



22 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2021 № 224
город-курорт Анапа

**О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования город-курорт Анапа
от 26 мая 2011 г. № 158 «Об утверждении Положения
об управлении архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 мая 2011 года № 158 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Хандошко Я.В.) осуществить государственную регистрацию в инспекции Федеральной налоговой службы по городу-курорту Анапа Краснодарского края изменений в Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

В.А. Швец

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



Л.П. Красноручкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от «28» июня № 224

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 26 мая 2011 года № 158
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от « » №)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1.1 Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы градостроительной деятельности.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и текущие счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Полное наименование: управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращенное наименование Управления: УАиГ.

1.6. Местонахождение Управления: 353440, Краснодарский край г. Анапа, ул. Терская, 190.

1.7. Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.8. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и территориального планирования;

Отдел исходно-разрешительной документации и инженерного сопровождения.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

соблюдение положений градостроительной политики при застройке муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечение реализации схемы территориального планирования (генерального плана) муниципального образования город-курорт Анапа;

обеспечение устойчивого развития муниципального образования город-курорт Анапа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

создание условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение свободы такого участия.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении документов территориального планирования муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Участвует в принятии решений о развитии застроенных территорий муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Осуществляет подготовку проекта разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на строительство,

реконструкции объектов капитального строительства, после подписания выдает его заявителю.

3.7. Осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, после подписания выдает его заявителю.

3.8. Осуществляет запись о продлении разрешения на строительство на бланках ранее выданного разрешения на строительство, вносит соответствующие изменения в разрешение на строительство и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства, после подписания выдает его заявителю.

3.9. Осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута после подписания выдает его заявителю.

3.10. Осуществляет подготовку акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утверждает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, после утверждения выдает его заявителю.

3.11. Осуществляет подготовку решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, утверждает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, после утверждения выдает его заявителю.

3.12. Осуществляет ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.13. Предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.14. Осуществляет присвоение, изменение и аннулирование адресов.

3.15. Осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

3.16. Подготавливает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.17. Подготавливает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.18. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.19. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов по отнесению земельного участка к землям определенной категории.

3.20. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.21. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

3.22. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.23. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.24. Организует работу по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа. Обеспечивает реализацию муниципальных программ в области градостроительной деятельности. Выполняет отдельные мероприятия по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края, муниципальных программ в указанных областях.

3.25. В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд в области градостроительной деятельности.

3.26. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.27. Подготавливает и обеспечивает согласование муниципальных правовых актов о принятии решений о заключении договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с компетенцией, определенной правовым

актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа об определении уполномоченных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа на принятие решений о заключении договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.28. Проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.29. Направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.30. Проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального

строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

3.31. Направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.32. Проводит проверку соответствия уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на наличие документов установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.33. Обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

3.34. Обеспечивает размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

3.35. Направляет копию разрешения на строительство (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.36. Направляет копию разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на

осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.37. Направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.38. Подготавливает и обеспечивает согласование муниципальных правовых актов о принятии решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.39. Организует подготовку, принимает участие в разработке нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Анапа.

3.40. Подготавливает и обеспечивает согласование муниципальных правовых актов о принятии решений об установлении публичного сервитута.

3.41. Осуществляет внесение сведений об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адресов в государственный адресный реестр, с использованием Федеральной информационной адресной системы.

3.42. Организует подготовку, принимает участие в разработке правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.43. Организует работу комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования город-курорт Анапа.

3.44. Осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа город-курорт Анапа, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.45. Осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.46. Проверяет, осуществляет согласование ордеров на производство земляных работ, мест размещения или установки сооружений сотовой связи на соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа вопросы, связанные с выполнением возложенных на орган архитектуры и градостроительства функций.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Управлением возложенных на него функций.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его полномочия, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также предприятий, организаций и физических лиц.

4.4. Выдавать в установленном законом порядке требования, обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности в случае нарушения земельного законодательства.

4.5. Принимать участие в работе коллегиальных органов, в том числе советов, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своими полномочиями.

4.6. Взаимодействовать при решении возложенных на управление задач и функций с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительной деятельности и архитектуры.

4.7. Заключать договоры, соглашения, контракты, в соответствии со своими полномочиями.

4.8. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

4.9. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий Управления.

4.10. Представлять в установленном порядке интересы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Управления в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.11. Должностные лица управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.12. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в полномочия Управления, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.13. Иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального

образования город-курорт Анапа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5. Организация работы Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или представителем нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, контракты, издает приказы по вопросам деятельности Управления;

несет ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств;

распределяет обязанности между заместителями, начальниками отделов, специалистами Управления;

разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, включает превентивные антикоррупционные нормы в должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

утверждает Положения об отделах Управления;

обеспечивает соблюдение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

инициирует применение к специалистам Управления мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

рассматривает и принимает решения по обращениям и жалобам граждан, проводит приемы граждан;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

выдает доверенности муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Анапа на представление интересов Управления в различных органах, в том числе судебных, с целью реализации функций, возложенных на Управление.

5.4. Заместители начальника управления вправе вносить проекты правовых актов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, и осуществлять их визирование.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления или на иное лицо в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Заместители начальника Управления, начальники отделов и специалисты Управления назначаются на должность, и освобождаются от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или представителем нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.7. Структура и наименование отделов Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.8. Реорганизация или прекращение деятельности управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Я.В. Хандошко.»