



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.03.2018

№ 39-р

г. Анапа

**Об определении полномочий  
заместителей главы муниципального образования  
город-курорт Анапа**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Определить полномочия заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

**ПОЛНОМОЧИЯ**  
**заместителей главы муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

**1. Первый заместитель главы муниципального образования**  
**город-курорт Анапа, курирующий вопросы**  
**капитального строительства и муниципального контроля**

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – первый заместитель главы муниципального образования) непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере капитального строительства и муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства;

2) разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса;

3) контроль за созданием условий подведомственным отраслевым органом по разработке и реализации программ развития объектов инженерной и социальной инфраструктуры, а также за строительством и реконструкцией муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

4) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции муниципального образования город-курорт Анапа;

5) взаимодействие с организациями строительного комплекса при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

6) подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

7) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

8) контроль за выполнением подведомственным отраслевым органом муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области капитального строительства;

9) муниципальный контроль;

10) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

11) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

12) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

1.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях делегирования такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

1.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

1.8. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления капитального строительства;

2) управления муниципального контроля.

2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, работу с обращениями граждан и работу архивного отдела

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – заместитель главы муниципального образования) непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере организационной работы, связей с общественностью на территории муниципального образования город-курорт Анапа, работу с обращениями граждан и работу архивного отдела.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности;
- 2) мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации;
- 3) осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления, должностными лицами администрации, учреждениями, предприятиями и организациями;
- 4) разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением;
- 5) проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа;
- 6) работу с обращениями граждан, организацию приема граждан;
- 7) прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей;
- 8) подготовку и проведение различных мероприятий;
- 9) профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов;
- 11) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;
- 12) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;
- 13) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

2.3. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предпри-



иятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.6. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

2.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

2.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

2.10. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления организационной работы и по связям с общественностью;
- 2) отдела по работе с обращениями граждан;
- 3) архивного отдела.

### 3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных и правовых отношений, жилищной политики, архитектуры и градостроительной деятельности

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере имущественных и правовых отношений, жилищной политики, архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края;

2) правовое сопровождение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

3) представление и защиту интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах;

4) разработку и реализацию генерального плана, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения

уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения;

5) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

6) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

7) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

8) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

9) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

3.3. Контролирует работу по:

1) постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости;

2) формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

3) государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

4) передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

5) подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

6) реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделяния такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

3.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

3.9. Подписывает разрешения на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.10. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления имущественных отношений;
- 2) управления архитектуры и градостроительства;
- 3) правового управления;
- 4) жилищного отдела.

4. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере проведения единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;
- 2) формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников;
- 3) решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) принятие мер по благоустройству территории муниципального образования город-курорт Анапа, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 5) разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса;

- б) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 7) решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 8) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи;
  - 9) решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 10) принятие мер по оказанию ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 11) взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;
  - 12) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;
  - 13) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;
  - 14) контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.
  - 15) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 16) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 17) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.
- 4.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделяния такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
- 4.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предпри-



иятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

4.6. На основании доверенности подписывает:

- 1) договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом;
- 2) формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 3) отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа;
- 4) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

4.8. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) отдела по транспорту и связи.

5. Заместитель главы муниципального образования  
город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего  
финансового контроля, экономики и инвестиций, осуществления закупок  
товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования  
город-курорт Анапа

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой, инвестиционной, экономической деятельности, осуществления закупок для муниципальных нужд на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) реализацию бюджетных полномочий, в том числе:



- составление и направление на рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
- исполнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
- осуществление контроля за составлением отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа;
  - 3) исполнение законодательства в сфере муниципальных заказов;
  - 4) утверждение плана-графика закупок;
  - 5) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;
  - 6) формирование программ по вопросам инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа;
  - 7) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;
  - 8) подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 9) разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 10) работу для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам;
  - 11) работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей;
  - 12) проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 13) разработку мер и реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства;
  - 14) работу по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 15) создание условий для роста инвестиционной привлекательности Анапского курортного региона для инвесторов;
  - 16) содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ;
  - 17) утверждение планов деятельности курируемых функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
  - 18) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

19) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

20) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

5.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

5.7. Подписывает бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

5.9. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) финансового управления;
- 2) управления экономики и инвестиций;
- 3) управления закупок;
- 4) отдела контрактной службы;
- 5) отдела внутреннего финансового контроля.

6. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, делопроизводства, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения, деятельность администраций сельских округов

6.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере кадровой политики и противодействия коррупции, укрепления и развития муниципальной службы, формирования кадрового резерва администрации муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия с правоохранительными

органами, организации работы делопроизводства, гражданской обороны и защиты населения, деятельность администраций сельских округов.

6.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) контроль за выполнением поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, данных на планерных и других совещаниях;
- 2) выполнение мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в муниципальных учреждениях, в том числе осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 3) кадровую работу в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 4) прохождение практики студентами образовательных организаций;
- 5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город-курорт Анапа;
- 6) разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- 8) формирование единой системы делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 9) координацию, контроль и реализацию работы по документационному обеспечению деятельности администрации;
- 10) координацию деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий;
- 11) осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 12) создание, содержание и контроль за деятельностью аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- 13) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) регистрацию и учет аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Анапа, предоставление в контрольно-надзорные органы и органы муниципального контроля сведений об эксплуатации незарегистрированной в установленном порядке аттракционной техники;

17) создание материально-технических условий для функционирования органов местного самоуправления;

18) порядок закрепления и распределения автотранспорта между должностными лицами и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации;

19) работу по ремонту, реконструкции и техническому оснащению административных зданий, содержанию прилегающих к ним территорий;

20) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

21) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

22) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

6.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.4. Определяет необходимость постановки документов на контроль.

6.5. Осуществляет контроль за выполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа и вышестоящих органов государственной власти, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и главы муниципального образования город-курорт Анапа.

6.6. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

6.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

6.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

6.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

6.10. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:



- 1) управления кадровой политики и противодействия коррупции;
- 2) управления по взаимодействию с правоохранительными органами;
- 3) управления гражданской обороны и защиты населения;
- 4) отдела делопроизводства;
- 5) администраций сельских округов.

## 7. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

7.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере образования и науки, здравоохранения, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних на территории муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия со средствами массовой информации.

7.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) формирование сбалансированного социально-экономического развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа
- 2) работу по реализации краевых и муниципальных программ в сфере социальной политики и контроль за их выполнением;
- 3) разработку и осуществление мер, направленных на развитие культуры народов, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов;
- 4) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;
- 5) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;
- 6) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 7) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

7.3. Контролирует работу по:

- 1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;
- 2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;



3) созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

4) созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

5) информированию населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края;

6) участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

7) участию в реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края;

8) созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального образования город-курорт Анапа;

9) осуществлению мер по профилактике безнадзорности, первичной профилактике наркомании и правонарушений несовершеннолетних;

10) предоставлению установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей;

11) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

12) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры;

13) созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

14) сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

15) организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

7.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделяния такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

7.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

7.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

7.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

7.9. На основании доверенности подписывает акты приема-передачи о безвозмездной передаче материальных ценностей департаментом культуры Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края муниципальному образованию город-курорт Анапа.

7.10. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления здравоохранения;
- 2) управления культуры;
- 3) управления по делам молодежи;
- 4) управления образования;
- 5) управления по делам семьи и детей;
- 6) управления по взаимодействию со средствами массовой информации;
- 7) отдела по делам несовершеннолетних.

8. Заместитель главы муниципального образования  
город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли,  
потребительского рынка, санаторно-курортного комплекса  
и туризма, сельского хозяйства

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в потребительской сфере, в сфере торговли, санаторно-курортного комплекса и туризма, в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, виноградарства и садоводства, создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 2) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;
- 3) проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
- 4) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;
- 5) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
- 6) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;
- 7) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности;
- 8) реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники;
- 9) осуществление государственной политики в области развития и поддержки крестьянско-фермерских хозяйств и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, путем субсидирования их затрат и земельно-ипотечного кредитования;
- 10) рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения;
- 11) развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки;
- 12) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 13) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;
- 14) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;
- 15) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

16) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

8.3. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, личными подсобными хозяйствами граждан, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

8.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

8.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

8.9. Подписывает:

1) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета и источники финансирования дефицита краевого бюджета, на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

3) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, получен-



ным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

4) сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.10. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;
- 2) управления торговли и потребительского рынка;
- 3) управления сельского хозяйства.

9. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий работу военно-учетного стола, вопросы физической культуры и спорта, информатизации и защиты информации, взаимодействия с военнослужащими и казачеством

9.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере развития физической культуры и спорта, государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, информатизации и защиты информации.

9.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) создание муниципальной информационной системы;
- 3) создание условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;
- 4) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;



5) разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

6) развитие школьного спорта и массового спорта;

7) популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

9) контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

10) работу военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

11) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

12) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

13) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

14) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

9.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях надения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

9.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

9.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

9.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

9.8. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления по физической культуре и спорту;

- 2) отдела информатизации и защиты информации;
- 3) отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;
- 4) военно-учетного стола.

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая