



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2017

№ 1278

г. Анапа

**О Порядке организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа в границах муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящим в границах муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – свидетельство) или заключённого муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 апреля 2012 года № 917 «Об утверждении Положения о

конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2012 года № 2796 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 апреля 2012 года № 917 «Об утверждении Положения о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июля 2013 года № 2264 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 апреля 2012 года № 917 «Об утверждении Положения о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании город-курорт Анапа»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 1 октября 2013 года № 3865 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 апреля 2012 года № 917 «Об утверждении Положения о конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Бузунову.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 14.04.2017 № 12-18

ПОРЯДОК

**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и регулирует вопросы установления, изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – маршрут регулярных перевозок), изменения количества маршрутных графиков на маршрутах регулярных перевозок (далее – маршрутный график), отмены маршрутов регулярных перевозок.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года

№ 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Вопросы установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок, изменения количества маршрутных графиков рассматриваются комиссией по регулированию рынка транспортных услуг (далее – Комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. На основании решения Комиссии об установлении, изменении маршрутов регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков, отмене маршрутов регулярных перевозок отделом по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отдел), как уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа в области организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляется подготовка проекта соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с временным прекращением, изменением движения на участках дорог и улиц, по которым проходят схемы движения (путь следования) маршрутов регулярных перевозок, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий.

2. Установление, изменение маршрута регулярных перевозок, изменение маршрутных графиков на маршрутах регулярных перевозок

2.1. Решение об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков принимается на основании:

1) потребности населения в перевозках, подтвержденной обследованием пассажиропотока, с учетом технико-экономического обоснования целесообразности их установления (в том числе при введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых и культурных объектов), возможности обеспечения безопасных условий перевозки;

2) обоснованных предложений специально уполномоченного органа в области организации транспортного обслуживания населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, заключенного для осуществления регулярных

перевозок, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по муниципальному маршруту;

3) обращений физических лиц или коллективных обращений физических лиц по существу настоящего Порядка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Для установления маршрута регулярных перевозок по инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных участников договора простого товарищества, заключенного для осуществления регулярных перевозок, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (далее – перевозчик), в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа направляются следующие документы:

- 1) заявление об установлении маршрута регулярных перевозок;
- 2) графическая схема маршрута регулярных перевозок с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками;
- 3) перечень промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 4) перечень улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 5) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 6) информация о количестве маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок, с указанием видов транспортных средств, экологических характеристик транспортных средств, классов транспортных средств, а также максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, с указанием максимальной высоты, ширины, габаритной длины и полной массы транспортных средств каждого из таких классов;
- 7) планируемое расписание движения по маршруту регулярных перевозок;
- 8) данные обследования пассажиропотока (листы опроса населения) с приложением прогнозируемого уровня пассажиропотока;
- 9) технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута регулярных перевозок.

2.3. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 2) наименование маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;
- 3) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.4. Для изменения маршрута регулярных перевозок по инициативе перевозчика в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа направляются следующие документы:

- 1) заявление об изменении маршрута регулярных перевозок;
- 2) графическая схема маршрута регулярных перевозок с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками;
- 3) перечень улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 4) перечень промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) информация о планируемом изменении видов транспортных средств, экологических характеристик транспортных средств и классов транспортных средств, с указанием максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине, габаритной длине и полной массе;
- 6) планируемое расписание движения маршрута регулярных перевозок;
- 7) данные обследования пассажиропотока (листы опроса населения) с приложением прогнозируемого уровня пассажиропотока;
- 8) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок.

2.5. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 2) номер маршрута регулярных перевозок, регистрационный номер маршрута регулярных перевозок согласно реестру муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа (далее – реестр);
- 3) планируемое изменение протяженности маршрута регулярных перевозок;
- 4) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами.

2.6. Для изменения количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок по инициативе перевозчика в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа направляются следующие документы:

- 1) заявление об изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок;

2) информация о планируемом изменении количества транспортных средств, с указанием вида транспортных средств, экологических характеристик транспортных средств и классов транспортных средств, с указанием максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине, габаритной длине и полной массе;

3) планируемое расписание движения по маршруту регулярных перевозок;

4) данные обследования пассажиропотока;

5) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.7. Заявление об изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) номер маршрута регулярных перевозок, регистрационный номер маршрута регулярных перевозок согласно реестру муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа (далее – реестр).

2.8. В случае, если заявление об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.5, подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.9. Предложения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок могут вноситься отделом в Комиссию по собственной инициативе, на основании следующих документов:

в случае установления маршрута регулярных перевозок – согласно подпунктам 2, 6, 8 пункта 2.2, подпунктам 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

в случае изменения маршрута регулярных перевозок – согласно подпунктам 2, 7 пункта 2.4, подпункту 2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

в случае изменения количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок – согласно подпункту 4 пункта 2.6, подпункту 2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

При внесении отделом в Комиссию предложений об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок по собственной инициативе отделом учитываются обращения физических лиц или коллективные обращения физических лиц по существу настоящего Порядка.

2.10. Рассмотрение представленных документов осуществляется отделом в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов. В случае если документы представлены в полном объеме, отдел в течение 1 рабочего дня передает их в Комиссию. В случае если документы представлены не в полном объеме, отдел в течение 1 рабочего дня со дня поступления возвращает их заявителю с указанием причины возврата.

2.11. Комиссия рассматривает представленные документы на ближайшем заседании, но не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, а также проводит оценку соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения, экологической безопасности и действующему законодательству.

2.12. По итогам рассмотрения заявления об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок и приложенных к нему документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Порядка принимается решение:

1) об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок. Решение об изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок принимается с учетом изменения пассажиропотока на данном маршруте регулярных перевозок, а также вместимости используемых транспортных средств;

2) об отказе в установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.13. Основанием для отказа в установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок является решение, принятое на основании изучения и анализа заявления и представленных к нему документов и следующих обстоятельств:

1) в заявлении об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок и представленных к нему документов указаны недостоверные сведения, представлены нечитаемые документы, документы с исправлениями;

2) отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктами 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

3) маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иными нормативными правовыми актами;

6) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

7) составления расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах;

8) отсутствие потребности населения в изменении маршрута регулярных перевозок, в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте регулярных перевозок;

9) отсутствие потребности населения в перевозках, подтвержденной данными обследования пассажиропотока (листами опроса), в том числе с учетом существующих маршрутов регулярных перевозок;

10) отсутствие экономического эффекта в случае установления, изменения маршрута регулярных перевозок, изменения маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.14. Обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, по установлению, изменению маршрута регулярных перевозок, изменению количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок или об отказе в установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок отделом направляется уведомление о принятии соответствующего решения заявителю.

2.16. В случае принятия Комиссией решения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения осуществляет подготовку проекта соответствующего

постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о внесении соответствующих сведений в реестр.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 1 июля 2016 года № 293 «Об утверждении порядка ведения реестров маршрутов регулярных перевозок в Краснодарском крае».

2.17. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте регулярных перевозок в реестр.

2.18. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок, карт маршрута регулярных перевозок осуществляется отделом в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

При этом карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок. Количество таких карт маршрута регулярных перевозок должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре.

3. Отмена маршрута регулярных перевозок

3.1. Предложения по отмене маршрута регулярных перевозок могут вноситься в отдел органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченным участником договора простого товарищества.

3.2. Основанием для отмены маршрута регулярных перевозок является:

1) отсутствие потребности населения в перевозках (отсутствие устойчивого пассажиропотока), если количество пассажиров, следующих из начального в конечный остановочный пункт, составляет менее 25 процентов от вместимости транспортного средства;

2) реализация мероприятия по развитию маршрутов регулярных перевозок с учетом объема пассажиропотоков и оптимизации маршрутной сети общественного транспорта муниципального образования город-курорт Анапа.

Основными критериями, учитываемыми при формировании мероприятий, являются снижение затрат времени пассажиров на осуществление поездки, исключение дублирования маршрутов регулярных перевозок;

3) отсутствие возможности обеспечить безопасность движения на маршруте регулярных перевозок;

4) получение от государственных или судебных органов соответствующего предписания (вступившего в законную силу решения) об отмене маршрута регулярных перевозок.

3.3. Принятие решения об отмене маршрута регулярных перевозок и обоснование целесообразности его принятия осуществляется Комиссией на основании следующих документов:

1) актов обследования пассажиропотока (листов опроса населения) в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту 1 пункта 3.2 настоящего Порядка;

2) заключения об оптимизации маршрутной сети общественного транспорта муниципального образования город-курорт Анапа в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту 2 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3) акта обследования дорожных условий маршрута регулярных перевозок в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

4) предписания (вступившего в законную силу решения) об отмене маршрута регулярных перевозок полученного от государственных или судебных органов в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту 4 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок может быть принято в случае, если в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена данного маршрута, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок оформляется протоколом Комиссии и передается в отдел для подготовки проекта соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Отдел обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.7. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

3.8. Обслуживание маршрута регулярных перевозок фактически прекращается со дня, следующего за днем исключения сведений о данном маршруте из реестра, включительно.

3.9. В течение трех рабочих дней после исключения сведений о маршруте регулярных перевозок из реестра юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которые осуществляли регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, должны сдать в отдел действующие на дату отмены маршрута регулярных перевозок карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В случае, если по истечении трех дней юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества не вернули в отдел карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок отдел направляет в Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора (УГАДН) по Краснодарскому краю и Республике Адыгея письменную информацию об исключении сведений о маршруте регулярных перевозок из реестра.

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 14.04.2017 № 4278

ПОЛОЖЕНИЕ **об открытом конкурсе на право получения свидетельства** **об осуществлении перевозок пассажиров и багажа** **автомобильным транспортом по одному или нескольким** **муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящим** **в границах муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящим в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – конкурс) по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, за исключением случаев, когда указанная деятельность вызвана собственными нуждами перевозчика, в том числе устанавливает единый порядок проведения таких конкурсов в целях обеспечения расширения возможностей для участия в них перевозчиков – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции в сфере регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения, обеспечения гласности и прозрачно-

сти проведения открытых конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – свидетельство) с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации, соответствующих законодательству Российской Федерации, Закону Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и настоящему Положению.

В целях сохранения транспортного обслуживания населения на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок допускается объединение маршрутов в составе одного лота.

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие (наиболее безопасные и качественные) условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи конкурса:

1) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

3) оптимизация оказания социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице отдела по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) утверждает конкурсную документацию;

2) принимает решение об объявлении конкурса, публикует в печатном издании, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее – печатное издание), извещение о его проведении, раз-

мещает на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определённые настоящим Положением;

3) по заявлениям заинтересованных лиц представляет конкурсную документацию, даёт разъяснения её положений;

4) ведёт приём, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

5) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

6) обеспечивает размещение протоколов на официальном сайте;

7) по результатам конкурса выдаёт свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

8) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. В конкурсе могут участвовать отдельный перевозчик или группа перевозчиков, объединившихся в простое товарищество и заключивших соглашение о совместном выполнении этих перевозок до подачи заявки на участие в конкурсе, соблюдающих установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок. Требования, установленные настоящим Положением, применяются в отношении каждого перевозчика – участника простого товарищества.

4.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к перевозчикам:

1) наличие у перевозчика:

лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

транспортных средств на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определённые конкурсной документацией;

2) не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период;

4) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для

участников договора простого товарищества).

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу являются:

1) непредставление документов, определённых пунктами 8.4, 8.5 настоящего Положения, либо представление документов, определённых пунктами 8.4, 8.5 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие требованиям, предъявляемым к перевозчикам (участникам конкурса), установленным пунктом 4.2 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 8.4, 8.5 настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации (реорганизации) перевозчика – юридического лица, факта признания перевозчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, факта проведения в отношении перевозчика процедуры банкротства, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.6. Решение конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе и решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

5.3. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения её заседания не позднее, чем за пять рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на её заседании присутствует не менее чем две третьих общего числа её членов. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и признание такого перевозчика участником конкурса, оценка критериев и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе, а также их оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в присутствии лиц, подавших заявки, либо их представителей на основании письменной доверенности. Неявка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае если при принятии решения конкурсной комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, в отсутствие председателя и заместителя председателя – лицо, избираемое членами конкурсной комиссии из своего состава (исполняющий обязанности председателя).

5.7. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя (в отсутствие председателя и заместителя председателя – исполняющий обязанности председателя):

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- 3) объявляет заседание правомочным;
- 4) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- 5) в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов, специалистов организатора конкурса;
- 6) объявляет победителя конкурса;
- 7) осуществляет иные действия, связанные с организацией и техническим обеспечением работы конкурсной комиссии.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии является членом конкурсной комиссии с правом голоса. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем (заместителем председателя либо исполняющим обязанности председателя) конкурсной комиссии, на осуществление функций секретаря:

- 1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- 3) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оглашает сведения, подлежащие объявлению при процедуре вскрытия конвертов;
- 4) оформляет проекты протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) дату и время начала и окончания приёма и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место, дата, время рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается в течение пяти рабочих дней и размещается организатором конкурса в течении двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя, члена простого товарищества) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

2) инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

3) основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания транспортных услуг;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днём опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса. Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является день вскрытия конвертов;

5) обязательные требования к перевозчикам, определённые пунктом 4.2 настоящего Положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определённые пунктом 8.6 настоящего Положения;

7) формы, порядок, даты начала и окончания срока представления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определённые пунктами 7.6, 7.7 настоящего Положения;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определённые извещением о проведении конкурса;

9) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определённые в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определённые пунктами 11.5, 11.6 настоящего Положения;

11) срок (со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен получить свидетельство и карты маршрута. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

12) требования, установленные организатором конкурса, к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

7.3. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации в официальном печатном издании и на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.4. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.5. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.6. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.7. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

7.8. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов (при наличии электронной почты) всем перевозчикам, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте внесённых изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подаёт заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подаётся данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, члена простого товарищества).

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы о перевозчике, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, члена простого товарищества), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени перевозчика без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени перевозчика действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени перевозчика;

3) копию договора простого товарищества, в случае если заявка на конкурс подается простым товариществом;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

8.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность представления которых прямо указано в конкурсной документации.

8.5. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале с указанием даты и времени подачи заявки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтвер-

ждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.8. Конкурс может быть признан несостоявшимся по причинам:

- 1) отсутствие заявок на участие в конкурсе;
- 2) наличие только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором к участию в конкурсе;
- 3) по решению суда, вступившему в законную силу.
- 4) отсутствие заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

8.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается конкурсной комиссией и указанная заявка рассматривается ею в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов перевозчикам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому перевозчику.

9.4. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Наименование (для юридического лица и простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого перевозчика, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Полученные после окончания приёма конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трёх рабочих дней, следующих после дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, такие конверты и такие заявки возвращаются этим перевозчикам.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков обязательным требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать тридцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия вправе осуществить проверку сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе рассматривается конкурсной комиссией в присутствии лица, подавшего данную заявку, либо его представителя на основании письменной доверенности. Неявка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подав-

шего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении конкурсной комиссии о допуске перевозчика к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, организатором конкурса направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путём оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных

перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа, включённым в состав одного лота.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий выполнения перевозок в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись процедуры проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.4. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией в присутствии участников конкурса, либо их представителей с учетом критериев, состав которых определяется шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящих в границах муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему Положению.

11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.6. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.7. Конкурсная комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей, членов простого товарищества) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими.

щими членами конкурсной комиссии и представителем организатора конкурса не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса выписку из протокола конкурса, свидетельство и карты маршрута.

11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесённые в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем один год.

12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

12.1. Победителю открытого конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, – юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

12.2. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок семь лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответ-

ствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

13.2. Повторное проведение конкурса назначается не позднее чем через 90 дней.

13.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

14. Ответственность членов конкурсной комиссии

14.1. Решения конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса путём подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город-курорт Анапа.

14.2. Заявление рассматривается главой муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченным им лицом в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

14.3. Заявители, участники конкурса вправе обжаловать результаты конкурса, решения конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов конкурсной комиссии в судебном порядке.

14.4. За нарушение требований настоящего Положения члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Члены конкурсной комиссии и привлечённые конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением конкурса.

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об открытом конкурсе
на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
по одному или нескольким
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок, проходящим
в границах муниципального
образования город-курорт Анапа

ШКАЛА
для оценки критериев сопоставления заявок на участие
в открытом конкурсе на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящих
в границах муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Критерий	Количество баллов	Порядок оценки критерия и подсчета баллов
1	2	3	4
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, проходящим в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Конкурс)	отсутствие дорожно-транспортных происшествий – 20 баллов; 0,01 – 0,25 дорожно-транспортных происшествий – 15 баллов; 0,25 – 0,5 дорожно-транспортных происшествий – 5 баллов; свыше 0,5 дорожно-транспортных происшествий – 0 баллов	количество дорожно-транспортных происшествий определяется на основании информации, представленной отделом ГИБДД ОМВД России по городу Анапе по запросу организатора Конкурса. Определение количества баллов участника Конкурса производится по формуле: $B_{n1} = K_{ДТП} / K_{ТС}, \text{ где:}$ B_{n1} – количество баллов n-ого участника Конкурса; $K_{ДТП}$ – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего

1	2	3	4
			<p>дате проведения Конкурса (далее – участник Конкурса);</p> <p>K_{TC} – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника Конкурса в течение года, предшествующего дате проведения Конкурса, подтвержденное исполнением государственных или муниципальных контрактов либо картами маршрута регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами</p>
2	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами</p>	<p>опыт осуществления регулярных перевозок:</p> <p>свыше 5 лет – 20 баллов;</p> <p>от 3 до 5 лет – 15 баллов;</p> <p>до 1 года – 5 баллов;</p> <p>отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок – 0 баллов</p>	<p>опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества подтверждается совокупным сроком обязательств по государственным или муниципальным контрактам либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами</p>
3	<p>Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок</p>	<p>наличие низкого пола – 15 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками – 15 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие в транспортном средстве оборудо-</p>	<p>определение количества баллов участника Конкурса производится по формуле:</p> $B_{n3} = \sum \frac{B_{TC}}{K_{TC}}, \text{ где:}$ <p>B_{n3} – количество баллов n-ого участника Конкурса;</p> <p>B_{TC} – балл, определенный в отношении каждого транспортного средства, предлагаемого участни-</p>

1	2	3	4
		<p>дования звуковой и визуальной информационной системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и другой информацией – 10 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие накопительных площадок в салоне – 5 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие системы кондиционирования – 10 баллов (за каждый автобус);</p> <p>наличие в транспортном средстве электронной автоматической системы оплаты проезда – 5 баллов;</p> <p>общая вместимость транспортного средства:</p> <p>до 22 человек (включительно) – 0 баллов (за каждый автобус);</p> <p>от 23 до 30 человек (включительно) – 3 балла (за каждый автобус);</p> <p>от 31 до 50 человек (включительно) – 5 баллов (за каждый автобус);</p> <p>свыше 51 человека – 10 баллов (за каждый автобус)</p>	<p>ком Конкурса для участия в Конкурсе, путем суммирования баллов, определенных по каждому параметру, используемому для подсчета баллов;</p> <p>$K_{тс}$ – количество транспортных средств, предлагаемых участником Конкурса, для участия в Конкурсе</p>
4	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных</p>	<p>до 1 года включительно – 20 баллов;</p> <p>свыше 1 года до 3 лет включительно – 15 баллов;</p> <p>от 3 до 5 лет включительно – 10 баллов;</p> <p>от 5 до 7 лет включительно – 5 баллов;</p>	<p>определение количества баллов участника Конкурса производится по формуле:</p> $B_{n3} = \sum \frac{B_{тс}}{K_{тс}}, \text{ где:}$ <p>B_{n4} – количество баллов n-ого участника Конкурса;</p>

1	2	3	4
	перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	свыше 7 лет – 0 баллов	<p>$B_{тс}$ – балл, определенный в отношении каждого транспортного средства, исходя из того, что срок эксплуатации транспортного средства определяется как разница между годом проведения Конкурса и годом выпуска транспортного средства, предлагаемого участником Конкурса для участия в Конкурсе;</p> <p>$K_{тс}$ – количество транспортных средств, предлагаемых участником Конкурса для участия в Конкурсе</p>

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев