции:

«генеральным планом городского округа город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 14 ноября 2013 года № 404, в редакции от 22 декабря 2016 года, текст опубликован в газете «Анапское Черноморье» от 5 января 2017 года № 1;

правилами землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа применительно к части территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденными решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 424, в редакции от 3 июля 2017 года, текст обнародован в период с 6 июля 2017 года по 15 июля 2017 года;».

2.1.3. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию необходимо представить следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения доверенного лица – документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

в случае обращения доверенного лица – доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги;

акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-

технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.1.4. Подпункт 2.8.1. пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

невыполнения застройщиком требований Градостроительного кодекса Российской Федерации в части передачи в управление безвозмездно в течение 10 (десяти) дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

поступление сведений (решений) уполномоченных органов о наложении ареста на объект недвижимого имущества или запрета совершать определенные действия с объектом недвижимого имущества – до снятия ареста или запрета в порядке, установленном законодательством;

поступление определения или решения суда о наложении ареста (запрета) на совершение действий – на срок, установленный судом;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», при подаче запроса в электронной форме посредством Портала.».

2.1.5. Подпункт 2.12.2 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

2.1.6. Пункт 2.12 дополнить подпунктами 2.12.3, 2.12.4, 2.12.5 следующего содержания:

«2.12.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного происхождения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения;

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в управление.

2.12.4. Управление при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов, указанных в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» настоящего административного регламента, на бумажных носителях.

2.12.5. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом управления.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в управление.».

2.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.2.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.».

2.2.2. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.».

2.2.3. Подпункт 3.4.8 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.».

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования город-курорт
Анапа – главный архитектор
муниципального образования
город-курорт Анапа



М.Ю. Марченко