



56 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21. 12. 2023 № 581
город-курорт Анапа

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 414
«О муниципальной службе и замещении муниципальных должностей в муниципальном образовании город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 414 «О муниципальной службе и замещении муниципальных должностей в муниципальном образовании город-курорт Анапа» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Л.П. Красноручкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 21.12.2013 № 581

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в решение Совета
муниципального образования город-курорт Анапа
от 26 декабря 2013 г. № 414 «О муниципальной службе
и замещении муниципальных должностей в муниципальном
образовании город-курорт Анапа»**

1. В приложении 1 «Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»:

1) в пункте 3.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

2) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

3) раздел 17 изложить в следующей редакции:

«17. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

17.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

17.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

17.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17.4 За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17.5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.6. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17.7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

17.8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17.9. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17.10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

17.11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В приложении 4 «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»:

1) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок и условия выплаты премий и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа»

3.1. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, и выплачивается ежемесячно в размере 20 % от денежного вознаграждения одновременно с выплатой заработной платы.

Ежеквартальная премия начисляется лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, в размере 80 % от денежного вознаграждения и выплачивается ежемесячно.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается.

3.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере десяти должностных окладов начисляется один раз в год на основании муниципального правового акта об убытии лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, в основной оплачиваемый отпуск.

3.3. Единовременная премия в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, в случае присвоения им

почетного звания, ученого звания (ученой степени), награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края.

3.4. В пределах фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, выплачивается дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в следующих случаях:

- а) вступления в брак впервые (на основании свидетельства о заключении брака);
- б) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- в) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);
- г) временной нетрудоспособности продолжительностью непрерывно более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;
- д) юбилея (50, 55, 60 и 65 лет);
- е) выхода на государственную пенсию.

3.5. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, одному из его близких родственников на основании письменного заявления выплачивается материальная помощь в размере ста тысяч рублей в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Решение о выплате премии и материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом.»;

2) разделы 5 – 6 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок премирования муниципальных служащих по итогам работы

5.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

5.2. Премия по итогам работы за месяц, квартал и год, выплачивается в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

5.3. Ежемесячно (до 20 числа текущего месяца), ежеквартально (до 20 числа последнего месяца текущего квартала), по результатам работы за текущий год (до 20 декабря текущего года) предложения о премировании муниципальных служащих направляются представителю нанимателя (работодателю) непосредственными руководителями муниципальных служащих.

При прямом подчинении муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) решение о его премировании принимает представитель нанимателя (работодатель).

5.4. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии и влияющими на ее размер, являются:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностной инструкцией и трудовым договором;

б) личный трудовой вклад в общие результаты работы;

в) степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

г) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений непосредственного руководителя;

д) компетентность, инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

е) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Премия исчисляется за фактически отработанные дни в рассматриваемом периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию, в период приостановления действия трудового договора (контракта) по основаниям, определенным Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.6. Размер премии определяется с учетом показателей, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, и экономии фонда оплаты труда:

в процентном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности;

в абсолютной сумме;

в количественном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности.

5.7. Решение о выплате премии муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется муниципальным правовым актом.

6. Единовременное премирование муниципальных служащих и выплата дополнительной материальной помощи

6.1. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию муниципальным служащим в связи с:

а) успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;

б) образцовым досрочным выполнением заданий;

в) внедрением в работе новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах;

г) разработкой и внедрением рационализаторских предложений;

д) выполнением с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

е) юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет).

6.2. Единовременная премия, предусмотренная подпунктами «а» – «д» пункта 6.1 настоящего Положения, определяется:

в процентном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности;

в абсолютной сумме;

в количественном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности.

6.3. Единовременные премии начисляются одновременно с денежным содержанием за истекший месяц (максимальный размер единовременной премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается, за исключением подпункта «е» пункта 6.1 настоящего Положения).

6.4. Единовременная премия, предусмотренная подпунктом «е» пункта 6.1 настоящего Положения, определяется в размере двух должностных окладов по замещаемой должности.

6.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, премия выплачивается с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.6. Основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о выплате муниципальному служащему единовременной премии является служебная записка его непосредственного руководителя.

При прямом подчинении муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю), решение о его премировании принимает представитель нанимателя (работодатель).

6.7. В пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в следующих случаях:

а) вступления в брак впервые (на основании свидетельства о заключении брака);

б) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

в) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);

г) временной нетрудоспособности продолжительностью непрерывно более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

д) выхода на государственную пенсию.

6.8. Материальная помощь, предусмотренная подпунктами «а» – «г» пункта 6.7 настоящего Положения, выплачивается на основании личного заявления муниципального служащего.

6.9. Материальная помощь по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 6.7 настоящего Положения, выплачивается на основании ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего.

6.10. В случае смерти муниципального служащего одному из его близких родственников на основании письменного заявления выплачивается материальная помощь в размере ста тысяч рублей в пределах фонда оплаты труда.

6.11. Решение о выплате премии и материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).».

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.С. Лысых