



61 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 25.04.2024 № 638  
город-курорт Анапа

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 января 2020 г. № 590 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Анапа, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно размещенных временных сооружений»**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 января 2020 г. № 590 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Анапа, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно размещенных временных сооружений» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

Председатель Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



 В.А. Швед

Л.П. Красноруцкий

Приложение  
к решению Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 25.04.2024 № 638

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 30 января 2020 г. № 590  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освобождения земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Анапа, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно размещенных временных сооружений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освобождения земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Анапа, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно размещенных временных сооружений (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, принятым решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 16 апреля 2015 г. № 544.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) предоставленных ей полномочий по освобождению земельных участков, находящихся в собственности муниципального

образования город-курорт Анапа, и земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Анапа, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно размещенных временных сооружений.

1.3. К самовольно размещенным временным сооружениям в рамках настоящего Положения относятся объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, для установки которых не требуется разрешение на строительство, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенные (установленные) без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, действующим законодательством Российской Федерации:

1.3.1. Строения, сооружения, гаражи, металлические конструкции, навесы, хозяйственные и вспомогательные постройки, ограждения, иные объекты.

1.3.2. Нестационарные торговые объекты, объекты по предоставлению услуг, в том числе общественного питания, бытового обслуживания.

1.3.3. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, другие нестационарные объекты, в том числе торговые объекты и объекты по предоставлению услуг, расположенные на пляжной территории муниципального образования город-курорт Анапа.

## **2. Порядок выявления самовольно размещенного временного сооружения и принятия решения о перемещении (демонтаже) временного сооружения**

2.1. Выявление фактов самовольного размещения временных сооружений осуществляется администрацией, в лице управления муниципального контроля администрации (далее – уполномоченный орган) на постоянной основе, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации, от органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Информация, поступившая из отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации должна содержать полные и достоверные сведения о самовольно размещенном временном сооружении (об отсутствии документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, вид объекта, адрес-ориентир, схема расположения объекта, фотоматериалы и др.).

2.2. При выявлении самовольно размещенного временного сооружения либо при получении информации, от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня

осуществляют сбор и анализ документов, являющихся основанием для размещения временного сооружения.

2.3. При проведении сбора и анализа документов могут привлекаться специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации, для определения наличия установленных законом оснований размещения выявленного временного сооружения, а также, при необходимости, представители территориальных органов общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации, на основании запроса уполномоченного органа, в течение 1 рабочего дня осуществляют сбор и анализ документов, а также их направление в уполномоченный орган, являющихся основанием для размещения временного сооружения.

2.4. В случае выявления самовольно размещенного временного сооружения и подтверждения информации о его самовольном размещении на основании собранных материалов специалистами уполномоченного органа, совместно со специалистами отраслевых (функциональных) органов администрации, к сфере ведения которых относится размещение временных сооружений, указанных в пунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Положения, с выездом на место составляется акт о выявлении самовольно размещенного временного сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением фото-таблицы и схемы размещения временного сооружения на земельном участке с привязкой на местности согласно ориентира.

2.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента составления акта о выявлении самовольно размещенного временного сооружения, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, разрабатывает проект постановления администрации о перемещении (демонтаже) временного сооружения и согласовывает его в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации.

2.6. В проекте постановления администрации о перемещении (демонтаже) временного сооружения указывается наименование и месторасположение (привязка к местности либо точный адрес) временного сооружения, место и срок его временного хранения, срок перемещения (демонтажа).

2.7. Постановление администрации о перемещении (демонтаже) временного сооружения в течение 1 рабочего дня с даты принятия, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Краснодарского края (ЕМСЭД КК) администрации в муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – МКУ «УОДОМС»).

2.8. Непосредственно на временных сооружениях в срок, указанный в пункте 2.7 настоящего Положения, размещается информация о необходимости устранения нарушения, выраженного в самовольном занятии муниципальной территории, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты размещения информации, с фотофиксацией факта размещения.

2.9. В случае если собственник временного сооружения установлен, информация о необходимости устранения нарушения, выраженного в самовольном занятии муниципальной территории, в срок указанный в пункте 2.7 настоящего Положения вручается собственнику временного сооружения лично.

2.10. В случае не освобождения муниципальной территории от сооружения ее владельцем самостоятельно, перемещение (демонтаж) самовольно размещенных временных сооружений в специально установленное для хранения место обеспечивает МКУ «УОДОМС».

Действия по перемещению (демонтажу) временного сооружения производятся МКУ «УОДОМС» по истечении 1 рабочего дня с даты размещения постановления администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Порядок демонтажа (перемещения) временного сооружения**

3.1. Работы по демонтажу (перемещению) временного сооружения осуществляются МКУ «УОДОМС» в присутствии специалистов уполномоченного органа, представителей коммунальных служб (в случае несанкционированного подключения к сетям электро-газо-водоснабжения).

3.2. При демонтаже (перемещении) временных сооружений, выполняются мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения.

3.3. Ответственность за выбор способа демонтажа (перемещения) и транспортировки возлагается на МКУ «УОДОМС». В случае если демонтаж временного сооружения невозможен без его разборки, об этом делается отметка в акте о демонтаже (перемещении) временного сооружения, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.4. В случае необходимости, а также препятствования со стороны владельцев временных сооружений, для обеспечения общественного порядка при проведении работ по демонтажу (перемещению) временного сооружения специалистами уполномоченного органа приглашается сотрудник Отдела МВД России по городу Анапе.

3.5. Перед проведением мероприятий по демонтажу (перемещению) временного сооружения такое сооружение и находящееся в нем имущество подлежат описи с применением фото- и видео-фиксации. Опись имущества с материалами фотофиксации является приложением к акту демонтажа (перемещения) временного сооружения, указанному в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.6. По завершении демонтажа (перемещения) временного сооружения специалистами уполномоченного органа составляется акт о демонтаже (перемещении) временного сооружения по форме согласно приложению 2 к

настоящему Положению, временное сооружение подлежит опечатыванию.

В акте о демонтаже (перемещении) временного сооружения фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже (перемещении) временного сооружения, дается описание и характеристика объекта. Акт о демонтаже (перемещении) временного сооружения подписывается специалистами уполномоченного органа, МКУ «УОДОМС», представителями коммунальных служб (в случае несанкционированного подключения к сетям электро-газоводоснабжения), а также владельцем временного сооружения (в случае его явки). Владелец временного сооружения вправе забрать имущество, находящиеся внутри демонтируемого временного сооружения, о чем делается соответствующая запись в акте. В данном случае опись такого имущества не составляется. В случае отсутствия владельца временного сооружения в акте делается соответствующая запись. Неявка (отсутствие) владельца временного сооружения не является препятствием для осуществления демонтажа (перемещения) временного сооружения.

#### **4. Условия хранения и возврата демонтированных временных сооружений**

4.1. МКУ «УОДОМС» обеспечивает перемещение демонтированных временных сооружений (их элементов) вместе с описанным имуществом в место временного хранения и обеспечивает их хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Демонтированное (перемещенное) временное сооружение и находящееся в нем имущество согласно описи подлежит хранению не более 6 месяцев.

Администрация и МКУ «УОДОМС» не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока перевозки и хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения.

4.3. Передача демонтированного (перемещенного) временного сооружения производится ответственному лицу, осуществляющему хранение, по акту приема-передачи вещей на хранение по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На время хранения временному сооружению ответственным лицом, присваивается номер путем регистрации в журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, идентифицирующий объект на время его хранения.

Продукты питания хранятся до истечения их срока годности, после чего подлежат утилизации (уничтожению) по акту по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.4. К расходам бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, связанным с мероприятиями по демонтажу (перемещению) временных сооружений, относятся расходы на обеспечение деятельности МКУ "УОДОМС" по выполнению работ по демонтажу, перемещению, хранению и утилизации временных сооружений (их элементов) и имущества.

Расчет расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется МКУ "УОДОМС" по следующей формуле:

$CB = CD + CP$ , где:

CB – сумма расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, компенсируемая собственником (владельцем) временного сооружения;

CD – сумма расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на демонтаж (перемещение) объекта, которая определяется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом по аренде спецтехники;

CP – стоимость работ по демонтажу (перемещению), которая рассчитывается по формуле:

$CP = \sum n/ч * Vr$ , где:

Vr – время, затраченное на демонтаж (перемещение) 1 единицы объекта;

$\sum n/ч$  – сумма затрат на персонал, занятый в выполнении конкретной работы.

4.5. Владелец демонтированного (перемещенного) временного сооружения возмещает в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа расходы, понесенные в связи с демонтажем, перемещением и хранением временного сооружения.

В случае отказа владельца демонтированного (перемещенного) временного сооружения от добровольного возмещения расходов, связанных с демонтажем, перемещением и хранением временного сооружения, данные расходы взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Владелец демонтированного (перемещенного) временного сооружения имеет право обратиться в администрацию с заявлением о возврате временного сооружения. К заявлению (в свободной форме) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии);

доверенность, выданная в установленном порядке, подтверждающая полномочия представителя владельца временного сооружения (при обращении представителя заявителя, в том числе представителя юридического лица);

документ, подтверждающий владение временным сооружением на каком-либо вещном праве;

документ, подтверждающий оплату расходов, связанных с демонтажем, перемещением и хранением временного сооружения.

4.7. Администрация в течение 30 дней с даты получения от владельца временного сооружения заявления и комплекта документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, принимает решение о возврате временного сооружения либо об отказе в возврате и письменно информирует заявителя о принятом решении.

Непредставление полного пакета документов, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа в возврате демонтированного временного сооружения.

4.8. В случае принятия решения о возврате временного сооружения, МКУ «УОДОМС» в присутствии специалистов уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней производит возврат временного сооружения его владельцу с составлением акта о возврате владельцу демонтированного (перемещенного)

временного сооружения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Мероприятия по погрузке и транспортировке временного сооружения с места хранения осуществляются владельцем за свой счет.

4.9. В случае если в течение 6 месяцев с даты передачи ответственному лицу, осуществляющему хранение демонтированного (перемещенного) временного сооружения и иных материальных ценностей, обнаруженных внутри него, владелец не обратился с заявлением о возврате принадлежащего ему имущества, МКУ «УОДОМС» направляет информацию в управление имущественных отношений администрации для принятия решения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 мая 2020 г. № 973 «Об утверждении Положения о порядке оформления документов, постановки на учет и признании права муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа на бесхозное имущество, расположенное на территории муниципального образования».

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия), решений, связанных с обращением с временными сооружениями**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых администрацией, связанных с обращением с временными сооружениями, путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, регистрируется в день поступления и рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным обоснованием.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

Начальник управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.Ю. Мельник

Приложение 1  
к Положению о порядке  
освобождения земельных  
участков, находящихся в  
собственности муниципального  
образования город-курорт Анапа, и  
земельных участков на территории  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
государственная собственность на  
которые не разграничена, от  
самовольно размещенных  
временных сооружений

**Акт  
о выявлении самовольно размещенного временного сооружения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

г. Анапа

Настоящий акт составлен о том, что

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата и время) (адрес (ориентир)/место

\_\_\_\_\_ (размещения временного сооружения)  
\_\_\_\_\_

Лицо(а), участвовавшие в осмотре территории: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проводившего(их) осмотр)

Мероприятия, проводимые в ходе осмотра территории:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе осмотра территории:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: фототаблица, схема размещения на \_\_\_\_ листах.

должностное лицо  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

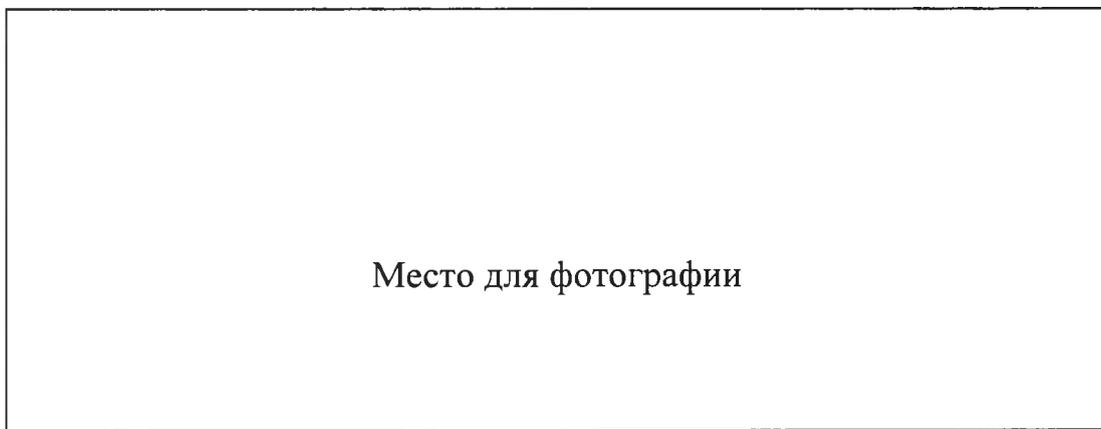
должностное лицо  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Фототаблица**  
**(приложение к акту о выявлении самовольно размещенного**  
**временного сооружения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

г. Анапа

Адрес (ориентир) размещенного временного сооружения \_\_\_\_\_



должностное лицо  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

должностное лицо  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Схема размещения временного сооружения  
(приложение к акту о выявлении самовольно размещенного  
временного сооружения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.)**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

г. Анапа

Адрес (ориентир) размещенного временного сооружения \_\_\_\_\_

Место для схемы

должностное лицо  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

должностное лицо  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
освобождения земельных  
участков, находящихся в  
собственности муниципального  
образования город-курорт Анапа, и  
земельных участков на территории  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
государственная собственность на  
которые не разграничена, от  
самовольно размещенных  
временных сооружений

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о демонтаже (перемещении) временного сооружения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Анапа

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, представителей МКУ «УОДОМС», представителей коммунальных служб (в случае несанкционированного подключения к сетям электро-газо-водоснабжения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших демонтаж временного сооружения)

Произведен демонтаж (перемещение) временного сооружения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(металлический гараж, нестационарный торговый объект, объект общественного питания или иное временное сооружение)

изготовленного из \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Демонтаж самовольно установленного временного сооружения  
произведен

\_\_\_\_\_  
(в случае осуществления демонтажа третьими лицами: наименование лица, осуществившего демонтаж объекта, основание привлечения данного лица)

Внешнее состояние временного сооружения на момент  
демонтажа: \_\_\_\_\_

Вскрытие сооружения не производилось (производилось).

Разборка сооружения не производилась (производилась).  
Демонтаж произведен в присутствии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Владелец временного сооружения при демонтаже (перемещении) отсутствует по причине: не явился/не установлен/иная причина: \_\_\_\_\_.

Владелец временного сооружения находящиеся внутри имущество забрал/не забрал \_\_\_\_\_.

Демонтированное временное сооружение помещено в место хранения по адресу: \_\_\_\_\_.

К акту прилагаются: фотоматериалы, описание имущества, обнаруженного при демонтаже временного сооружения.

Подпись владельца временного сооружения/от подписи отказался \_\_\_\_\_

Подписи представителей коммунальных служб (в случае подключения к сетям электро-газо-водоснабжения) \_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), проводившего демонтаж (перемещение) временного сооружения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подписи)

Начальник управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.Ю. Мельник

Приложение  
к акту о демонтаже (перемещении)  
временного сооружения

**Опись имущества, обнаруженного при демонтаже  
временного сооружения**

При осуществлении демонтажа временного сооружения, расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащего \_\_\_\_\_

(данные лица, адрес/владелец не установлен)

обнаружено следующее имущество:

№	Наименование	Количество
	ИТОГО	

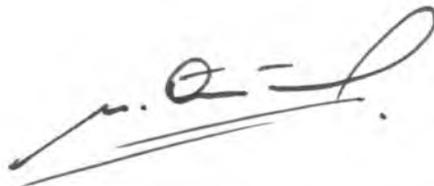
При выполнении демонтажа с разборкой объекта:

№	Составные материалы нестационарного объекта	Размер	Количество
	ИТОГО		

Подпись лица (лиц), проводившего опись имущества, обнаруженного при  
демонтаже временного сооружения \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Начальник управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.Ю. Мельник

Приложение 3  
к Положению о порядке  
освобождения земельных  
участков, находящихся в  
собственности муниципального  
образования город-курорт Анапа, и  
земельных участков на территории  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
государственная собственность на  
которые не разграничена, от  
самовольно размещенных  
временных сооружений

**Акт  
приёма-передачи вещей на хранение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Анапа

В соответствии с договором хранения № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Поклажедатель", с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Хранитель", с другой стороны,  
подписали настоящий акт о нижеследующем:

Поклажедатель передает, а Хранитель принимает на хранение следующее  
имущество:

№ п/п	Наименование передаваемой на хранение вещи,	Ед. измерения	Количество	Состояние передаваемой на хранение вещи
1.				

Особые отметки:

---

Вещь(-и) сдал  
Поклажедатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Вещь(-и) принял  
Хранитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение 5  
к Положению о порядке  
освобождения земельных  
участков, находящихся в  
собственности муниципального  
образования город-курорт Анапа,  
и земельных участков на  
территории муниципального  
образования город-курорт  
Анапа, государственная  
собственность на которые не  
разграничена, от самовольно  
размещенных временных  
сооружений

Акт об утилизации (уничтожении) испорченной продукции

\_\_\_\_\_

(наименование ответственного лица, осуществляющего хранение)

Настоящий акт составлен должностным лицом (должностными лицами)  
МКУ «УОДОМС», ответственным лицом, осуществляющим  
хранение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

№ п/ п	Наименование	Срок годности	Единица измерения	Количество	Дата, причина утилизации (уничтожения)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Подпись лица (лиц), проводивших утилизацию (уничтожение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
освобождения земельных  
участков, находящихся в  
собственности муниципального  
образования город-курорт Анапа,  
и земельных участков на  
территории муниципального  
образования город-курорт  
Анапа, государственная  
собственность на которые не  
разграничена, от самовольно  
размещенных временных  
сооружений

Акт № \_\_\_\_\_

**о возврате владельцу демонтированного временного сооружения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Анапа

Настоящий акт составлен должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, в присутствии представителей МКУ «УОДОМС»: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность лица, проводившего возврат временного сооружения)

Возврат демонтированного временного сооружения осуществлен на основании заявления владельца \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов)

Оплата расходов, понесенных администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в связи с демонтажем временного сооружения, произведена в сумме \_\_\_\_ рублей.

Временное сооружение \_\_\_\_\_ (вид) принято владельцем, претензии при принятии отсутствуют.

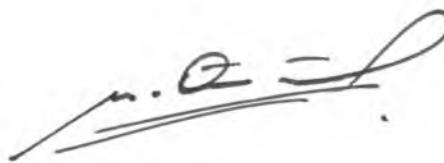
Подпись владельца \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Подпись лица (лиц), проводившего возврат временного сооружения

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

Начальник управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.Ю. Мельник

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования  
город-курорт Анапа «О внесении изменений в решение Совета  
муниципального образования город-курорт Анапа от 30 января 2020 г.

№ 590 «Об утверждении Положения о порядке освобождения  
земельных участков, находящихся в собственности муниципального  
образования город-курорт Анапа, и земельных участков  
на территории муниципального образования  
город-курорт Анапа, государственная собственность  
на которые не разграничена, от самовольно  
размещенных временных сооружений»

Проект нормативного правового акта разработан с целью приведения  
правовых актов органов местного самоуправления муниципального  
образования город-курорт Анапа в соответствие с действующим  
законодательством, в части:

замены муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»  
муниципального образования город-курорт Анапа на муниципальное казенное  
учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного  
самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (далее –  
МКУ «УОДОМС») для обеспечения действий по перемещению (демонтажу)  
временных сооружений и хранению;

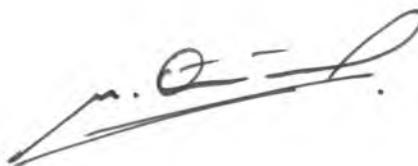
привлечения представителей коммунальных служб (в случае  
несанкционированного подключения к сетям электро-газо-водоснабжения) для  
выполнения мероприятий по отключению временных сооружений от сетей  
инженерно-технического обеспечения;

определения мест для организации специализированных площадок для  
временного хранения подлежащих демонтажу (перемещению) временных  
сооружений и условий хранения;

взыскания расходов, понесенных администрацией муниципального  
образования город-курорт Анапа в связи с демонтажем, перемещением и  
хранением временного сооружения;

замены срока рассмотрения письменного обращения, поступившего в  
орган местного самоуправления, которое в соответствии со статьей 12  
Федерального Закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения  
обращений граждан Российской Федерации», рассматривается в течение 30  
дней со дня регистрации письменного обращения.

Начальник управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.Ю. Мельник