

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке объявления Благодарности главы муниципального образования город-курорт Анапа и награждения Почетной грамотой главы муниципального образования город-курорт Анапа

1. Порядок объявления Благодарности главы муниципального образования город-курорт Анапа

1.1. Благодарность главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, общественную и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Анапа, за безупречную и эффективную муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, а также за деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности.

Граждане Российской Федерации и иностранные граждане награждаются при наличии общего трудового стажа не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы. При награждении граждан за общественную или иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Анапа, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к трудовому стажу.

Трудовым коллективам и организациям Благодарность объявляется при условии осуществления деятельности соответствующего трудового коллектива или организации на территории муниципального образования город-курорт Анапа не менее трех лет.

Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности или

награждения Почетной грамотой главы муниципального образования город-курорт Анапа.

По решению главы муниципального образования город-курорт Анапа за особые заслуги награждаемых лиц, в том числе за действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, требования к трудовому стажу или общественной деятельности, местонахождению награждаемых, перечню документов, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, сроку их представления, а также временным интервалам между награждениями, установленные настоящим пунктом, не применяются.

1.2. Ходатайство об объявлении Благодарности подается на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителями федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, организаций независимо от форм собственности.

1.3. При внесении предложений об объявлении Благодарности в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа представляются следующие документы:

ходатайство об объявлении Благодарности (далее – ходатайство);

характеристика поощряемого согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных награждаемого по форме, утвержденной правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При поощрении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой создания организации к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, за участие в мероприятиях по недопущению развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по ликвидации их последствий, за активную деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и жизнеобеспечения населения в условиях введенных режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации межмуниципального или регионального характера для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края представляются ходатайство об объявлении Благодарности и список лиц, представляемых к объявлению Благодарности, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Ответственность за правильность указания фамилии, имени, отчества и должности награждаемых

возлагается на лиц, подавших ходатайство и список лиц, представляемых к объявлению Благодарности.

Ходатайства об объявлении Благодарности, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются не менее чем за 1 месяц до предполагаемого награждения.

В случае если правовым актом главы муниципального образования город-курорт Анапа предусмотрено поощрение Благодарностью по результатам конкурсов и иных мероприятий, поощрение осуществляется на основании итоговых документов таких мероприятий (без ходатайств, характеристик и списка лиц, представляемых к объявлению Благодарности).

1.4. Объявление Благодарности осуществляется на основании постановления главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением Благодарности, осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации, который:

рассматривает документы для представления к объявлению Благодарности на соответствие основаниям, указанным в настоящем Положении;

не менее чем за 14 дней до предполагаемого награждения осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об объявлении Благодарности и направляет его на соответствующие согласования;

возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

1.6. Объявление Благодарности осуществляется главой муниципального образования город-курорт Анапа либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа, иными уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

Одновременно с Благодарностью награждаемым могут вручаться цветы.

1.7. На бланке Благодарности муниципального образования город-курорт Анапа в обязательном порядке располагаются:

в верхней части посередине герб муниципального образования город-курорт Анапа и надпись – Администрация муниципального образования город-курорт Анапа;

слово «Благодарность» золотистого цвета методом тиснения золотой фольгой – посередине.

Эскиз бланка (электронный макет) Благодарности разрабатывается изготовителем полиграфической продукции и согласовывается с главой муниципального образования город-курорт Анапа.

1.8. Финансирование расходов на приобретение бланков Благодарностей и цветов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год.

Приобретение бланков Благодарностей и цветов осуществляется администрацией.

2. Порядок награждения Почетной грамотой главы муниципального образования город-курорт Анапа

2.1. Почетная грамота главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Анапа, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Анапа, за безупречную и эффективную муниципальную службу, а также деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности.

Граждане Российской Федерации и иностранные граждане награждаются Почетной грамотой при наличии общего трудового стажа не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы. При награждении граждан за общественную или иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Анапа, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к трудовому стажу.

Трудовые коллективы и организации награждаются при условии осуществления деятельности соответствующего трудового коллектива или организации на территории муниципального образования город-курорт Анапа не менее пяти лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после объявления Благодарности главы муниципального образования город-курорт Анапа или предыдущего награждения Почетной грамотой.

По решению главы муниципального образования город-курорт Анапа за особые заслуги награждаемых лиц, в том числе за действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, требования к трудовому стажу или общественной деятельности, местонахождению награждаемых, перечню документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, сроку их представления, наличию Благодарности муниципального образования город-курорт Анапа, временному интервалу между награждениями, установленные настоящим пунктом, не применяются.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подается на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителями федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов

местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, организаций независимо от форм собственности.

2.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство);

характеристика награждаемого Почетной грамотой согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных награждаемого по форме, утвержденной правовым актом администрации.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой создания организации к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, за участие в мероприятиях по недопущению развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по ликвидации их последствий, за активную деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и жизнеобеспечения населения в условиях введенных режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации межмуниципального или регионального характера для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края представляются ходатайство и список лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Ответственность за правильность указания фамилии, имени, отчества и должности награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство и список лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются не менее, чем за 1 месяц до предполагаемого награждения.

В случае если правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа предусмотрено награждение Почетной грамотой по результатам конкурсов и иных мероприятий, награждение осуществляется на основании итоговых документов таких мероприятий (без ходатайств, характеристик и списка лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой).

2.4. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации, который:

рассматривает документы для награждения Почетной грамотой на соответствие основаниям, указанным в настоящем Положении;

меняет вид награды на Благодарность главы муниципального образования город-курорт Анапа в случае несоответствия представленной к награждению кандидатуры требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Положения;

не менее чем за 14 дней до предполагаемого награждения осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о награждении Почетной грамотой и направляет его на соответствующие согласования;

возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

2.6. Вручение Почетной грамоты осуществляется главой муниципального образования город-курорт Анапа либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа, иными уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

Одновременно с Почетной грамотой награждаемым могут вручаться цветы.

2.7. На бланке Почетной грамоты муниципального образования город-курорт Анапа в обязательном порядке располагаются:

в верхней части посередине герб муниципального образования город-курорт Анапа и надпись – Администрация муниципального образования город-курорт Анапа;

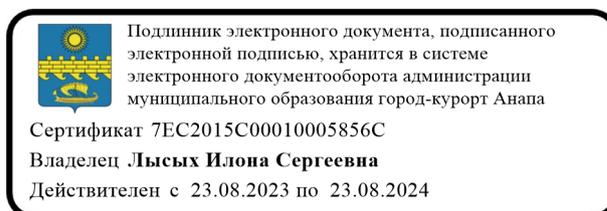
слова «Почетная грамота» золотистого цвета методом тиснения золотой фольгой – в две строки посередине.

Эскиз бланка (электронный макет) Почетной грамоты разрабатывается изготовителем полиграфической продукции и согласовывается с главой муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Финансирование расходов на приобретение бланков Почетных грамот и цветов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год.

Приобретение бланков Почетных грамот и цветов осуществляется администрацией.

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.С. Лысых