|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа  от № |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций муниципального казенного**

**учреждения «Межведомственная централизованная**

**бухгалтерия органов местного самоуправления**

**муниципального образования город-курорт Анапа»**

Таблица 1

**Затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение**

**периферийного оборудования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Манипулятор типа «мышь компьютерная» | 1/на 1 сотрудника | 2 000,00 | 3 |
| Клавиатура | 1/ на 1 сотрудника | 3 000,00 | 3 |
| Колонки для компьютера, суммарная мощность колонок не менее 6 Вт | 10 на учреждение | 2 500,00 | 3 |

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение коммутаторов,**

**телефонных аппаратов, сетевых фильтров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коммутатор (количество портов: 8) | 10 | 4 000,00 | 3 |
| Сетевой фильтр | 10 | 1 500,00 | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Телефон проводной | 1/ на 1 сотрудника | 2 500,00 | 3 |
| Радиотелефон | не более 2 на кабинет | 8 000,00 | 3 |

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение**

**оборудования электрического)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кабель USB 2.0, удлинительный, штука | 10 на учреждение | 250,00 | 3 |
| Кабель удлинитель для монитора VGA, штука | 5 на учреждение | 400,00 | 3 |

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (устройств**

**запоминающих внешних)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения,  штук | Цена единицы  (не более),  руб. | Срок полезного использо-вания, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель, 64 Гб) | 10 | 1 100,00 | 3 |
| Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен)) | 1 единица  на сотрудника, обладающего правом электронно-цифровой подписи | 2 500,00 | 3 |
| Оперативная память, объем 8 Гб | 3 на учреждение | 4 000,00 | 3 |
| Сетевой адаптер (сетевая карта оптическая), скорость передачи данных – 100 Мб/сек | 5 на учреждение | 8 000,00 | 3 |
| Жесткий магнитный диск ( HDD), ёмкость 1 Терабайт | 8 на учреждение | 8 000,00 | 3 |
| Твёрдотельный магнитный диск (SSD), ёмкость 1 Терабайт | 8 на учреждение | 8 000,00 | 3 |

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение**

**рабочих станций, ноутбуков, планшетных**

**компьютеров, серверов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная | 1 единица/на 1 сотрудника | 127 490,00 | 3 |

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение**

**системных блоков, мониторов, источников**

**бесперебойного питания)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | 1 единица /  на 1 сотрудника | 65 000,00 | 3 |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1/  на 1 сотрудника | 15 000,00 | 3 |
| Источник бесперебойного питания | не более 1/  на 1 сотрудника | 7 000,00 | 3 |

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества на**

**приобретение принтеров, многофункциональных**

**устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Норматив обеспечения, оборудованием | Цена единицы Техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Многофункциональное устройство | 1 единица/ на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет | 62 000,00 | 5 |
| Принтер  (тип печати: черно-белая) | не более 1 /  на кабинет | 50 000,00 | 5 |

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение**

**расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств, копировальных**

**аппаратов и иной оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коли-  чество  в год,  штук | Цена единицы  (не более),  Руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания | 10 | 3 000,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-3130 | 2 | 1 541,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-3110 | 2 | 1 121,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1170 | 2 | 690,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1110 | 2 | 750,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1140 | 2 | 725,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1200 | 30 | 841,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с HP Laser CS-W1106 | 2 | 1 881,00 |
| Картридж чёрный, совместимый с Canon LPB CS-C725S | 2 | 778,00 |
| Картридж черный, совместимый для Brother L6200 DW | 2 | 1 900,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Картридж черный, совместимый для Brother TN-14 | 2 | 850,00 |
| Картридж для Brother TN 14 | 2 | 6 850,00 |
| Картридж для Kyocera TK - 1200 | 4 | 3 800,00 |

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (сопровождение**

**программного обеспечения и приобретение**

**простых (неисключительных) лицензий на**

**использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более), штук | Предельная цена (не более),  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте ( с неограниченным сроком действия) | 32 | 3 500,00 | 112 000,00 |
| Лицензия на право использования программы для ЭВМ Система "Контур-Экстерн" и оказание услуг техподдержки в виде абонентского обслуживания | 1 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Услуги по установке сертификата (ЭЦП) "Контур-Экстерн" | 3 | 3 000,00 | 9 000,00 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ViPNet Client | 1 | 6 100,00 | 6 100,00 |
| Обновление программного обеспечения автоматизированной системы "Удаленное рабочее место (УРМ) | 30 | 18 720,00 | 561 600,00 |
| Передача права на использование программного продукта автоматизированной системы «Удаленное рабочее место (УРМ)» | 30 | 28 000,00 | 840 000,00 |
| Оказание консультационных услуг по использованию программного продукта  «ПАРУС-Бюджет -8» | 12 | 36 000,00 | 432 000,00 |
| Оказание услуг по предоставлению простой (неисключительной) лицензии на программный продукт «ПАРУС-Бюджет 8» | 1 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Оказание услуг по техническому сопровождению с оказанием консультационных услуг по использованию программного продукта «ПАРУС- Бюджет 8» , чел/час | 300 | 3 500,00 | 1 050 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг по внедрению подсистем (модулей) в имеющуюся систему  «ПАРУС- Бюджет 8» | 1 | 500 000,00 | 500 000,00 |

Таблица 10

**Затраты на приобретение конвертов почтовых**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, штук. | Цена 1 единицы, (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой «А» | 1 000 | 76,00 | 76 000,00 |

Таблица 11

**Затраты на услуги связи - абонентская плата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более),  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги местной телефонной связи | 9 | 800,97 | 86 504,76 |

Таблица 12

**Затраты на приобретение канцелярской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год,  штук/человек | Предельная цена 1 наименования товара,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Батарейки (форма:АА(«пальчиковые»)) | 4/1 | 82,00 |
| Блоки для записей (80x80 мм) | 1/1 | 160,00 |
| Блоки для записей (90x90 мм) | 1/1 | 183,00 |
| Блоки для записей с клейким краем (50x50 мм) | 1/1 | 105,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Блоки для записей с клейким краем (70x70 мм) | 1/1 | 140,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке) | 1(пачка) /на учреждение | 810,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)) | 20(пачка)/1 | 515,00 |
| Гель для увлажнения пальцев, 25 грамм | 1/1 | 195,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов до 40) | 1/1 | 890,00 |
| Дырокол до 150 листов на 4 отверстия | 2/ на учреждение | 14 000,00 |
| Ежедневник недатированный, формат листа А5 | 1/на руководителя | 350,00 |
| Журнал регистрации и учета (книга для записей) | 1/1 | 330,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 | 5 (упаковка)/1 | 250,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 200 штук) | 15(упаковка)/1 | 290,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук) | 1 (упаковка)/1 | 370,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук) | 5 упаковка/1 | 180,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук) | 5(упаковка)/1 | 90,00 |
| Игла для прошивки документов, длина - не менее 15 см | 1/1 | 50,00 |
| Календарь настенный, 3-х блочный | 10/  на учреждение | 290,00 |
| Калькулятор электронный, 12-ти разрядный, электронный | 1/4 | 1 750,00 |
| Карандаш чернографитный,  наличие ластика - да | 5/1 | 45,00 |
| Клей канцелярский (тип: твердый,  масса клея – не менее 40 г.) | 2/1 | 160,00 |
| Клей канцелярский(тип: жидкий ,ПВА, объем клея – не менее 150 г.) | 2/1 | 70,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 12 мм | 1/4 | 180,00 |
| Клейкая лента канцелярская  (ширина ленты не менее 48 мм) | 1/3 | 145,00 |
| Клей универсальный «Момент», 30 г | 1/1 | 150,00 |
| Клейкие закладки пластиковые, ширина 12 мм, упаковка 100 штук | 5/1 | 95,00 |
| Корзина для бумаг (материал изготовления: пластик) | 1/1 | 188,00 |
| Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа), 50 мл | 2/ на учреждение | 55,00, |
| Картон двусторонний цветной, А4, лист | 5/1 | 13,00 |
| Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см) | 1/1 | 90,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный) | 2/1 | 245,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный) | 4/1 | 345,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Маркер (вид: перманентный) | 1/1 | 85,00 |
| Маркер (вид: текстовыделитель) | 3/1 | 65,00 |
| Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый) | 1/1 | 400,00 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия- 18 мм) | 1/1 | 85,00 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | 1/1 | 20,00 |
| Ножницы канцелярские, длина – более 200 мм | 1/1 | 350,00 |
| Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя) | 50/1 | 15,00 |
| Папка адресная «На подпись», А4, обложка бумвинил | 5/  на учреждение | 450,00 |
| Папка картонная (тип: папка - скоросшиватель, формат- А4, плотность картона – более 300 и менее 340 г/кв. м) | 5/1 | 50,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм) | 10/1 | 360,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм) | 10/1 | 350,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-планшет) | 1/1 | 300,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-уголок) | 10/1 | 20,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) / пластиковая | 1/1 | 271,00 |
| Разделитель листов картонный, упаковка - 100 листов | 5/  на учреждение | 260,00 |
| Разделитель листов пластиковый , упаковка – 12 листов | 5/ на учреждение | 300,00 |
| Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6 | 1/1 | 84,00 |
| Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня- черный) | 1/1 | 100,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий) | 7/1 | 70,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный) | 1/1 | 25,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный) | 1/1 | 25,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке) | 10 (упаковка)/1 | 70,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке) | 5(упаковка)/1 | 100,00 |
| Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке) | 2(упаковка)/1 | 123,00 |
| Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке) | 5 (упаковки)/1 | 90,00 |
| Скрепочница, магнитная - да | 1/1 | 235,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость) | 1/1 | 45,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: лента) | 1/1 | 250,00 |
| Степлер (для скоб размером № 10) | 1/1 | 245,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Степлер (для скоб размером № 24) | 1/1 | 310,00 |
| Стержень для ручки канцелярской | 2/1 | 20,00 |
| Стирательная резинка | 1/1 | 25,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:48), формат А5 | 1/1 | 42,50 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96), формат А4 | 1/1 | 214,00 |
| Файл вкладыш | 5 (упаковка)/1 | 350,00 |

Таблица 13

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (на приобретение мебели)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения,  штук | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стол письменный (стол руководителя) | 1/  на учреждение | 20 000,00 | 7 |
| Стол приставной (брифинг) | 1/  на учреждение | 7 000,00 | 7 |
| Стол эргономичный (стол сотрудника) | 1 единица на специалиста | 10 000,00 | 7 |
| Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый) | 1 единица на кабинет | 10 000,00 | 7 |
| Шкаф для одежды деревянный | 1 на кабинет | 7 000,00 | 7 |
| Стеллаж офисный(тип: прямой, количество полок:5) | 1 на кабинет | 8 900,00 | 7 |
| Тумба офисная (тип конструкции: приставная) | 1 на 1 специалиста | 5 500,00 | 7 |
| Тумба офисная (тип конструкции: подкатная) | 1 на 1 специалиста | 6 500,00 | 7 |
| Шкаф - антресоль | 1на кабинет | 5 400,00 | 7 |
| Стеллаж офисный(тип: угловой) | 1 на кабинет | 6 804,00 | 7 |
| Кресло офисное | 1на 1 специалиста | 10 000,00 | 7 |
| Кресло офисное для руководителя | 1/  на учреждение | 20 000,00 | 7 |
| Шкаф архивный, металлический | 1 на кабинет | 22 800,00 | 7 |
| Шкаф картотечный, металлический | 1 на кабинет | 15 800,00 | 7 |
| Стеллаж офисный металлический  (количество полок - 5 штук) | 1 на кабинет | 8 000,00 | 7 |
| Зеркало настенное | 1 на кабинет | 3 500,00 | 7 |

Таблица 14

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (проведение**

**специальной оценки условий труда и оценки**

**профессионального риска здоровью сотрудников**

**на рабочих местах)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Норматив обеспечения, | Цена единицы услуги  (не более),  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по проведению специальной оценки условий труда | рабочее место | 33 | 1 500,00 |
| Услуги по оценке профессионального риска здоровью работающих на рабочих местах | рабочее  место | 33 | 1 500,00 |

Таблица 15

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и**

**содержание имущества (на командировочные расходы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг | Планируемое количество | Предельное значение расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы по проезду, найму жилого помещения  и дополнительные расходы, связанных с проживанием вне места постоянного  жительства (суточные) | в зависимости от служебной необходимости | определяются в соответствии с правовым актом (приказом) муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления администрации муниципального образования  город-курорт Анапа» |

Таблица 16

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и**

**содержание имущества (на услуги по дополнительному**

**профессиональному образованию и**

**информационно-консультационным услугам)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы, часов | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год, человек | Предельная стоимость обучения одного работника  (не более),  рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации) | 15 | 15 000,00 |

Таблица 17

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и**

**содержание имущества (на услуги по дополнительному**

**профессиональному образованию и**

**информационно-консультационным услугам)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество часов в год | Предельная стоимость 1 часа  (не более),  рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационно-консультационные услуги | 40 | 700,00 |

Таблица 18

**Затраты на техническое обслуживание, ремонт**

**и диагностику оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Предельная стоимость 1 единицы техники  (не более),  руб./год |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и ремонт оргтехники | 12 000,00 |
| Ремонт источников бесперебойного питания, с заменой аккумуляторной батареи | 3 500,00 |
| Диагностика компьютерной, бытовой и прочей техники с выдачей заключения | 5 000,00 |

Таблица 19

**Затраты на заправку и ремонт картриджей**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Предельная стоимость единицы услуги,  рублей |
| 1 | 2 |
| Услуги по заправке картриджей для принтеров и многофункциональных устройств | 1 000,00 |
| Услуги по заправке картриджа для Kyocera TK-3130 | 2 000,00 |
| Услуги по заправке картриджа для Kyocera TK-3110 | 2 000,00 |
| Услуги по замене чипа картриджа | 1 000,00 |
| Услуги по замене магнитного вала | 900,00 |

Таблица 20

**Затраты на поставку питьевой**

**бутилированной воды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество в год, штук | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Питьевая бутилированная вода, 19 л | 50 | 12 500,0 |

Таблица 21

**Затраты на приобретение бытовой**

**и офисной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения,  штук | Цена 1 единицы  (не более),  Руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кулер для воды | 3/ на учреждение | 8 500,00 | 4 |
| Станок для архивного переплета | 1/ на учреждение | 16 500,00 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела контрактной службы……………….  администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа | [Авто\_Штамп\_ЭП] | [Авто\_Ф.И.О.] |