

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 30.08.2022

г. Анапа

№ М

**Об организации работы по составлению и представлению
главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования город-курорт Анапа
(главными администраторами источников финансирования
дефицита бюджета) в финансовое управление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
предварительных и уточненных реестров расходных
обязательств и обоснований бюджетных ассигнований**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 июня 2012 г. № 1733 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период", и в целях обеспечения организации ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 июня 2016 г. № 2348 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

от 29 декабря 2017 г. № 42 "Об организации работы по составлению и представлению главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа предварительных и

уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований";

от 27 августа 2019 г. № 15 "О внесении изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 декабря 2017 г. № 42 "Об организации работы по составлению и представлению главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований".

3. Главному специалисту отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа Прониной Е.Е. обеспечить:

1) техническое обеспечение процесса сбора реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и составление реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа;

2) техническое сопровождение задачи по представлению реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа в Министерство финансов Краснодарского края в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации.

4. Ведущему специалисту бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ж.В. Сушковой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа Ковычеву Н.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



И.В. Белошистый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 30.08.2022 № 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общая часть

1.1. Настоящие Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 июня 2012 г. № 1733 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период", постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 июня 2016 г. № 2348 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа" и определяют порядок составления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований (далее – реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований), направления их в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – финансовое управление) в целях формирования финансовым управлением реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, а также составления проекта местного бюджета.

1.2. Реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований составляются в форме электронных документов в автоматизированных информационных системах "Прогноз и планирование бюджета" и "Удаленное рабочее место" (далее – АС "Планирование", АС "УРМ") и предоставляются финансовое управление на бумажном носителе с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников) и исполнителем, в установленные финансовым управлением сроки.

2. Порядок составления, представления и согласования реестров расходных обязательств

2.1. Реестры расходных обязательств составляются с целью учета расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа в виде свода (перечня) правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа и заключенных от имени муниципального образования город-курорт Анапа договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования город-курорт Анапа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа (далее – расходные обязательства) формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, составление которых осуществляется в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 июня 2012 г. № 16 "О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 июня 2012 г. № 1733 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период" (далее – приказ финансового управления от 27 июня 2012 г. № 16), и с учетом положений раздела 3 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. Для составления реестров расходных обязательств используются классификаторы и справочники, ведение которых осуществляется финансовым управлением в АС "Планирование".

Изменение (дополнение, закрытие) классификаторов и справочников осуществляется финансовым управлением, в том числе на основании заявок на

изменение (дополнение, закрытие) элементов справочников и классификаторов, создаваемых главными распорядителями средств (главными администраторами источников) и направляемых в финансовое управление.

2.4. Заполнение главными распорядителями средств (главными администраторами источников) электронных документов для составления реестров расходных обязательств (далее – заявки) осуществляется в АС "УРМ" на интерфейсе "Расходные обязательства" рабочего места "Реестр расходных обязательств".

В заявках по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о правовых актах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – правовые акты), договорах, соглашениях, заключенных от имени муниципального образования город-курорт Анапа, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При заполнении заявок в обязательном порядке отражается информация:
о правовых актах, принятых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 мая 2017 г. № 1902 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа" – в части расходных обязательств, подлежащих исполнению в рамках муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа;
о нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства, – в части публичных нормативных обязательств.

В заявках по каждому правовому акту, устанавливающему расходное обязательство, рекомендуется указывать абзац, пункт (подпункт), часть, статью, главу, раздел (подраздел), приложение к правовому акту.

Правовые акты, отраженные в заявках на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестрах расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав муниципального образования город-курорт Анапа;
решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 г. № 499 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа";
решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа;
проекты правовых актов;
правовые акты, не относящиеся к актам, обуславливающим возникновение расходных обязательств;

муниципальные контракты (договоры), за исключением муниципальных контрактов (договоров), заключенных в рамках реализации администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций по осуществлению

управления муниципальным долгом муниципального образования город-курорт Анапа.

При заполнении заявок используются содержащиеся в справочниках АС "УРМ" и АС "Планирование" перечни полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, расходных обязательств, в том числе с последующей их группировкой по отдельным направлениям.

В реестрах расходных обязательств подлежат заполнению объемы бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, и показатели, применяемые в целях ведения реестров расходных обязательств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 марта 2020 г. № 34н "Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации".

2.5. Сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заполненных в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего раздела заявок и реестров расходных обязательств, а также реестров расходных обязательств на бумажном носителе по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 июня 2016 г. № 2348 "Об утверждении Положения по порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Анапа", определяются в соответствии с Графиком составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 июня 2012 г. № 1733 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период", и доводятся письмом финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

2.6. При подготовке проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о внесении изменений в решение о бюджете составление заявок главными распорядителями средств (главными администраторами источников) осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела (за исключением положений пункта 2.5 настоящего раздела).

2.7. Заполненные заявки предварительных реестров передаются на рассмотрение в финансовое управление.

2.8. Финансовое управление осуществляет проверку направленных заявок на соответствие расходных обязательств главных распорядителей средств (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям муниципального образования город-курорт Анапа и увязанным с правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения

расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок реестра расходных обязательств.

В случае выявления финансовым управлением недостоверности представленных сведений в реестре, финансовое управление направляет заявку на доработку. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в финансовое управление. Соответствующие требованиям заявки утверждаются финансовым управлением.

2.9. После утверждения заявок реестра расходных обязательств главным распорядителем средств (главным администратором источников) заполняются обоснования бюджетных ассигнований.

2.10. После утверждения обоснований бюджетных ассигнований объемы бюджетных ассигнований автоматически отобразятся в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств (главного администратора источников).

3. Порядок составления и представления обоснований бюджетных ассигнований

3.1. Обоснования бюджетных ассигнований формируются путем заполнения форм электронного документа в подсистеме АС "Планирование".

3.2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в АС "УРМ" на рабочем месте "Планирование бюджетных ассигнований", в АС "Планирование" на рабочем месте "Бюджетные ассигнования ГРБС".

3.3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (главный распорядитель средств, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов), классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и дополнительным классификаторам (кодам) для аналитического учета.

3.4. Обоснования бюджетных ассигнований для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в соответствии с приказом финансового управления от 27 июня 2012 г. № 16.

3.5. Для формирования обоснований бюджетных ассигнований используются классификаторы и справочники, ведение которых осуществляется финансовым управлением в АС "Планирование".

Изменение (дополнение, закрытие) классификаторов и справочников осуществляется финансовым управлением, в том числе на основании заявок на изменение (дополнение, закрытие) элементов справочников и классификаторов, создаваемых главными распорядителями средств (главными администраторами источников) и направляемых в финансовое управление.

3.6. Обоснования бюджетных ассигнований используются для формирования реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по кодам классификации

расходов бюджетов при подготовке проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете.

3.7. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований по форме, утвержденной приказом финансового управления от 27 июня 2012 г. № 16, определяются в соответствии с Графиком составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 июня 2012 г. № 1733 "О порядке составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и на плановый период", и доводятся письмом финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

3.8. При подготовке проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, составление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела (за исключением положений пункта 3.7 настоящего раздела).

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.В. Белошистый