#### Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа

Решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 414 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа» утверждено Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа**.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статей 13, 16, 17 Федерального закона от 2 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

1. В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа, может проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс).

2. Решение о проведении конкурса принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа, председателем Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы главной и ведущей группы должностей.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые должности муниципальной службы "помощник (советник)";

б) при назначении на должности муниципальной службы, замещаемые на определенный срок;

в) при назначении на должность муниципальной службы, не входящую в утвержденный руководителем органа местного самоуправления перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу;

г) при назначении на должность муниципальной службы, муниципального служащего (гражданина) состоящего в кадровом резерве, сформированном в установленном порядке;

д) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из отраслевых (функциональных), территориальных органов местного самоуправления при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

4. К участию в конкурсе допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие муниципальные должности они занимают в момент его проведения.

При прочих равных условиях муниципальный служащий имеет преимущество перед гражданами, претендующими на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

в) условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

д) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс).

Объявление публикуется не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

6. Гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, объявившего о проведении конкурса:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Все представляемые копии документов, указанные в подпункте "г", должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

По поручению руководителя органа местного самоуправления кадровая служба органа местного самоуправления обеспечивает получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. Достоверность сведений, представляемых гражданином в кадровую службу органа местного самоуправления, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представляемых муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в 6 настоящего Положения, представляются в кадровую службу органа местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня объявления об их приеме.

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа, председателем Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления, в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Кадровая служба органа местного самоуправления не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом руководителя органа местного самоуправления, образуется соответствующая конкурсная комиссия, утверждается ее персональный и количественный состав, сроки и порядок работы.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и пяти членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Допускается проведение конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также положений, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Кандидатура кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, не прибывшего на заседание конкурсной комиссии, не рассматривается.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

24. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся органом местного самоуправления в установленном порядке.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидаты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.