



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2018

№ 123

г. Анапа

**О размещении нестационарных  
торговых объектов, объектов по предоставлению услуг,  
расположенных на территории муниципального образования  
город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся  
в муниципальной собственности, либо государственная  
собственность на которые не разграничена**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовые проекты нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, допустимых к размещению на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 января 2015 года № 249 «О размещении нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 октября 2017 года № 3629 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт

Анапа от 27 января 2015 года № 249 «О размещении нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в «Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа».

5. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Э.В. Балмашева.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 02.02.2018 № 123

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукцион), условия участия в аукционе, а также порядок заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов (далее также НТО), объектов по предоставлению услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – договор).

1.2. Целями проведения аукциона являются:

1.2.1. Обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2. Создание условий для предоставления жителям муниципального образования город-курорт Анапа безопасных и качественных товаров и услуг.

1.2.3. Обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на право размещения НТО, объектов по предоставлению услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа в местах, определенных схемой размещения НТО, схемой размещения объектов по предоставлению услуг.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения аукциона.

В целях настоящего Положения под аукционом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения договора на право размещение НТО, объекта по предоставлению услуг в местах, определенных соответствующими схемами, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещение НТО, объекта по предоставлению услуг. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Лот – единица сделки, выставленная на аукцион. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Начальной (минимальной) ценой предмета аукциона (лота) является рыночная стоимость права размещения НТО, объекта по предоставлению услуг, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.5. Аукцион проводится уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа – управлением торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организатор аукциона).

1.6. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Число членов комиссии – 7 человек из числа работников администрации муниципального образования город-курорт Анапа и два человека представителей общественности, по согласованию.

Состав аукционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который повлияет на принимаемые аукционной комиссией решения.

Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны



оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Изменения в состав аукционной комиссии оформляются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Формой работы аукционной комиссии являются заседания. Заседания аукционной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

1.8. Заседания аукционной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

1.9. Аукционная комиссия:

рассматривает заявки на участие в аукционе и принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

обеспечивает проведение аукциона;

определяет победителей аукциона;

ведет протокол аукциона;

ведет протокол об отказе от заключения договора;

ведет протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.10. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии.

1.11. Результаты голосования и решение аукционной комиссии заносятся в протокол заседания аукционной комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания аукционной комиссии ведётся секретарём аукционной комиссии.

## **2. Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе**

2.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке.

2.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, претендующие на заключение договора и подавшие

заявку на участие в аукционе (далее – заявитель) не допускаются аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

2.2.1. Непредставления документов, определенных пунктом 4.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2.2.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона.

2.2.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и настоящем Положении.

2.2.5. Подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства (для лотов, включающих торговые объекты, предназначенные для субъектов малого или среднего предпринимательства).

2.2.6. Наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.2.7. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя (участника аукциона) от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

### **3. Извещение о проведении аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона разрабатывается и утверждается организатором аукциона и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и газете «Анапское Черноморье» не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.

3.2.2. Информация о предмете аукциона: место размещения, тип, специализации, период функционирования, площадь земельного участка НТО, объекта по предоставлению услуг.

3.2.3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (лота).

3.2.4. Срок действия договора (не может превышать 1 (одного) года).

3.2.5. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении аукциона, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещено извещение о проведении аукциона, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление извещения о проведении аукциона, если такая плата установлена.

3.2.6. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка.

3.2.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

3.2.8. Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (для лотов, включающих торговые объекты, используемые субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность).

3.2.9. Требования к земельному участку, на котором планируется размещение НТО, объекта по предоставлению услуг, которым этот земельный участок должен соответствовать на момент окончания срока договора.

3.2.10. Требования к организации функционирования НТО, объекта по предоставлению услуг.

3.2.11. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, инструкция по ее заполнению.

3.2.12. Форма, срок и порядок оплаты по договору.

3.2.13. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и в печатных средствах массовой информации извещения о проведении аукциона.

3.2.14. Требования к участникам аукциона, установленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.2.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, установленный в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

3.2.16. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления разъяснений положений извещения о проведении аукциона.

3.2.17. Величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота) («шаг аукциона»).

3.2.18. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.19. Место, дата и время проведения аукциона.

3.2.20. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

3.2.21. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в извещении об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.3. К извещению о проведении аукциона должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона.

3.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и в печатных средствах массовой информации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и в печатных средствах массовой информации внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым было предоставлено извещение о проведении аукциона.

3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и в печатных средствах массовой информации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.



#### 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, по форме и в порядке, а также по месту, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

4.2. Заявитель подает в письменной форме заявку на участие в аукционе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

4.2.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и в печатных средствах массовой информации извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и в печатных средствах массовой информации извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя (юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (индивидуального предпринимателя), главы крестьянского (фермерского) хозяйства;



в случае, если от имени заявителя действует представитель то доверенность, оформленную в установленном порядке, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, копию документа, удостоверяющего личность представителя;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении заявителя (для лотов, включающих торговые объекты, используемые субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность).

4.2.2. Документы, подтверждающие внесение задатка, в случае если в извещении о проведении аукциона содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.2.3. Эскиз НТО, объекта по предоставлению услуг, выданный управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с типовыми проектами НТО, объектов по предоставлению услуг.

4.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, сшив документов заверяется заявителем или лицом, им уполномоченным. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка на участие в аукционе подана от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Требовать от заявителя иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

4.7. Полученные организатором аукциона после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и не позднее рабочего дня, следующего после дня их поступления, возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с

даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе**

5.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении аукциона и соответствия заявителей требованиям, указанным в настоящем Положении.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более одинаково оформленных заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, аукционной комиссией рассматривается одна заявка, ранее поданная по времени.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более различно оформленных заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения, извещением о проведении аукциона, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, извещения о проведении аукциона, которым не соответствует заявитель и (или) поданная им заявка, положений заявки, не соответствующих указанным требованиям. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и газете «Анапское Черноморье». В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в

указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия вправе использовать официальные общедоступные источники информации, а также сведения, имеющиеся в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. В случае, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.7. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, либо в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки. Указанные сведения вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## **6. Проведение аукциона и заключение договора**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их уполномоченных представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 10 процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота).

6.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.5.1. Аукционная комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их уполномоченных представителей).

В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их уполномоченных представителей), подавших

заявки в отношении каждого лота аукциона. При регистрации участникам аукциона (их уполномоченным представителям) выдаются пронумерованные таблички.

6.5.2. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, типа НТО, объекта по предоставлению услуг, места его размещения, площади, начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), а также «шага аукциона».

6.5.3. После объявления начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота) участники, согласные с такой ценой, поднимают таблички. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на «шаг аукциона».

6.5.4. В процессе аукциона аукционист называет цену, увеличенную на «шаг аукциона», а участники сигнализируют о готовности приобрести право на заключение договора (вносят предложения по цене предмета аукциона) путем поднятия табличек с номерами участников. Аукционист называет номер таблички участника аукциона, который первым поднял табличку, затем остальные номера поднятых табличек участников аукциона, а также новую цену предмета аукциона (лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

6.5.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял табличку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, сделанные участниками аукциона, номер карточки и наименование либо фамилию, имя и отчество (при наличии) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

6.5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона (лота). В случае, если при объявлении последнего (предпоследнего) предложения о цене предмета аукциона было поднято две и более таблички с номерами участников аукциона, победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) признается участник, который первым поднял табличку при объявлении последнего (предпоследнего) предложения о цене предмета аукциона. При возникновении спорной ситуации аукционная комиссия просматривает видеозапись, устанавливающую очередность подачи заявок, о чем составляется соответствующий протокол.

6.5.7. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота) ни один из участников аукциона не поднял табличку, лот признается невыкупленным, а аукцион по данному лоту несостоявшимся.

6.6. При проведении аукциона организатором аукциона осуществляется видеозапись. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.



6.7. При проведении аукциона аукционной комиссией ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и отчестве (при наличии), месте жительства (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

6.8. Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

6.9. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

6.10. При заключении договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

6.11. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.12. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг.

6.13. Победитель аукциона и администрация муниципального образования город-курорт Анапа заключают договор, к которому прилагается схема размещения НТО, объекта по предоставлению услуг в границах места размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, схемой размещения объектов по предоставлению услуг на территории муниципального образования город-курорт Анапа. Организатор аукциона в течение 10 дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона два экземпляра проекта договора.



Срок, в течение которого победитель аукциона должен представить организатору аукциона подписанный им договор должен составлять не менее 10 и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. В течение 10 дней со дня получения подписанного победителем аукциона проекта договора, такой проект подписывается уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования город-курорт Анапа и заключенный договор передается победителю аукциона.

6.14. В случае, если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказались от заключения договора, либо при уклонении указанных лиц от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются. В срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов отказа (уклонения) от заключения договора победителя аукциона и (или) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое отказывается (уклоняется) от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, отказавшемуся (уклонившемуся) от заключения договора.

6.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. При этом, заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, является обязательным.

6.16. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по телефону, электронной почте, указанным в заявке на участие в аукционе, о необходимости обращения к организатору аукциона для заключения договора.

6.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг заключается с единственным участником по начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.18. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона (изменения в извещении), разъяснения положений извещения о проведении аукциона, а также видеозаписи проведения аукциона, хранятся организатором аукциона не менее 3 лет с даты подписания протокола аукциона.

Исполняющий обязанности начальника  
управления торговли и  
потребительского рынка администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Н.Ю. Попандопуло

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации и  
проведении аукциона на право  
заключения договора на право  
размещения нестационарных торговых  
объектов, объектов по предоставлению  
услуг, расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Анапа, на земельных  
участках, находящихся в  
муниципальной собственности, либо  
государственная собственность  
на которые не разграничена

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе  
на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по  
предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального  
образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в  
муниципальной собственности, либо государственная собственность на  
которые не разграничена

Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,  
почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте  
жительства (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), номер  
контактного телефона)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным  
(размещенным) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование сайта, печатного издания, дата публикаций (размещения))

Прошу рассмотреть заявку на участие в аукционе на право заключения  
договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов

по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена

---

---

(тип нестационарного торгового объекта, специализация, срок размещения объекта)

---

---

(местонахождение в соответствии со схемой, № лота)

1. С Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена ознакомлен(а).

2. В случае, если я буду признан(а) победителем аукциона, беру на себя обязательство заключить договор по итогам аукциона в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и условиями своих предложений.

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке уполномоченных лиц информацию, уточняющую представленные мною в ней сведения. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, а также их публичное предоставление при размещении документов, касающихся проведения аукциона, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В составе заявки предоставляются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, извещения о проведении аукциона:

---

---

---

---

---

---

---

---

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята организатором аукциона \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Заявка на участие в аукционе – это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных организатором аукциона. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения.

Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения. Заявка должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также требований Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена и извещения о проведении аукциона.

Исполняющий обязанности начальника  
 управления торговли и  
 потребительского рынка администрации  
 муниципального образования  
 город-курорт Анапа



Н.Ю. Попандопуло



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации и  
проведении аукциона на право  
заключения договора на право  
размещения нестационарных торговых  
объектов, объектов по предоставлению  
услуг, расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Анапа, на земельных  
участках, находящихся в  
муниципальной собственности, либо  
государственная собственность  
на которые не разграничена

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
**представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на**  
**право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по**  
**предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального**  
**образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в**  
**муниципальной собственности, либо государственная собственность**  
**на которые не разграничена**

(заявитель)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, направляются документы, перечисленные ниже:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	ВСЕГО		

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (ФИО)

Исполняющий обязанности начальника  
управления торговли и  
потребительского рынка  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



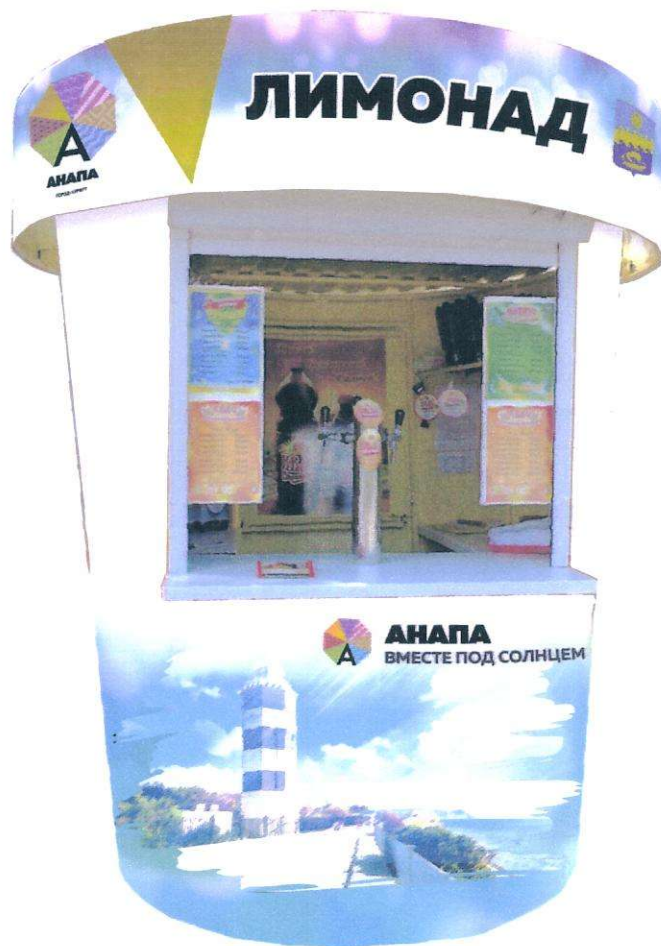
Н.Ю. Попандопуло

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

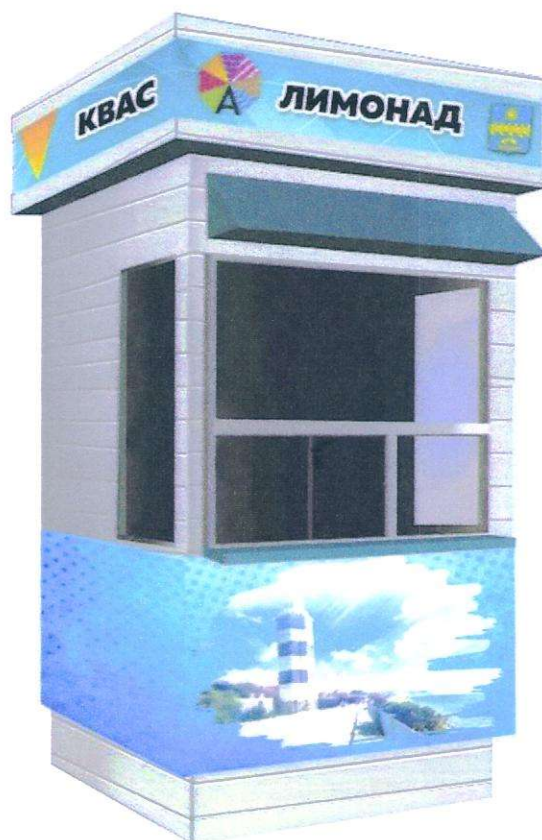
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 02.02.2018 № 123

**ТИПОВЫЕ ПРОЕКТЫ**  
**нестационарных торговых объектов, объектов**  
**по предоставлению услуг, допустимых к размещению**  
**на территории муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

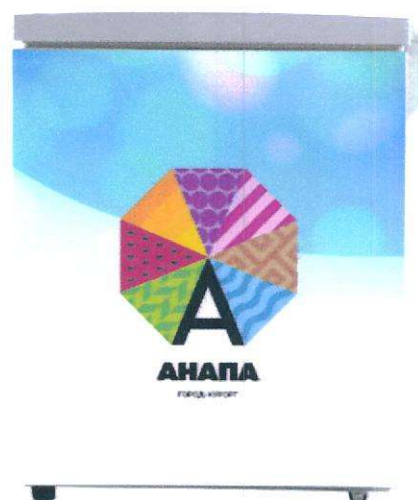
1.1. «Прохладительные напитки» (киоск)



## 1.2. «Прохладительные напитки» (киоск)



## 2. «Мороженое»





## 3. «Овощи-фрукты»





#### 4. «Продовольственные товары»



## 5. «Арбузы-дыни»



## 6. «Сувениры»





## 7. «Ёлочный базар»



## 8. «Касса»





## 9. «Пресса»



## 10. «Услуги камеры хранения» пляжная территория





## 11. «Пункт услуг проката пляжного оборудования» пляжная территория





## 12. «Площадка для аттракционов» пляжная территория



## 13. «Фотоуслуги» городская территория





14. «Нестационарный торговый объект по оказанию услуг населению»  
городская территория (киоск, павильон)



15. «Фотоуслуги» городская территория (стендовая доска для вывешивания фоторабот)





16. «Услуги телескопа» городская территория (стационарный с монетоприемником; переносной на треноге)



17. «Площадка для изготовления сувенирной продукции» городская территория (заборчик, зеленое покрытие, аниматор – изготовитель)



18. «Розничная продажа билетов на морские прогулки, туристические маршруты и т.п.» городская территория (переносной стол-тумба; стендовая доска)





19. «Розничная продажа головных уборов» городская территория  
(вертикальная стойка с информационной вывеской)



20. «Площадка для выносных столиков заведения общественного питания» курортная (пляжная) и городская территория





21. «Площадка для изготовления картин и портретов» городская территория (мольберт, сопутствующая атрибутика, место художника)



Исполняющий обязанности  
начальника управления торговли  
и потребительского рынка  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

Н.Ю. Попандопуло