



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от 31 марта 2023 г.

№ 8

г. Анапа

**Об утверждении типовой формы соглашения  
о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению муниципального образования город-курорт Анапа  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 30 декабря 2021 г. № 24 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления



И.В. Белошистый

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 31 марта 2023 № 8

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответ-  
ствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

\_\_\_\_\_  
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании

\_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность,

\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) (наименование муниципального

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
бюджетного или автономного учреждения)

«Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Россий-



ской Федерации, \_\_\_\_\_,  
 (наименование порядка определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_ утвержденным(ми) нормативным(ми) правовым(ми) актом(ми) администрации муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливающим(ими) порядок определения объема и предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>2)</sup> Субсидии в целях<sup>3)</sup>:

1.1.1. Достижения результатов \_\_\_\_\_ 4).  
 (наименование проекта (программы))

1.1.2. \_\_\_\_\_ 5).  
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_,  
 (код БК)

в следующем размере<sup>6)</sup>:

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 (код БК)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 (код БК)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 (код БК)

1.3.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ 6.1).

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>6.2)</sup>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <sup>6.2)</sup>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <sup>6.2)</sup>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>7)</sup>:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в финансовом управлении, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в финансовое управление распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>7.1)</sup>;

1.5.2. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>8)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8.1)</sup>.

1.5.3. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
 (наименование кредитной организации)<sup>9)</sup>

в срок \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

1.5.3.1. \_\_\_\_\_.

1.5.3.2. \_\_\_\_\_<sup>10)</sup>.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11)</sup>.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11), 11.1)</sup>.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
 (наименование формы предоставления средств)

следующих условий<sup>12)</sup>:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>13)</sup>.

2.1.3.2. Иных условий<sup>15)</sup>:



- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20\_\_ год (далее – Сведения)<sup>16)</sup> с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- 1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

- 2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 – 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным зако-



нодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>17)</sup>:

2.1.9.1. \_\_\_\_\_.

2.1.9.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>18)</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>19)</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>20)</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>21)</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении \_\_ к настоящему Соглашению<sup>22)</sup>:

2.2.3.1. \_\_\_\_\_.

2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>23)</sup>:

2.2.4.1. \_\_\_\_\_.

2.2.4.2. \_\_\_\_\_.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 1.5.2 настоящего Соглашения<sup>24)</sup>.

2.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>25)</sup>.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставле-



ния Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить:

2.3.4.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4.2. Реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения<sup>25.1)</sup>.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>26)</sup>.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения<sup>27)</sup>.

2.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

2.3.8.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28)</sup>.

2.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28.1)</sup>.

2.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)<sup>28.2)</sup>.

2.3.8.4. \_\_\_\_\_ 28.1)

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>30)</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении \_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup>31)</sup> до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>32)</sup>:



2.3.11.1. \_\_\_\_\_.

2.3.11.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>33)</sup>.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup>34)</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении \_\_ к настоящему Соглашению<sup>35)</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20\_\_ году<sup>36)</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению<sup>37)</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>38)</sup>:

2.4.6.1. \_\_\_\_\_.

2.4.6.2. \_\_\_\_\_.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>39)</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_.

3.2.2. \_\_\_\_\_.

### 4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>40)</sup>:

4.1.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2. \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>41)</sup>.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5. \_\_\_\_\_<sup>42)</sup>.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>43)</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>44)</sup>.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>45)</sup>:

5.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6.2. \_\_\_\_\_<sup>46)</sup>.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон<sup>47)</sup>.

5.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>48)</sup>.

## 6. Платежные реквизиты и подписи Сторон



<sup>1)</sup> Указываются наименование и реквизиты порядка определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>2)</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>3)</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом БК, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>4)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>5)</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>6)</sup> Указывается конкретный размер Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

<sup>6.1)</sup> Предусматривается при наличии правового акта администрации, предусматривающего заключение соглашения о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>6.2)</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом администрации, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>7)</sup> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

<sup>7.1)</sup> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>8)</sup> Приложение, указанное в пункте 1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>8.1)</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

<sup>9)</sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>10)</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автоном-



ному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<sup>11)</sup> Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<sup>12)</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<sup>13)</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>14)</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>15)</sup> Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>16)</sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.1 настоящей Типовой формы. Сведения оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

<sup>17)</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>18)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>19)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>20)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>21)</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>22)</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<sup>23)</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>23.1)</sup> Оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>24)</sup> Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>25)</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведен-



ных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>25.1)</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2.5 настоящей Типовой формы.

<sup>26)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>27)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>28)</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется по форме согласно приложению 5.

<sup>28.1)</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, формируется по форме согласно приложению 6.

<sup>28.2)</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) формируется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>29)</sup> Указываются дополнительные отчеты, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии, иные отчеты (при необходимости) с указанием прилагаемых документов.

<sup>30)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>31)</sup> Сказывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>32)</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>33)</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>34)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>35)</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>36)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37)</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в

направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38)</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>39)</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>40)</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>41)</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>42)</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>43)</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>44)</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5, оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>45)</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>46)</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>47)</sup> Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

<sup>48)</sup> Пункт 5.8 предусматривается в случае заключения Соглашения в форме электронного документа.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый



Приложение  
к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

				КОДЫ
Наименование Учреждения			по справочнику	
Наименование Учредителя			по справочнику	
Наименование проекта (программы) <sup>1)</sup>			по БК <sup>1)</sup>	
Вид документа				
		(первичный – «0», уточненный –		

		«1», «2», «3», «...» <sup>2)</sup>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <sup>3)</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>4)</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (число, месяц, год)	не позднее (число, месяц, год)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<sup>1)</sup>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.



<sup>2)</sup>При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3)</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4)</sup>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Приложение 2

к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_

(Приложение \_\_

к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

				КОДЫ
Наименование Учреждения			по справочнику	
Наименование Учредителя			по справочнику	
Наименование проекта (программы) <sup>1)</sup>			по БК <sup>1)</sup>	
		(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>2)</sup>		



Направле- ние расхо- дов <sup>3)</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4)</sup>	Единица изме- рения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) ре- ализации Соглашения <sup>5)</sup>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наи- ме- нова- ние	код по БК		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ		с даты заклю- чения Согла- гла- шения	из них с начала текущего финансо- вого года	с даты заклю- чения Согла- гла- шения	из них с начала те- кущего финансо- вого года	с даты заклю- чения Согла- гла- шения	из них с начала те- кущего финансо- вого года	с даты заклю- чения Согла- гла- шения	из них с нача- ла текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<sup>1)</sup>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

<sup>2)</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код.

4) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый



Приложение 3  
к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1)</sup>**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (положение об органе,

\_\_\_\_\_ (доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование местного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ 2).  
(сумма прописью)  
(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>2)</sup>.  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>4)</sup>.  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ 4).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>5)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6)</sup>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>7)</sup>.



## 7. Платежные реквизиты Сторон

## 8. Подписи Сторон:

<sup>1)</sup>В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>3)</sup>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>4)</sup>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5)</sup>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>6)</sup>Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>7)</sup>Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа.

<sup>8)</sup>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Приложение 4  
к Типовой форме типовой формы со-  
глашения о предоставлении из местно-  
го бюджета муниципальному бюджет-  
ному или автономному учреждению  
муниципального образования город-  
курорт Анапа субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из местного бюджета  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации<sup>1)</sup>**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, отраслевого (функционального)  
или территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюд-  
жетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в  
дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе,

\_\_\_\_\_  
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование местного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
Учреждения или уполномоченного им лица)



действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение) \_\_\_\_\_  
(иные основания)

\_\_\_\_\_ для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2)</sup>:

1.1. В преамбуле<sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_.

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в  
(сумма прописью)

размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек».

1.2.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 1.3.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>4)</sup>.  
(сумма прописью)

1.3. В пункте 1.5.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.2 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 2.1.6 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>5)</sup>:

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением \_\_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно

приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6)</sup>.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>7)</sup>.

#### 6. Подписи Сторон:

---

<sup>1)</sup>В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности» и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>3)</sup>При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<sup>4)</sup>Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>5)</sup>Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup>6)</sup>Пункт 5 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>7)</sup>Пункт 6 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый



Приложение 5  
к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет**  
**об осуществлении расходов,**  
**источником финансового обеспечения которых является Субсидия,**  
**от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование <2>	код <3>		всего	из них разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в местный бюджет		Всего <9>	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели <10>	подлежит возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Указывается код БК в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в



пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

начальник финансового управления  
Администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Приложение 6  
к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

<b>ОТЧЕТ</b> <b>о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по состоянию на 1 _____ 20__ г.</b>			
			КОДЫ
		Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383
<b>1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)</b>			



Направление асходов <3>		Результат предостав- ления Суб- сидии, по- казатель, необходи- мый для до- стижения результатов предостав- ления Суб- сидии <3>	Единица из- мерения <3>		Код строки	Плановые значе- ния <4>		Размер Субсидии, преду- смотрен- ный Со- глашени- ем <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обяза- тельств, при- нятых в целях достижения результатов предоставле- ния Субсидии		Неис- пользо- ванный объем финан- сового обеспе- чения		
			наим ено- ва- ние	код по ОКЕИ		с даты заклю- чения Согла- шения	из них с начала текущего финансо- вого года		на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения	Причина отклонения <7>		обяза- тельств в <8>	де- нежны х обя- затель- ств в <9>			
им ю- а- ие	код БК								с да- ты за- клю- чения Согла- ше- ния	из них с начала теку- щего фи- нансо- вого года	в абсо- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- цен- тах (гр. 12 / гр. 7 х 100% )	код	наим ено- вание			(гр. 9 - гр. 16) <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Все- го:			

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)      (Ф.И.О.)      (телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) <11>**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока

действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый



Приложение 7  
к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_

**ПЛАН  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии,  
иных показателей (при их установлении)**

			<b>КОДЫ</b>
			Год
			ИНН
			КПП
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	Номер лицевого счета	
Наименование программы <1>	_____	По Сводному реестру	
Наименование субсидии	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____	по БК <2>	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей	Единица измерения <5>		Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления суб-
	наименование	код по ОКВЕИ		

(при их установлении) <4>			<6>	сидии на текущий финансовый год <7>
1	4	5	6	7
Результат предоставле- ния субсидии 1:				
...				
Результат предоставле- ния субсидии 2:				
...				
Результат предоставле- ния субсидии 3:				
...				

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

(наименование  
главного распо-  
рядителя бюд-  
жетных  
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации рас-



ходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Приложение 8

к Типовой форме типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления субсидии, иных показателей**  
**(при их установлении)**  
**по состоянию на " \_\_\_\_ " 20 г. <1>**

наименование учреждения \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	





Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

<6> Показатели граф 1 - 5 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 5 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), утвержденного в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме (далее - План мероприятий).

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установлен-



ного в графе 1, от планового значения, указанного в графе 7, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), указанного в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленного в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) фактически не достигнуто.

<13> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении).

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый