



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2022

№ 1533

г. Анапа

**Об организации проектной деятельности  
в муниципальном образовании город-курорт Анапа**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», в целях организации проектной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Участникам проектной деятельности организовать проектную деятельность в муниципальном образовании город-курорт Анапа, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 августа 2019 г. № 2216 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 5E3134EE00000000B86E

Владелец **Швец Василий Александрович**

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022

В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 29.06.2022 № 1533

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности**  
**в муниципальном образовании город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов;

проектные документы – паспорт муниципального проекта, а также иные документы, относящиеся к муниципальному проекту;

муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата (продукта) в условиях временных и ресурсных ограничений;

цель муниципального проекта – результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта в заданных условиях;

результат муниципального проекта – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта;

риски проекта – вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей и выполнение задач, соблюдение сроков реализации проекта, а также на увеличение стоимости проекта;

паспорт муниципального проекта – документ, содержащий информацию о последовательности этапов или мероприятий с определенными сроками их выполнения, в том числе: наименование, основания для начала разработки, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования город-курорт Анапа, государственными программами Краснодарского края, государственными программами Российской Федерации, информацию о кураторе и руководителе (приложение 1);

инициатор муниципального проекта – глава муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель главы муниципального образования город-ку-

порт Анапа, должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, представители Совета муниципального образования город-курорт Анапа, должностное лицо муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, направившее в муниципальный проектный офис муниципального образования город-курорт Анапа паспорт муниципального проекта;

куратор муниципального проекта – определенный муниципальным проектным комитетом муниципального образования город-курорт Анапа заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, отвечающий за обеспечение муниципального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

руководитель муниципального проекта – должностное лицо, отвечающее за достижение целей муниципального проекта, руководящее процессами планирования, исполнения, контроля, завершения муниципального проекта; осуществляет подготовку запросов на изменение муниципального проекта и оперативное управление муниципальным проектом;

администратор муниципального проекта – участник команды муниципального проекта, отвечающий за организацию процесса планирования муниципального проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектной документации, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю муниципального проекта;

команда муниципального проекта – муниципальные служащие администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работники муниципальных учреждений, физические лица, представители Совета муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющие реализацию мероприятий муниципального проекта согласно утвержденным проектным документам;

муниципальный проектный комитет муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МПК) – коллегиальный совещательный орган, положение и состав которого утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, сформированный из числа заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа под председательством главы муниципального образования город-курорт Анапа, принимающий управленческие решения в части инициирования и контроля проектной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Анапа на долгосрочный и среднесрочный периоды, открытия муниципальных проектов и контроля их реализации, достижения контрольных точек и показателей реализации муниципальных проектов;

муниципальный проектный офис муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МПО) – координационный орган управления проектной деятельностью, положение и состав которого утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, созданный в целях участия в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения муниципальных проектов;

контрольная точка (наименование мероприятия) – значимое событие муниципального проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности муниципального проекта;

реестр муниципальных проектов – документ, содержащий перечень муниципальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город-курорт Анапа, содержащий краткие сведения о муниципальных проектах (приложение 2);

итоговый отчет – проектный документ, содержащий оценку успешности муниципального проекта, в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и объемов финансирования, обобщенный опыт реализации, рекомендации по итогам реализации муниципального проекта, оценку качества работы и взаимодействия команды муниципального проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации муниципального проекта (приложение 3).

## **2. Инициирование и подготовка муниципального проекта**

2.1. Реализация проектов посредством проектного управления осуществляется при соблюдении трех из следующих условий:

муниципальный проект стратегически либо экономически, либо социально значим для муниципального образования город-курорт Анапа;

результаты муниципального проекта являются инновационными;

работы по муниципальному проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по муниципальному проекту связано с высокими рисками;

временные, либо материальные, либо другие ресурсы, обеспечивающие реализацию муниципального проекта, ограничены;

реализация мероприятий в виде муниципального проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Муниципальный проект должен соответствовать не менее чем трем из следующих критериев:

взаимосвязь с муниципальной программой муниципального образования город-курорт Анапа;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город-курорт Анапа;

соответствие основным направлениям стратегического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

необходимость участия в реализации муниципального проекта не менее двух органов администрации;

отсутствие опыта реализации аналогичных муниципальных проектов;

продолжительность реализации муниципального проекта – более одного года;

поручение федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края о реализации проекта.

2.3. Процедура инициирования муниципального проекта осуществляется путем подачи инициатором в МПО паспорта муниципального проекта, и пояснительной записки с обоснованием применения механизмов проектной деятельности и соответствия критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. МПО проверяет паспорт муниципального проекта на соблюдение условий реализации муниципального проекта, а также на соответствие критериям муниципального проекта, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления указанных документов в МПО.

2.5. МПО организует заседание МПК по рассмотрению паспорта муниципального проекта не позднее десяти рабочих дней со дня одобрения. При необходимости МПО запрашивает дополнительную информацию у органов администрации, инициатора (разработчика) муниципального проекта для организации заседания МПК.

2.6. В случае соответствия паспорта муниципального проекта пунктам 2.1 и 2.2 настоящего раздела МПК принимает решение об утверждении паспорта муниципального проекта.

2.7. В случае несоответствия паспорта муниципального проекта пунктам 2.1 и 2.2 настоящего раздела МПК принимает решение об отказе в реализации муниципального проекта.

2.8. Решения, принимаемые в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.10 настоящего раздела МПК, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании МПК и секретарь МПК, в соответствии с положением о МПК, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Инициатор информируется в течении трех рабочих дней со дня принятия решения МПК об утверждении паспорта муниципального проекта (об отказе в реализации муниципального проекта).

2.10. В случае если паспорт муниципального проекта заполнен некорректно или в неполном объеме, МПК принимает решение об отклонении указанных проектных документов и обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении их направление инициатору муниципального проекта на доработку.

Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК.

МПО обеспечивает хранение протоколов и повесток заседаний МПК.

2.11. В случае принятия МПК решения об утверждении паспорта муниципального проекта муниципальный проект считается открытым.

МПО вносит сведения о нем в реестр муниципальных проектов не позднее трех рабочих дней со дня утверждения МПК паспорта муниципального проекта.

2.12. МПО в рамках проектной деятельности выполняет поручения МПК.

2.13. Цель муниципального проекта, утвержденная в паспорте муниципального проекта, не подлежит корректировке в течение всего срока реализации муниципального проекта.

### **3. Реализация муниципального проекта**

3.1. Реализация муниципального проекта осуществляется командой муниципального проекта в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. В целях реализации муниципального проекта:

3.2.1. Куратор муниципального проекта:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации муниципального проекта на основе информации, получаемой от руководителя муниципального проекта, МПО, а также команды муниципального проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя муниципального проекта, в том числе посредством инициирования проведения заседаний МПК.

3.2.2. Руководитель муниципального проекта:

осуществляет контроль и оперативное руководство муниципальным проектом, принимает исчерпывающие меры для предотвращения или снижения возникающих рисков;

исполняет поручения куратора муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта и осуществляет подготовку информации о реализуемых мероприятиях проекта;

представляет информацию о муниципальном проекте по требованию куратора муниципального проекта или МПО;

информирует куратора муниципального проекта и МПО о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и изменении объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее трех рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

информирует куратора о проблемах (рисках) муниципального проекта, для решения (предотвращения) которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

дает поручения команде муниципального проекта;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, осуществляет анализ влияния изменений муниципального проекта на достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, уведомляет о таких изменениях куратора муниципального проекта и МПО;

осуществляет мониторинг реализации муниципального проекта;

инициирует проведение заседаний МПК при получении информации о наличии проблем и рисков в случае необходимости.

### 3.2.3. Администратор муниципального проекта:

обеспечивает деятельность руководителя муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта;

организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта в целях получения информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и изменений объемов финансирования, установленных проектными документами.

### 3.2.4. Команда муниципального проекта:

реализует мероприятия муниципального проекта согласно утвержденным проектным документам;

исполняет поручения руководителя муниципального проекта;

осуществляет взаимодействие с администратором муниципального проекта в целях предоставления информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

своевременно информирует руководителя муниципального проекта о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации муниципального проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов муниципального проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат муниципального проекта;

вносит предложения руководителю муниципального проекта по корректировке проектных документов;

информирует руководителя муниципального проекта о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации муниципального проекта.

3.2.5. МПО и МПК выполняют иные функции, предусмотренные положением о муниципальном проектом офисе муниципального образования город-курорт Анапа и положением о муниципальном проектом комитете муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Управление изменениями муниципального проекта осуществляет руководитель муниципального проекта на основании анализа проектных документов и принятия по его итогам решения о необходимости корректировки проектных документов.

## 4. Завершение реализации муниципального проекта

4.1. По итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта или в случае возникновения неустранимых условий во время реализации муниципального проекта, при которых муниципальный проект не может продолжаться, руководитель муниципального проекта инициирует процедуру завершения муниципального проекта.

4.2. Руководитель муниципального проекта осуществляет подготовку



итогового отчета о реализации муниципального проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и представляет его в МПО.

Подготовленные проектные документы, определенные настоящим пунктом, руководитель муниципального проекта представляет в МПО.

4.3. МПО организует заседание МПК по рассмотрению итогового отчета о реализации муниципального проекта, подготовленного руководителем муниципального проекта, не позднее десяти рабочих дней со дня получения МПО данной документации.

4.4. В случае соответствия итогового отчета о реализации муниципального проекта пункту 4.2 настоящего раздела МПК принимает решение о завершении реализации муниципального проекта.

В случае принятия решения о завершении реализации муниципального проекта деятельность команды проекта прекращается.

4.5. В случае несоответствия итогового отчета о реализации муниципального проекта пункту 4.2 настоящего раздела МПК принимает решение об отказе в завершении реализации муниципального проекта.

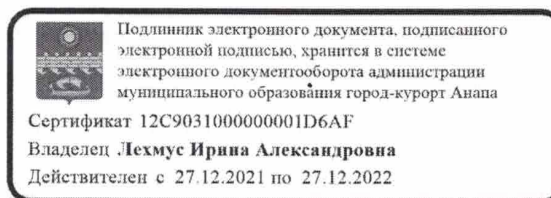
В случае принятия МПК решения об отказе в завершении реализации муниципального проекта возвращается руководителю муниципального проекта в течение трех рабочих дней для внесения изменения в муниципальный проект в целях его дальнейшей реализации.

Внесение изменений в муниципальный проект осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК.

4.6. Информация о завершении реализации муниципального проекта вносится МПО в реестр муниципальных проектов не позднее десяти рабочих дней со дня принятия МПК решения о завершении реализации муниципального проекта.

Начальник проектного  
управления  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



И.А. Лехмус

Приложение 1  
к Положению об организации  
проектной деятельности в  
муниципальном образовании  
город-курорт Анапа

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Наименование муниципального проекта \_\_\_\_\_

### 1. Основные положения

Инициатор муниципального проекта:

Основание для разработки паспорта муниципального проекта:

Паспорт муниципального проекта разработан и представлен в  
муниципальный проектный комитет на согласование \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Краткое наименование муниципального проекта	
Дата начала реализации муниципального проекта	
Дата окончания реализации муниципального проекта	
Куратор муниципального проекта	
Руководитель муниципального проекта	
Исполнители мероприятий муниципального проекта	
Разработчик паспорта муниципального проекта	
Администратор муниципального проекта	

### 2. Содержание муниципального проекта

Цель муниципального проекта							
	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение	Период, год			
Показатели муниципального проекта и их значения по годам							

Результаты муниципального проекта					

### 3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок

### 4. Бюджет муниципального проекта

Источники финансирования		Год реализации		Всего
Бюджетные источники, тыс. руб.	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	местный бюджет			
Внебюджетные источники, тыс. руб.				
<b>Итого</b>				

### 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска	Мероприятия по предупреждению риска/реализация возможности

## 6. Описание муниципального проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Связь с государственными программами Краснодарского края	
Связь с муниципальными программами	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

Начальник проектного  
управления  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 12С9031000000001D6AF

Владелец **Лехмус Ирина Александровна**

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022

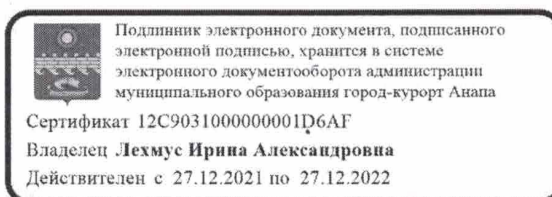
И.А. Лехмус

Приложение 2  
к Положению об организации  
проектной деятельности в  
муниципальном образовании  
город-курорт Анапа

**РЕЕСТР**  
**муниципальных проектов, реализуемых на территории**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Наименование муниципаль- ного проекта	Руководитель муниципаль- ного проекта	Год реализации муниципаль- ного проекта	Цель муниципаль- ного проекта	Статус муниципаль- ного проекта
1	2	3	4	5	6

Начальник проектного  
управления  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



И.А. Лехмус

Приложение 3  
к Положению об организации  
проектной деятельности в  
муниципальном образовании  
город-курорт Анапа

УТВЕРЖДАЮ  
(куратор муниципального проекта)

УТВЕРЖДАЮ  
(председатель муниципального  
проектного комитета)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о реализации муниципального проекта**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального проекта)

ПОДГОТОВИЛ  
(руководитель муниципального  
проекта)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные положения

Инициатор муниципального проекта: \_\_\_\_\_

Основание для разработки паспорта муниципального  
проекта: \_\_\_\_\_

Краткое наименование муниципального проекта	_____
---	-------

Дата начала реализации муниципального проекта	
Дата окончания реализации муниципального проекта	
Куратор муниципального проекта	
Руководитель муниципального проекта	
Исполнители и соисполнители мероприятий муниципального проекта	
Разработчик паспорта муниципального проекта	

## 2. Достижение цели и результата муниципального проекта

Цель муниципального проекта	Период, год						
	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение	_____ г.		_____ г.	
				план	факт	план	факт
Показатели муниципального проекта и их значения по годам							
Результаты муниципального проекта							

## 3. Бюджет муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Год реализации				Всего
			_____ г.		_____ г.		
			план	факт	план	факт	
1		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					

		местный бюджет					
		внебюджетные источники тыс. руб.					
		<b>ИТОГО</b>					

Начальник проектного  
управления  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 12С9031000000001D6AF

Владелец Лехмус Ирина Александровна

Действителен с 27.12.2021 по 27.12.2022

И.А. Лехмус