



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям
на возмещение недополученных доходов и возмещение затрат,
связанных с производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

руководствуясь Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов и возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа Моисеева А.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

[Авто_Штамп_ЭП]

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение
недополученных доходов и возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение недополученных доходов и возмещение затрат получателю субсидии, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее - субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - управление ЖККХ), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Способы предоставления субсидии:

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее отбор), который указывается при определении получателя субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации, которым присвоен статус единых теплоснабжающих организаций в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании критериев и в порядке, которые

установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к получателям субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), связанным с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора осуществляет свою деятельность в сфере теплоэнергетического хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда;

- наличие наибольшей доли сетей теплоснабжения, срок эксплуатации которых превышает 25 лет и к которым подключено население (физические лица), от общей протяженности сетей теплоснабжения организации.

2.2. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Условия и порядок представления субсидий

3.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, представленных для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Управление ЖКХ в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

3.3. Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дат и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- место проведения отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку и следующие документы:

- заявка для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- сведения о участнике отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- справка за подписью руководителя участника отбора по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные руководителем или уполномоченным лицом участника отбора;
- справка-расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- пояснительная записка о результатах работы за предшествующей год и истекший период текущего финансового года, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на дату подачи заявки;
- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные и иная информация);
- справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц получателя субсидии;
- информацию о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке, подписанного руководителем или уполномоченным

должностным лицом;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- копия приказов о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя.

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы заявки с приложенными документами, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте заявки с приложенными документами с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Заявка отклоняется в день ее получения в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются указанные документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

3.6. Управление ЖКХ:

- регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При регистрации заявки указывается регистрационный номер, дата и время поступления заявки.

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 150, кабинет 118;

- почтовым отправлением.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема заявок Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления заявок.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Заявки оцениваются по каждому критерию отбора. В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему преимущество по порядку очередности поданной заявки.

3.7. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) наибольшая доля сетей теплоснабжения, срок эксплуатации которых превышает 25 лет и к которым подключено население (физические лица) от общей протяженности сетей теплоснабжения организации.

3.8. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

3.9. Основаниями для отклонения заявок участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.10. Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 150.

3.11. Для проведения отбора получателей субсидий на основании постановления администрации образуется комиссия в составе не менее 7 человек. Состав комиссии – председатель, секретарь, члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.12. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.13. Решение комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации.

3.14. В течение 5 (пяти) дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидии о результатах рассмотрения заявок.

4. Условия и порядок заключения соглашения

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления администрации и соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателю субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.3. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

4.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n$, где:

S_c – размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n–ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

4.5. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

4.6. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в управление ЖКХ не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным финансовым управлением администрации:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

5.3. Уполномоченный орган и управление ЖКХ проводят проверку представленных отчетов в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

5.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности управление ЖКХ в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

5.5. Сроки предоставления отчетности устанавливаются в соглашении.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных и нецелевое использование средств бюджета администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет администрации муниципального образования город-курорт Анапа в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- не достижения результата предоставления субсидии.

6.4. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета администрации муниципального образования город-курорт Анапа до 25 декабря текущего финансового года.

6.5. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет администрации муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством порядке.

6.6. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)).

6.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства

А.С. Алевинский

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение недополученных доходов и
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа
Швец В.А.

Заявка

на представление субсидий теплоснабжающим организациям
на возмещение недополученных доходов и возмещение затрат,
связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям
по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования город-курорт Анапа

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов и возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов и возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|-------|-------------------------|---------------|
| | | |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ ФИО

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства

А.С. Алевинский

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение недополученных доходов и
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

Сведения о получателе субсидий

| | | |
|-----|---|--|
| 1 | Полное наименование получателя субсидии | |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица | |
| 3 | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) | |
| 4 | ОКВЭД | |
| 5 | Регистрационные данные: | |
| 5.1 | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | |
| 5.2 | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 6 | Юридический адрес | |
| 7 | Фактический адрес | |
| 8 | Банковские реквизиты | |
| 9 | Система налогообложения | |
| 10 | Наличие патентов, лицензий, сертификатов | |
| 11 | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки | |
| 12 | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки | |
| 13 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица | |
| 14 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты | |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства

А.С. Алевинский

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение недополученных доходов и
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

СПРАВКА

_____ (наименование субъекта)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) | |
| 2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) | |
| 3 | Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) | |
| 4 | Состав учредителей и их доля в уставном капитале: | |
| 5 | Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) | |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства

А.С. Алевинский

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг из бюджета администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Расчёт размера субсидии
из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа
теплоснабжающим организациям на возмещение
недополученных доходов и возмещение затрат,
связанных с производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (наименование юридического лица)

за _____
(указать период, ежемесячно)

| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф) за единицу измерения руб. | Сумма к возмещению затрат | Примечание (документы подтверждающие расчет) |
|-------|---------------------|------------------------------|--|---------------------------|--|
| | | | | | |

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства

АС. Алевинский