



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018

№ 529

г. Анапа

**Об утверждении Порядка проведения плановых проверок
полноты и качества предоставления государственных услуг
по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое
помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, относившихся к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 апреля 2013 года № 574 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказами министерства труда социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями», от 2 ноября 2016 года № 1394 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», от 2 ноября 2016 года № 1395 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа А.О. Студеникину.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 21.03.2018 № 529

ПОРЯДОК

проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения полноты и качества предоставления государственных услуг по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования город-курорт Анапа, текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственных услуг, а также установления периодичности осуществления проверок полноты и качества предоставления государственных услуг.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 апреля 2013 года № 574 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 года № 1394 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 года № 1395 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

2. Процедура и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственных услуг

2.1. При плановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

2.2. Проведение плановой проверки полноты и качества предоставления государственных услуг осуществляется начальником жилищного отдела администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отдел) один раз в год.

Срок проведения плановой проверки полноты и качества предоставления государственных услуг устанавливается начальником отдела и согласовывается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим деятельность отдела.

2.3. В ходе плановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований Административных регламентов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур.

2.4. При выявлении нарушений положений административных регламентов, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, начальник отдела принимает меры по устранению муниципальным служащим таких нарушений.

3. Результат проверки полноты и качества предоставления государственных услуг

3.1. Результаты плановых проверок оформляются в виде справки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которой отражаются выявленные недостатки (нарушения) и предложения по их устранению.

Справка составляется начальником отдела в двух экземплярах в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания проверки, один экземпляр направляется заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность отдела.

3.2. Срок устранения нарушений, выявленных по результатам плановой проверки, не может превышать один месяц со дня подписания справки. В течение трех рабочих дней со дня устранения нарушений начальник отдела представляет заместителю главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность отдела, докладную записку об устранении нарушений.

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления плановых
проверок полноты и качества
предоставления государственных
услуг по обеспечению
дополнительных гарантий прав на
жилое помещение детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся к
категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями
на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

СПРАВКА

Основание проведения проверки: _____

Предмет проведения проверки: _____

Дата начала проведения проверки « ____ » _____ 20__ г.

Дата завершения проверки « ____ » _____ 20__ г.

В результате плановой проверки выявлены/не выявлены недостатки
(ненужное вычеркнуть):

1) _____;

2) _____.

Рекомендации по устранению выявленных недостатков (заполняется при
выявлении недостатков):

1) _____;

2) _____.

Устранить выявленные недостатки в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Дата составления справки: « ____ » _____ 20__ г.

Проверку провел:

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Подпись

Ф.И.О.

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко