



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.12.2023

№ 107-р

г. Анапа

**О некоторых вопросах ведения кадровой работы
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 г. № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 414:

1. Определить специальности, направления подготовки, требуемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить:

1) примерную форму трудового договора с муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2) примерную должностную инструкцию лица, замещающего высшую должность муниципальной службы, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

3) примерную должностную инструкцию лица, замещающего главную должность муниципальной службы, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

4) примерную должностную инструкцию лица, замещающего ведущую должность муниципальной службы, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

5) примерную должностную инструкцию лица, замещающего старшую или младшую должность муниципальной службы, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

46) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 декабря 2022 г. № 120-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2017 года № 110-р «О некоторых вопросах ведения кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

47) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 февраля 2023 г. № 12-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2017 года № 110-р «О некоторых вопросах ведения кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

48) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 февраля 2023 г. № 21-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2017 года № 110-р «О некоторых вопросах ведения кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

49) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 сентября 2023 г. № 83-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2017 года № 110-р «О некоторых вопросах ведения кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

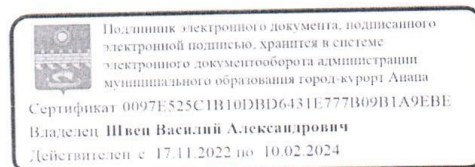
50) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 5 октября 2023 г. № 93-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2017 года № 110-р «О некоторых вопросах ведения кадровой работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

4. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа при определении должностных обязанностей муниципальных служащих применять примерные формы должностных инструкций, утвержденных настоящим распоряжением.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Лысых И.С.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение 1

ОПРЕДЕЛЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Высшие должности муниципальной службы

автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
агроинженерия
агрономия
агрохимия и агропочвоведение
антикризисное управление
архитектура
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
журналистика
землеустройство и кадастры
зоотехния
инженерная геодезия
инженерная защита окружающей среды
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
коммерция
компьютерные сети
маркетинг

международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
педагогическое образование
пожарная безопасность
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
психология
психологические науки
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социология и социальная работа
социология управления
стратегический менеджмент и публичная политика
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
торговое дело
туризм
управление государственными и муниципальными закупками
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление персоналом
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
управление цифровыми проектами
управление городским хозяйством
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства

управление жилищным фондом и много-квартирными домами
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансы и стратегии устойчивого развития
финансы и технологии
финансовый контроль и государственный аудит
цифровые системы автоматического управления
цифровая экономика
экономика
экономика и право
экономика и финансы
экономика и организация сельского хозяйства
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция

**2. Ведущие должности муниципальной службы:
советник главы муниципального образования город-курорт
Анапа, помощник главы муниципального образования
город-курорт Анапа**

автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
агроинженерия
агрономия
агрохимия и агропочвоведение
антикризисное управление
архитектура
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
журналистика
землеустройство и кадастры

зоотехния
инженерная геодезия
инженерная защита окружающей среды
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
коммерция
компьютерные сети
корпоративная экономика
маркетинг
международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
охрана окружающей среды и рациональное
использование природных ресурсов
педагогическое образование
пожарная безопасность
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
психология
психологические науки
регионоведение
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социология
социология и социальная работа
социология управления
стратегический менеджмент и публичная политика
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
торговое дело
туризм

управление государственными и муниципальными закупками
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление проектами территориального развития
управление пространственным развитием городов
управление цифровыми проектами
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансы и стратегии устойчивого развития
финансы и технологии
финансовый контроль и государственный аудит
цифровые системы автоматического управления
цифровая экономика
экономика
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция

3. Управление делами

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
иностранный язык
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
коммерция
маркетинг
международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность

психология
психологические науки
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социология и социальная работа
торговое дело
туризм
управление государственными и муниципальными закупками
управление персоналом
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
архивоведение и документационное обеспечение управления
банки, финансы, инвестиции
библиотечное ведение и библиография
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет, аудит и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
документоведение и архивоведение
иностранный язык
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
история
историко-архивоведение
коммерция
компьютерные сети

маркетинг
международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
психология
психологические науки
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социология и социальная работа
стратегический менеджмент и публичная политика
судебная и прокурорская деятельность
торговое дело
туризм
управление государственными и муниципальными закупками
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление персоналом
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
хозяйственно-правовая деятельность
экономика
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление

архивоведение и документационное обеспечение управления
банки, финансы, инвестиции
библиотековедение и библиография
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
документоведение и архивоведение
иностранный язык
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
историко-архивоведение
коммерция
компьютерные сети
маркетинг
международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
право и организация социального обеспечения
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
программирование в компьютерных системах
психология
психологические науки
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социология и социальная работа
судебная и прокурорская деятельность
торговое дело
туризм
управление персоналом
филология

финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция

4. Управление архитектуры и градостроительства

Главные должности муниципальной службы	
архитектура	
архитектурное проектирование зданий и сооружений	
водоснабжение и водоотведение	
городской кадастр	
городское строительство и хозяйство	
государственное и муниципальное управление	
градостроительство	
дизайн	
дизайн архитектурной среды	
землеустройство и кадастры	
земельный кадастр	
землеустройство	
картография и геоинформатика	
кадастр и мониторинг земель	
кадастр недвижимости	
ландшафтное планирование и дизайн ландшафта	
правоведение	
правоохранительная деятельность	
проектирование зданий	
промышленное и гражданское строительство	
строительство	
строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
технологии геодезических и кадастровых работ	
экономика и управление	
экономика и управление на предприятии	
юриспруденция	
Ведущие должности муниципальной службы	
архитектура	
архитектурное проектирование зданий и сооружений	
бухгалтерский учет, анализ и аудит	
водоснабжение и водоотведение	
водоснабжение и водоотведение населенных пунктов и промышленных предприятий	

городской кадастр
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
градостроительство
дизайн
дизайн архитектурной среды
землеустройство и кадастры
земельный кадастр
землеустройство
инженерная геодезия
инженерные системы зданий и сооружений
картография и геоинформатика
кадастр и мониторинг земель
кадастр недвижимости
ландшафтное планирование и дизайн ландшафта
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
проектирование зданий
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
производство строительных материалов, изделий и конструкций
реставрация
реставрация и реконструкция архитектурного наследия
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
системы теплоснабжения и кондиционирования микроклимата зданий
теплогазоснабжение и вентиляция
технологии геодезических и кадастровых работ
технология и предпринимательство
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)

экономика труда
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
архитектура
архитектурное проектирование зданий и сооружений
бухгалтерский учет, анализ и аудит
водоснабжение и водоотведение
водоснабжение и водоотведение населенных пунктов и промышленных предприятий
городской кадастр
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
градостроительство
дизайн
дизайн архитектурной среды
землеустройство и кадастры
земельный кадастр
землеустройство
инженерная геодезия
инженерные системы зданий и сооружений
информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
картография и геоинформатика
кадастр и мониторинг земель
кадастр недвижимости
ландшафтное планирование и дизайн ландшафта
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
проектирование зданий
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
производство строительных материалов, изделий и конструкций
реставрация
реставрация и реконструкция архитектурного наследия
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
системы теплоснабжения и кондиционирования микроклимата зданий
теплогазоснабжение и вентиляция
технологии геодезических и кадастровых работ
технология и предпринимательство
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит

экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция

5. Управление капитального строительства

Главные должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
архитектура
бухгалтерский учет, анализ и аудит
градостроительство
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
землеустройство сельских и городских территорий
инженерная геодезия
инженерные системы зданий и сооружений
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
производство строительных материалов, изделий и конструкций
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
строительство уникальных зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
управление городским хозяйством
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет

экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
архитектура
бухгалтерский учет, анализ и аудит
градостроительство
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
землеустройство сельских и городских территорий
инженерная геодезия
инженерные системы зданий и сооружений
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
производство строительных материалов, изделий и конструкций
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
строительство уникальных зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
управление городским хозяйством
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право

экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
архитектура
бухгалтерский учет, анализ и аудит
градостроительство
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
землеустройство сельских и городских территорий
инженерная геодезия
инженерные системы зданий и сооружений
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
производство строительных материалов, изделий и конструкций
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
строительство уникальных зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
управление городским хозяйством
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии

экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства

Главные должности муниципальной службы	
автомобили и автомобильное хозяйство	
автомобильные дороги и аэродромы	
бухгалтерский учет, анализ и аудит	
бухучет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	
водоснабжение и водоотведение	
водоснабжение и водоотведение населенных пунктов и промышленных предприятий	
градостроительство	
городское строительство и хозяйство	
государственное и муниципальное управление	
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	
инженерная защита окружающей среды	
инженерные системы зданий и сооружений	
инженерное обеспечение безопасности населения и окружающей среды	
информатика и вычислительная техника	
информационные системы (по отраслям)	
лесное и садово-парковое хозяйство	
менеджмент	
менеджмент организации	
налоги и налогообложение	
национальная экономика	
пожарная безопасность	
правоведение	
правовое обеспечение национальной безопасности	
правоохранительная деятельность	
производство строительных материалов, изделий и конструкций	
промышленная теплоэнергетика	
промышленное и гражданское строительство	
строительство	
строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
судебная и прокурорская деятельность	
теплоэнергетика и теплотехника	
теплогазоснабжение и вентиляция	
техносферная безопасность	
управление государственными и муниципальными закупками	
управление городским хозяйством	
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства	
управление жилищным фондом и многоквартирными домами	
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры	
финансы	
финансы и кредит	

финансы: учет, анализ и аудит
хозяйственно-правовая деятельность
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроснабжение
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
энергосбережение и энергоэффективность в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологиях
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухучет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
военное и административное управление
военное управление
водоснабжение и водоотведение
водоснабжение и водоотведение населенных пунктов и промышленных предприятий
градостроительство
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
инженерная защита окружающей среды
инженерное обеспечение безопасности населения и окружающей среды
инженерные системы зданий и сооружений
информатика и вычислительная техника
информационные системы (по отраслям)
лесное и лесопарковое хозяйство
лесное и садово-парковое хозяйство
ландшафтное строительство и инженерия
ландшафтное проектирование и дизайн
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
пожарная безопасность
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика

промышленное и гражданское строительство
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
теплогазоснабжение и вентиляция
технологии бесперебойного теплоснабжения ЖКХ и предприятий
техносферная безопасность
управление государственными и муниципальными закупками
управление городским хозяйством
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства
управление жилищным фондом и многоквартирными домами
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
хозяйственно-правовая деятельность
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроснабжение
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
энергосбережение и энергоэффективность в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологиях
энергоэффективность систем теплоснабжения
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухучет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
водоснабжение и водоотведение
водоснабжение и водоотведение населенных пунктов и промышленных предприятий
военное и административное управление
военное управление
градостроительство
городское строительство и хозяйство
государственное и муниципальное управление
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
инженерная защита окружающей среды
инженерное обеспечение безопасности населения и окружающей среды

инженерные системы зданий и сооружений
информатика и вычислительная техника
информационные системы (по отраслям)
лесное и лесопарковое хозяйство
лесное и садово-парковое хозяйство
ландшафтное строительство и инженерия
ландшафтное проектирование и дизайн
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
пожарная безопасность
правоведение
право и организация социального обеспечения
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
теплогазоснабжение и вентиляция
технологии бесперебойного теплоснабжения ЖКХ и предприятий
техносферная безопасность
управление государственными и муниципальными закупками
управление городским хозяйством
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства
управление жилищным фондом и многоквартирными домами
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
хозяйственно-правовая деятельность
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроснабжение
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника

энергосбережение и энергоэффективность в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологиях
энергоэффективность систем теплоснабжения
юриспруденция

7. Управление транспорта и дорожного хозяйства

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
инжиниринг и эксплуатация транспортных систем
интеллектуальные транспортные системы
интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении
коммерция
комплексная безопасность на транспорте
логистика
маркетинг
математическое обеспечение и администрирование информационных систем
менеджмент
менеджмент организации
наземные транспортные системы
организация перевозок и логистика
организация перевозок и управление на транспорте
организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
организация и безопасность движения
организация и безопасность движения, интеллектуальные транспортные системы
планирование и эксплуатация городских транспортных систем
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
техника и технологии наземного транспорта
технология транспортных процессов
технология транспортно-логистических процессов
транспорт
транспортные системы в строительстве
управление транспортно-дорожными системами
цифровые технологии в дорожном строительстве и организации движения
эксплуатация наземных транспортных средств
эксплуатация наземных транспортных, технологических и беспилотных машин
эксплуатация и обслуживание автотранспорта
эксплуатация транспортных средств
эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
эксплуатация, управление и логистика наземного транспорта
управление городским хозяйством
финансы

финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автомобильное хозяйство и автомобильный сервис
автомобили и технологические машины
автомобильная техника в транспортных технологиях
безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
инжиниринг и эксплуатация транспортных систем
интеллектуальные транспортные системы
интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении
интеллектуальные телематические системы в автотранспортном комплексе
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
коммерция
комплексная безопасность на транспорте
компьютерные сети
логистика
маркетинг
математическое обеспечение и администрирование информационных систем
менеджмент
менеджмент организации
механизация строительства и эксплуатации автомобильных дорог
наземные транспортные системы
налоги и налогообложение
национальная экономика
организация перевозок и логистика
организация перевозок и управление на транспорте
организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
организация и безопасность движения
организация и безопасность движения, интеллектуальные транспортные системы
перспективные автомобили и электромобили
планирование и эксплуатация городских транспортных систем
подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности

правоохранительная деятельность
сервис транспортных средств
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
техника и технологии наземного транспорта
техническая эксплуатация автомобилей и подъемно-транспортных машин
техническая эксплуатация автомобилей
технология транспортных процессов
технология транспортно-логистических процессов
транспорт
транспортные машины
транспортно-технологические комплексы
транспортные системы в строительстве
управление транспортно-дорожными системами
управление технической эксплуатацией автотранспортных средств, технологических машин и оборудования
управление качеством транспортно-техно-логических комплексов
цифровые технологии в АПК
цифровые технологии в дорожном строительстве и организации движения
эксплуатация наземных транспортных средств
эксплуатация наземных транспортных, технологических и беспилотных машин
эксплуатация и обслуживание автотранспорта
эксплуатация транспортных средств
эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
эксплуатация, управление и логистика наземного транспорта
судебная и прокурорская деятельность
управление городским хозяйством
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автомобильное хозяйство и автомобильный сервис
автомобили и технологические машины
автомобильная техника в транспортных технологиях
безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление

инжиниринг и эксплуатация транспортных систем
интеллектуальные транспортные системы
интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении
интеллектуальные телематические системы в автотранспортном комплексе
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
коммерция
комплексная безопасность на транспорте
компьютерные сети
логистика
маркетинг
математическое обеспечение и администрирование информационных систем
менеджмент
менеджмент организации
механизация строительства и эксплуатации автомобильных дорог
наземные транспортные системы
налоги и налогообложение
национальная экономика
организация перевозок и логистика
организация перевозок и управление на транспорте
организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
организация и безопасность движения
организация и безопасность движения, интеллектуальные транспортные системы
перспективные автомобили и электромобили
планирование и эксплуатация городских транспортных систем
подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
сервис транспортных средств
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
техника и технологии наземного транспорта
техническая эксплуатация автомобилей и подъемно-транспортных машин
техническая эксплуатация автомобилей
технология транспортных процессов
технология транспортно-логистических процессов
транспорт
транспортные машины
транспортно-технологические комплексы
транспортные системы в строительстве
управление транспортно-дорожными системами
управление технической эксплуатацией автотранспортных средств, технологических машин и оборудования
управление качеством транспортно-техно-логистических комплексов
цифровые технологии в АПК
цифровые технологии в дорожном строительстве и организации движения
эксплуатация наземных транспортных средств
эксплуатация наземных транспортных, технологических и беспилотных машин
эксплуатация и обслуживание автотранспорта

эксплуатация транспортных средств
эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
эксплуатация, управление и логистика наземного транспорта
судебная и прокурорская деятельность
управление городским хозяйством
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая теория
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция

8. Управление агропромышленного комплекса

Главные должности муниципальной службы
агробиотехнология
агроинженерия
агрономия
агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
генетика, селекция и семеноводство
государственное и муниципальное управление
защита растений
интенсивное плодоводство и виноградарство
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
механизация сельского хозяйства
органическое земледелие
правоведение
плодоовощеводство и виноградарство
растениеводство и земледелие
связи с общественностью
сельское, лесное и рыбное хозяйство
социальная работа
технология ведения мясного животноводства
технология молока и молочных продуктов
технология производства продукции растениеводства
технологии производства продукции плодоводства и виноградарства
товароведение
торговое дело

финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и организация сельского хозяйства
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономическая кибернетика
эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
агробиотехнология
агроинженерия
агрономия
агрохимсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
генетика, селекция и семеноводство
государственное и муниципальное управление
защита растений
интенсивное плодоводство и виноградарство
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
механизация сельского хозяйства
органическое земледелие
правоведение
плодоовощеводство и виноградарство
растениеводство и земледелие
связи с общественностью
сельское, лесное и рыбное хозяйство
социальная работа
технология ведения мясного животноводства
технология молока и молочных продуктов
технология производства продукции растениеводства
технологии производства продукции плодоводства и виноградарства
товароведение
торговое дело
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право

экономика и финансы
экономика и организация сельского хозяйства
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономическая кибернетика
эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
агробиотехнология
агроинженерия
агрономия
агротехсервис и оценка качества сельскохозяйственной продукции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
генетика, селекция и семеноводство
государственное и муниципальное управление
защита растений
интенсивное плодоводство и виноградарство
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
механизация сельского хозяйства
органическое земледелие
правоведение
правоохранительная деятельность
растениеводство и земледелие
связи с общественностью
сельское, лесное и рыбное хозяйство
социальная работа
технология ведения мясного животноводства
технология молока и молочных продуктов
технология производства продукции растениеводства
технологии производства продукции плодоводства и виноградарства
товароведение
торговое дело
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и организация сельского хозяйства
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономическая кибернетика
эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

юриспруденция

9. Управление потребительской сферы

Главные должности муниципальной службы
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
логистика
коммерция
коммерция (торговое дело)
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
перевод и переводоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурный сервис и туризм
технология продукции общественного питания
товароведение
торговое дело
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
бухгалтерский учет, анализ и аудит
гостиничное дело
государственное и муниципальное управление
коммерция
коммерция (торговое дело)
логистика
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
перевод и переводоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
реклама и связи с общественностью в торговой деятельности
связи с общественностью
социальная работа

социально-культурный сервис и туризм
строительство
технология продукции общественного питания
товароведение
товароведение и экспертиза непродовольственных товаров и сырья
товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
товарная экспертиза и оценочная деятельность
торговое дело
торговля непродовольственными товарами
управление торговой и логистической деятельностью
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экспертиза качества и безопасности товаров
экспертиза качества и безопасности продовольственных товаров
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
бухгалтерский учет, анализ и аудит
гостиничное дело
государственное и муниципальное управление
коммерция
коммерция (торговое дело)
логистика
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
перевод и переводоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
реклама и связи с общественностью в торговой деятельности
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурный сервис и туризм
строительство
технология продукции общественного питания
товароведение
товароведение и экспертиза непродовольственных товаров и сырья
товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
товарная экспертиза и оценочная деятельность
торговое дело

торговля непродовольственными товарами
управление торговой и логистической деятельностью
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экспертиза качества и безопасности товаров
экспертиза качества и безопасности продовольственных товаров
юриспруденция

10. Управление курортов и туризма

Главные должности муниципальной службы
биология
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
правоведение
развитие и продвижение туристских территорий
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология и социальная работа
туризм
туризм и индустрия гостеприимства
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

Ведущие должности муниципальной службы
биология
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
правоведение
правоохранительная деятельность
развитие и продвижение туристских территорий
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология и социальная работа
туризм
туризм и индустрия гостеприимства
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
правоведение
правоохранительная деятельность
развитие и продвижение туристских территорий
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология и социальная работа
туризм

туризм и индустрия гостеприимства
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

11. Управление образования

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
биологические науки
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
гуманитарные науки
история
исторические науки
исторические науки и археология
компьютерные и информационные науки
математические и естественные науки
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социологические науки
социальная педагогика
социальная работа

социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
филологические науки
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
химические науки
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция
языкознание и литературоведение
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
биологические науки
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
гуманитарные науки
история
исторические науки
исторические науки и археология
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
компьютерные и информационные науки
математические и естественные науки
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология начального образования

педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
право и организация социального обеспечения
связи с общественностью
социологические науки
социальная педагогика
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
филологические науки
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
химические науки
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция
языкознание и литературоведение
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
биологические науки
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
гуманитарные науки
история
исторические науки
исторические науки и археология
информационные системы и технологии

информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
исторические науки и археология
компьютерные и информационные науки
математические и естественные науки
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
право и организация социального обеспечения
связи с общественностью
социологические науки
социальная педагогика
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
филологические науки
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
химические науки
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономическая безопасность
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии

экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
языкознание и литературоведение

12. Управление культуры

Главные должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
живопись
живопись и изящные искусства
звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
изящные искусства
изобразительное искусство
изобразительное искусство: сценография
история искусств
искусство и культура
искусства и гуманитарные науки
искусствоведение
креативные индустрии и менеджмент в сфере культуры
культурология
культурно-просветительская работа
литературное творчество
менеджмент
менеджмент организации
музеология
музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
народно-художественная культура
организация работы с молодежью
правоведение
правоохранительная деятельность
режиссура театрализованных представлений и праздников
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
театральное искусство: режиссура драмы
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
хореографическое искусство
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)

экономика труда
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
живопись
живопись и изящные искусства
звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
изящные искусства
изобразительное искусство
изобразительное искусство: сценография
история искусств
искусство и культура
искусства и гуманитарные науки
искусствоведение
креативные индустрии и менеджмент в сфере культуры
культурология
культурно-просветительская работа
литературное творчество
менеджмент
менеджмент организации
музеология
музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
народно-художественная культура
организация работы с молодежью
правоведение
правоохранительная деятельность
режиссура театрализованных представлений и праздников
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
театральное искусство: режиссура драмы
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
хореографическое искусство
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление

декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
живопись
живопись и изящные искусства
звуорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
изящные искусства
изобразительное искусство
изобразительное искусство: сценография
история искусств
искусство и культура
искусства и гуманитарные науки
искусствоведение
креативные индустрии и менеджмент в сфере культуры
культурология
культурно-просветительская работа
литературное творчество
менеджмент
менеджмент организации
музеология
музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
народно-художественная культура
организация работы с молодежью
правоведение
правоохранительная деятельность
режиссура театрализованных представлений и праздников
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
театральное искусство: режиссура драмы
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
хореографическое искусство
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция

13. Управление по делам молодежи

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет, анализ и аудит

военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
компьютерные сети
культурно-просветительская работа
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
организация работы с молодежью
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
право и организация социального обеспечения
регионоведение
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника

информационная безопасность
компьютерные сети
культурно-просветительская работа
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
организация работы с молодежью
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
право и организация социального обеспечения
регионоведение
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
компьютерные сети
культурно-просветительская работа
маркетинг
менеджмент

менеджмент организации
образование и педагогические науки
организация работы с молодежью
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
право и организация социального обеспечения
регионоведение
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция

14. Управление по физической культуре и спорту

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
адаптивная физическая культура и спорт
государственное и муниципальное управление
коррекционная педагогика и специальная психология
менеджмент
менеджмент организации
менеджмент в физической культуре и спорте
образование и педагогические науки
организация работы с молодежью
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
проектное управление в сфере физической культуры и спорта
психология физической культуры и спорта

правоведение
правоохранительная деятельность
профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
спортивная адаптология
спортивная подготовка
спорт высших достижений
теория спорта и технология спортивной подготовки
технологии спортивной подготовки
управление спортивной организацией
управление развитием физкультурно-спортивных организаций и образовательных организаций спортивной направленности
управление и эксплуатация спортивных сооружений
физкультурно-оздоровительные технологии
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
адаптивная физическая культура и спорт
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
коррекционная педагогика и специальная психология
менеджмент
менеджмент организации
менеджмент в физической культуре и спорте
образование и педагогические науки
организация работы с молодежью
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
проектное управление в сфере физической культуры и спорта
психология физической культуры и спорта
правоведение
правоохранительная деятельность
профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта
рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
спорт

спортивная адаптология
спортивная подготовка
спорт высших достижений
теория спорта и технология спортивной подготовки
технологии спортивной подготовки
управление спортивной организацией
управление развитием физкультурно-спортивных организаций и образовательных организаций спортивной направленности
управление и эксплуатация спортивных сооружений
физическая культура
физкультурно-оздоровительные технологии
физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
физическая культура и безопасность жизнедеятельности
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
адаптивная физическая культура и спорт
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
коррекционная педагогика и специальная психология
менеджмент
менеджмент организации
менеджмент в физической культуре и спорте
образование и педагогические науки
организация работы с молодежью
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
проектное управление в сфере физической культуры и спорта
психология физической культуры и спорта
правоведение
правоохранительная деятельность
профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта
рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
спорт
спортивная адаптология

спортивная подготовка
спорт высших достижений
теория спорта и технология спортивной подготовки
технологии спортивной подготовки
управление спортивной организацией
управление развитием физкультурно-спортивных организаций и образовательных организаций спортивной направленности
управление и эксплуатация спортивных сооружений
физическая культура
физкультурно-оздоровительные технологии
физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
физическая культура и безопасность жизнедеятельности
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

15. Управление по делам семьи и детей

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность

связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
право и организация социального обеспечения
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа

социология управления
социально-культурная деятельность
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
право и организация социального обеспечения
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием

управление начальным образованием
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
юриспруденция

16. Управление муниципального контроля

Главные должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
журналистика
землеустройство и кадастры
инженерная геодезия
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
педагогическое образование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность

связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
социология
социология и социальная работа
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
управление государственными и муниципальными закупками
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
журналистика
землеустройство и кадастры
инженерная геодезия
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности

образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
педагогическое образование
правоведение
право и организация социального обеспечения
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
социология
социология и социальная работа
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
управление государственными и муниципальными закупками
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
журналистика
землеустройство и кадастры
инженерная геодезия
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
коммерция

маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
педагогическое образование
правоведение
право и организация социального обеспечения
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
связи с общественностью
социальная работа
социально-культурная деятельность
социология
социология и социальная работа
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
управление государственными и муниципальными закупками
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
юриспруденция

17. Управление внутренней политики

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
менеджмент
менеджмент организации

образование и педагогические науки
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
реклама
связи с общественностью
социальная работа
социальная работа и администрирование
социология
социология и социальная работа
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
реклама
связи с общественностью
социальная работа
социальная работа и администрирование
социология
социология и социальная работа
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит

экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
реклама
связи с общественностью
социальная работа
социальная работа и администрирование
социология
социология и социальная работа
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

18. Управление закупок

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
маркетинг и управление продажами

менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность
управление контрактной системой
управление государственным и корпоративным заказом
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
маркетинг и управление продажами
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность
управление контрактной системой
управление государственным и корпоративным заказом
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль

экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
маркетинг и управление продажами
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
право и организация социального обеспечения
правоохранительная деятельность
управление контрактной системой
управление государственным и корпоративным заказом
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

19. Управление имущественных отношений

Главные должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухучет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
градостроительство
городское строительство и хозяйство

городской кадастр
государственное и муниципальное управление
земельный кадастр
землеустройство и кадастры
землеустройство сельских и городских территорий
инженерная геодезия
информационные технологии в кадастре недвижимости
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
кадастр и мониторинг земель
кадастр недвижимости
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
промышленное и гражданское строительство
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
технологии геодезических и кадастровых работ
управление государственными и муниципальными закупками
управление городским хозяйством
управление недвижимостью и развитием территорий
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экспертиза и управление недвижимостью
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции

бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухучет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
земельный кадастр
землеустройство и кадастры
землеустройство сельских и городских территорий
инженерная геодезия
информационные технологии в кадастре недвижимости
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
кадастр и мониторинг земель
кадастр недвижимости
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
промышленное и гражданское строительство
социально-культурный сервис и туризм
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
технологии геодезических и кадастровых работ
управление государственными и муниципальными закупками
управление городским хозяйством
управление недвижимостью и развитием территорий
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экспертиза и управление недвижимостью
юриспруденция

Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухучет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
земельный кадастр
землеустройство
землеустройство и кадастры
землеустройство сельских и городских территорий
земельно-имущественные отношения
инженерная геодезия
информационные технологии в кадастре недвижимости
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
кадастр и мониторинг земель
кадастр недвижимости
менеджмент
менеджмент организации
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
промышленное и гражданское строительство
социально-культурный сервис и туризм
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
технологии геодезических и кадастровых работ
управление государственными и муниципальными закупками
управление городским хозяйством
управление недвижимостью и развитием территорий
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы

экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экспертиза и управление недвижимостью
юриспруденция

20. Управление экономики

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
вычислительные машины, комплексы, системы и сети
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность

экономическая кибернетика
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
вычислительные машины, комплексы, системы и сети
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правовое обеспечение экономической деятельности
правоохранительная деятельность
регионоведение
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции

банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
вычислительные машины, комплексы, системы и сети
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правовое обеспечение экономической деятельности
правоохранительная деятельность
регионоведение
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция

21. Управление инвестиций и перспективного развития

Главные должности муниципальной службы
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление

коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление экономическим развитием города
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая кибернетика
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
педагогическое образование
правоведение
правоохранительная деятельность
управление инвестициями и инновациями в экономике

управление экономическим развитием города
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая кибернетика
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление экономическим развитием города
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет

экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая кибернетика
юриспруденция

22. Проектное управление

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
вычислительные машины, комплексы, системы и сети
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление экономическим развитием города
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет

экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
вычислительные машины, комплексы, системы и сети
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление экономическим развитием города
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора

экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
вычислительные машины, комплексы, системы и сети
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
коммерция
маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление экономическим развитием города
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика государственного и муниципального сектора
экономика и социология труда
экономическая теория

экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция

23. Финансовое управление

Главные должности муниципальной службы	
автоматизированные системы обработки информации и управления	
банки, финансы, инвестиции	
банковское дело	
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности	
бухгалтерский учет, анализ и аудит	
бухгалтерский учет и аудит	
государственный бюджет	
государственное и муниципальное управление	
менеджмент	
менеджмент организации	
мировая экономика	
налоги и налогообложение	
национальная экономика	
планирование промышленности	
правоведение	
правоохранительная деятельность	
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	
управление экономическим развитием города	
финансы	
финансы и кредит	
финансы: учет, анализ и аудит	
финансовый контроль, анализ и аудит	
финансовый менеджмент	
финансовые технологии и банкинг	
экономика	
экономика и бухгалтерский учет	
экономика, бухгалтерский учет и аудит	
экономика и социология труда	
экономическая теория	
экономика и право	
экономика и организация	
экономика и организация сельского хозяйства	
экономика и финансы	
экономика и управление	
экономика и управление (по отраслям)	
экономика и управление на предприятии	

экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
планирование промышленности
правоведение
правоохранительная деятельность
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и организация сельского хозяйства
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление (по отраслям)
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления

банки, финансы, инвестиции
банковское дело
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственный бюджет
государственное и муниципальное управление
дошкольная педагогика и психология
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
образование и педагогические науки
педагогика и психология
планирование промышленности
правоведение
правоохранительная деятельность
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и организация сельского хозяйства
экономика и планирование на предприятиях (по отраслям)
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление (по отраслям)
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция

24. Управление гражданской обороны и защиты населения

Главные должности муниципальной службы
военное и административное управление

военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
организация механизированной обработки экономической информации
пожарная безопасность
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информатика и вычислительная техника
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация механизированной обработки экономической информации
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
пожарная безопасность
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
финансы
финансы и кредит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление

экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информатика и вычислительная техника
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация механизированной обработки экономической информации
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
пожарная безопасность
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
финансы
финансы и кредит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

25. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации

Главные должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
естественно-научное образование
журналистика
журналистика и медиатехнологии
международная журналистика
медиакоммуникации
медиакоммуникации в международных отношениях
медиакоммуникации и социальные СМИ

научная журналистика и коммуникация
педагогическое образование
реклама
реклама и медиакommunikации
реклама и связи с общественностью
связи с общественностью
системы управления средствами массовой информации и коммуникации
современная журналистика
современная международная журналистика
современная медиапублицистика
социология
стратегия медиакommunikаций
теория и технологии современной журналистики
трансмедийная журналистика
филология
филологическое обеспечение СМИ
Ведущие должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
естественно-научное образование
журналистика
журналистика и медиатехнологии
издательское дело
международная журналистика
медиакommunikации
медиакommunikации в международных отношениях
медиакommunikации и социальные СМИ
научная журналистика и коммуникация
педагогические науки
педагогическое образование
реклама
реклама и медиакommunikации
реклама и связи с общественностью
русская словесность и журналистика
связи с общественностью
системы управления средствами массовой информации и коммуникации
современная журналистика
современная международная журналистика
современная медиапублицистика
социология
стратегия медиакommunikаций
теория и технологии современной журналистики
трансмедийная журналистика
филология
филологическое обеспечение СМИ
цифровые медиакommunikации
юриспруденция
языкознание и литературоведение
Старшие и младшие должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
естественно-научное образование

журналистика
журналистика и медиатехнологии
издательское дело
международная журналистика
медиакоммуникации
медиакоммуникации в международных отношениях
медиакоммуникации и социальные СМИ
научная журналистика и коммуникация
педагогические науки
педагогическое образование
реклама
реклама и медиакоммуникации
реклама и связи с общественностью
русская словесность и журналистика
связи с общественностью
системы управления средствами массовой информации и коммуникации
современная журналистика
современная международная журналистика
современная медиапублицистика
социология
стратегия медиакоммуникаций
теория и технологии современной журналистики
трансмедийная журналистика
филология
филологическое обеспечение СМИ
цифровые медиакоммуникации
юриспруденция
языкознание и литературоведение

26. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами

Главные должности муниципальной службы
безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
юриспруденция

Ведущие должности муниципальной службы
безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
педагогическое образование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
педагогическое образование
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
юриспруденция

27. Управление информатизации и связи

Главные должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника

информационная безопасность
информационная безопасность автоматизированных систем
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
информационная безопасность финансовых и экономических структур
кибербезопасность
комплексная защита объектов информатизации
компьютерные сети
компьютерные системы и сети
организация и технология защиты информации
прикладная информатика
прикладная математика и информатика
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
системное программирование
технологии разработки интеллектуальных систем и программных комплексов
управление цифровыми проектами
управление информационной безопасностью
цифровые системы автоматического управления
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
архитектура информационных систем
аудит информационной безопасности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управ-лени
информационные процессы, технологии и системы
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационная безопасность автоматизированных систем
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
информационная безопасность финансовых и экономических структур
кибербезопасность
комплексная защита объектов информатизации
компьютерные сети
компьютерные системы и сети
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
организация и технология защиты информации
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность

прикладная информатика
прикладная математика и информатика
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
системы беспроводной связи
системное программирование
технологии разработки интеллектуальных систем и программных комплексов
управление государственными и муниципальными закупками
управление цифровыми проектами
управление информационной безопасностью
финансы и кредит
цифровые системы автоматического управления
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
антикризисное управление
архитектура информационных систем
аудит информационной безопасности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
государственное и муниципальное управление
информационные процессы, технологии и системы
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационная безопасность автоматизированных систем
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
информационная безопасность финансовых и экономических структур
кибербезопасность
комплексная защита объектов информатизации
компьютерные сети
компьютерные системы и сети
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
организация и технология защиты информации
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика

прикладная математика и информатика
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
системы беспроводной связи
системное программирование
технологии разработки интеллектуальных систем и программных комплексов
управление государственными и муниципальными закупками
управление цифровыми проектами
управление информационной безопасностью
финансы и кредит
цифровые системы автоматического управления
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

28. Правовое управление

Главные должности муниципальной службы
правоведение
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение национальной безопасности
судебная и прокурорская деятельность
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
правоведение
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение национальной безопасности
судебная и прокурорская деятельность
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
правоведение
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение национальной безопасности
право и организация социального обеспечения
судебная и прокурорская деятельность
юриспруденция

29. Отдел по делам несовершеннолетних

Главные должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью

организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
специальная психология
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
финансы и кредит
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
специальная психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа

социология управления
социально-культурная деятельность
специальная психология
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
финансы и кредит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
образование детей старшего дошкольного возраста
организация дошкольного образования
организация работы с молодежью
организация и администрирование в дошкольном образовании
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
политология
политические науки и регионоведение
психология
специальная психология
психологические науки
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социология управления
социально-культурная деятельность
специальная психология
управление воспитательными системами
управление дошкольным образованием
управление начальным образованием
филология
финансы и кредит
экономика

экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

30. Отдел по работе с обращениями граждан

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
педагогика и методика начального образования
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социально-культурный сервис и туризм
филология
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
автомобили и автомобильное хозяйство
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
педагогика и методика начального образования
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социально-культурный сервис и туризм
филология
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления

автомобили и автомобильное хозяйство
автомобили и автомобильное хозяйство
государственное и муниципальное управление
информационные системы и технологии
информатика и вычислительная техника
менеджмент
менеджмент организации
образование и педагогические науки
педагогика и методика начального образования
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правоохранительная деятельность
регионоведение
реклама
связи с общественностью
социальная работа
социология
социология и социальная работа
социально-культурный сервис и туризм
филология
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

31. Отдел контрактной службы

Главные должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
маркетинг
маркетинг и управление продажами
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность

управление контрактной системой
управление государственным и корпоративным заказом
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
маркетинг
маркетинг и управление продажами
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность
управление контрактной системой
управление государственным и корпоративным заказом
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)

юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
маркетинг и управление продажами
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
правоведение
правоохранительная деятельность
управление контрактной системой
управление государственным и корпоративным заказом
управление экономическим развитием города
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

32. Отдел внутреннего финансового контроля

Главные должности муниципальной службы
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет

экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
антикризисное управление
бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
бухгалтерский учет, анализ и аудит
бухгалтерский учет и аудит
государственное и муниципальное управление

маркетинг
менеджмент
менеджмент организации
мировая экономика
налоги и налогообложение
национальная экономика
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
финансовый контроль, анализ и аудит
финансовый менеджмент
финансовые технологии и банкинг
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика и социология труда
экономическая теория
экономика и право
экономика и организация
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
экономическая кибернетика
юриспруденция

33. Отдел по мобилизационной работе

Главные должности муниципальной службы
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
организация и технология защиты информации
оружие и системы вооружения
правовое обеспечение национальной безопасности
тыловое обеспечение
управление информационной безопасностью органов управления систем и комплексов военного назначения
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление информационной безопасностью органов управления систем и комплексов военного назначения
управление в технических системах
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации

Ведущие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационная безопасность
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
комплексная защита объектов информатизации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
организация и технология защиты информации
оружие и системы вооружения
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
программирование в компьютерных системах
радиоэлектронные системы и комплексы
специальные радиотехнические системы
специальные электромеханические системы
специальные организационно-технические системы
техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
техносферная безопасность
тыловое обеспечение
управление информационной безопасностью органов управления систем и комплексов военного назначения
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление в технических системах
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления

бухгалтерский учет, анализ и аудит
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
информационная безопасность
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
комплексная защита объектов информатизации
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
организация и технология защиты информации
оружие и системы вооружения
педагогическое образование
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная информатика
применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
программирование в компьютерных системах
радиоэлектронные системы и комплексы
специальные радиотехнические системы
специальные электромеханические системы
специальные организационно-технические системы
техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
техносферная безопасность
тыловое обеспечение
управление информационной безопасностью органов управления систем и комплексов военного назначения
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление в технических системах
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
финансы
финансы и кредит
финансы: учет, анализ и аудит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)

юриспруденция

34. Отдел по взаимодействию с военнослужащими и казачеством

Главные должности муниципальной службы
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
математика и информатика
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
финансы
финансы и кредит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит

экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автоматизированные системы обработки информации и управления
военное и административное управление
военное управление
государственное и муниципальное управление
командно-штабное, оперативно-тактическое (по видам)
математика и информатика
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
педагогика и психология
педагогическое образование
педагогические науки
правоведение
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
тыловое обеспечение
управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)
управление техническим обеспечением войск (сил)
управление тыловым обеспечением войск (сил)
управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации
финансы
финансы и кредит
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
юриспруденция

**35. Отдел по обеспечению деятельности административной
комиссии муниципального образования
город-курорт Анапа**

Главные должности муниципальной службы
правоведение
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение национальной безопасности
судебная и прокурорская деятельность
юриспруденция

Ведущие должности муниципальной службы
правоведение
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение национальной безопасности
судебная и прокурорская деятельность
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
правоведение
правоохранительная деятельность
правовое обеспечение национальной безопасности
судебная и прокурорская деятельность
юриспруденция

36. Администрации сельских округов

Главные должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
агроинженерия
агрономия
агрохимия и агропочвоведение
антикризисное управление
архитектура
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
ветеринария
военное и административное управление
военное управление
гидромелиорация
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
естественно-научное образование
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
журналистика
землеустройство и кадастры
зоотехния
инженерная геодезия
инженерная защита окружающей среды
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
коммерция
компьютерные сети

лесное и садово-парковое хозяйство
маркетинг
медико-профилактическое дело
международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
пожарная безопасность
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
плодоовощеводство и виноградарство
растениеводство и земледелие
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
психология
психологические науки
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная педагогика
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социология и социальная работа
социология управления
стратегический менеджмент и публичная политика
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
теплогазоснабжение и вентиляция

торговое дело
туризм
управление государственными и муниципальными закупками
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление персоналом
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
управление цифровыми проектами
управление городским хозяйством
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства
управление жилищным фондом и многоквартирными домами
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры
физическая культура и спорт
филология
финансы
финансы и кредит
экология
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция
Ведущие должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
агроинженерия
агрономия
агрохимия и агропочвоведение
антикризисное управление
архитектура
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
ветеринария
военное и административное управление
военное управление
геодезия
гидромелиорация

градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
естественно-научное образование
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
журналистика
землеустройство и кадастры
зоотехния
инженерная геодезия
инженерная защита окружающей среды
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
история
коммерция
компьютерные сети
лесное и садово-парковое хозяйство
маркетинг
медико-профилактическое дело
международные отношения
менеджмент
менеджмент организации
механизация сельского хозяйства
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
пожарная безопасность
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
плодоовощеводство и виноградарство
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
производство строительных материалов, изделий и конструкций

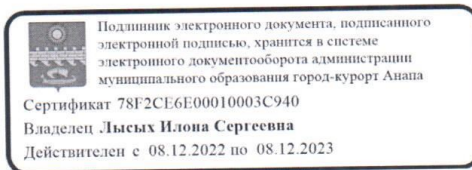
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
психология
психологические науки
растениеводство и земледелие
регионоведение
связи с общественностью
сервис и туризм
социальная педагогика
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социально-экономическое образование
социология и социальная работа
социология управления
стратегический менеджмент и публичная политика
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика
теплоэнергетика и теплотехника
теплогазоснабжение и вентиляция
торговое дело
туризм
управление государственными и муниципальными закупками
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление персоналом
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
управление цифровыми проектами
управление городским хозяйством
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства
управление жилищным фондом и многоквартирными домами
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры
физическая культура и спорт
филология
филологическое образование
финансы
финансы и кредит
экология
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление

экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция
Старшие и младшие должности муниципальной службы
автомобили и автомобильное хозяйство
автомобильные дороги и аэродромы
автоматизация и управление
автоматизированные системы обработки информации и управления
агроинженерия
агрономия
агрохимия и агропочвоведение
антикризисное управление
архитектура
банки, финансы, инвестиции
бухгалтерский учет, анализ и аудит
ветеринария
военное и административное управление
военное управление
геодезия
гидромелиорация
гидротехническое строительство
градостроительство
городское строительство и хозяйство
городской кадастр
государственное и муниципальное управление
жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
журналистика
землеустройство
землеустройство и кадастры
зоотехния
инженерная геодезия
инженерная защита окружающей среды
информационные системы и технологии
инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
информатика и вычислительная техника
информационная безопасность
информационно-аналитические системы безопасности
информационная безопасность телекоммуникационных систем
история
коммерция
компьютерные сети
лесное и садово-парковое хозяйство
маркетинг
медико-профилактическое дело
международные отношения
менеджмент

менеджмент организации
механизация сельского хозяйства
национальная безопасность и оборона государства
налоги и налогообложение
национальная экономика
обеспечение государственной безопасности
образование и педагогические науки
организация и технология защиты информации
охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
педагогика
педагогика и методика начального образования
педагогика и методика начального обучения
педагогика и психология
педагогическое образование
плодоовощеводство и виноградарство
пожарная безопасность
политология
политические науки и регионоведение
правоведение
право и судебное администрирование
прикладная информатика
растениеводство и земледелие
правовое обеспечение национальной безопасности
правоохранительная деятельность
прикладная геодезия
прикладная информатика
программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
производство строительных материалов, изделий и конструкций
промышленная теплоэнергетика
промышленное и гражданское строительство
психология
психологические науки
регионоведение
связи с общественностью
сельское и гражданское строительство
сервис и туризм
социальная педагогика
социальная работа
социально-культурная деятельность
социально-культурный сервис и туризм
социология
социология и социальная работа
социология управления
стратегический менеджмент и публичная политика
строительство
строительство и эксплуатация зданий и сооружений
судебная и прокурорская деятельность
теплоэнергетика и теплотехника
теплогазоснабжение и вентиляция

торговое дело
туризм
управление государственными и муниципальными закупками
управление инвестициями и инновациями в экономике
управление персоналом
управление проектами территориального развития
управление территориальным развитием
управление пространственным развитием городов
управление цифровыми проектами
управление городским хозяйством
управление развитием жилищно-коммунального хозяйства
управление жилищным фондом и многоквартирными домами
управление развитием жилищного хозяйства и модернизацией коммунальной инфраструктуры
физическая культура и спорт
филология
финансы
финансы и кредит
экология
экономика
экономика и бухгалтерский учет
экономика, бухгалтерский учет и аудит
экономика, бухгалтерский учет и контроль
экономика и право
экономика и финансы
экономика и управление
экономика и управление на предприятии
экономика и управление на предприятии (по отраслям)
экономика труда
экономическая безопасность
электроэнергетика
электроэнергетика и электротехника
юриспруденция

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.С. Лысых

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальным служащим администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с муниципальным служащим администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

г. Анапа « ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления или иного лица,

_____,
уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)
действующего на основании _____,
(указать документ, подтверждающий полномочия)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», с одной
стороны и гражданин _____

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, гражданина иностранных

_____,
государств – участников международных договоров Российской Федерации,
в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться
на муниципальной службе)

именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий
обязуется исполнять обязанности по должности муниципальной службы _____

_____,
(наименование должности)

а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечивать Муници-
пальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии
с законодательством Российской Федерации, законодательством Красно-

дарского края, муниципальными правовыми актами, а также своевременную и полную выплату денежного содержания.

1.2. В реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____
(указать группу должностей)

группе должностей муниципальной службы.

1.3. Трудовой договор заключен на неопределённый срок (либо указать, на какой срок заключен трудовой договор).

1.4. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. Трудовая функция муниципального служащего определяется его должностной инструкцией.

1.6. При поступлении Муниципального служащего на должность срок испытания не устанавливается (либо указать срок испытания).

1.7. Местонахождение отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в котором Муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы: _____

(фактический адрес отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа)

1.8. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей с _____
(число, месяц, год)

1.9. Условия труда на рабочем месте муниципального служащего являются оптимальными, соответствуют гигиеническим нормативам.

2. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

2.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе;

2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Представителя нанимателя (работодателя), в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, инструкции по делопроизводству и правил пожарной безопасности;

4) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

5) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

2.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство, законодательство о муниципальной службе, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа о муниципальной службе, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;

2) предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

4) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Муниципального служащего под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с прохождением им муниципальной службы;

7) осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

14) иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

3.2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Краснодарского края, Устав муниципального образования город-курорт Анапа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим трудовым договором;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих,

Инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и правила пожарной безопасности;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

8) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, и требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», выполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

10) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – 36 (40) часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

4.2. Продолжительность ежедневной работы, а также время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законом Краснодарского края.

4.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится ежемесячно в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада – _____ рублей;
- 2) надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере – _____ %;
- 3) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в зависимости от занимаемой должности – _____ %;
- 4) денежного поощрения – (указывается количество должностных окладов);
- 5) материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах и порядке, определяемых персонально для муниципального служащего муниципальным правовым актом.

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему выплачиваются премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, при наличии соответствующего решения Представителя нанимателя (работодателя) о премировании муниципальных служащих.

5.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается правовым актом Представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативным правовым актом Совета муниципального образования город-курорт Анапа при назначении на должность.

5.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным служащим своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, а также причинения Представителю нанимателя (работодателю) материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную

и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Представитель нанимателя (работодатель) несет перед Муниципальным служащим материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Представитель нанимателя
(работодатель)

Муниципальный служащий

_____ (наименование должности)

353440 Краснодарский край,
Анапский район, город Анапа,
ул. Крымская, 99
ИНН 2301027017

_____ (Ф.И.О.)
(подпись) (расшифровка подписи)

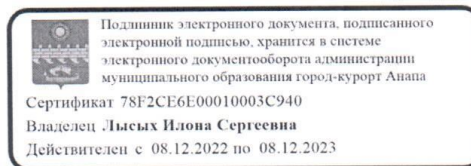
_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ серия _____
выдан _____ (кем, когда)
адрес: _____

_____ (Ф.И.О.)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.С. Лысых

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

(подпись) (И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(указать наименование должности лица, замещающего
высшую должность муниципальной службы)

1. Общие положения

1.1. Должность _____ муниципального образования
(наименование должности)
город-курорт Анапа (далее – _____)
(сокращенное наименование должности)
является должностью
муниципальной службы и относится к высшим должностям в соответствии
с Реестром должностей муниципальной службы органов местного
самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которой _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которым _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)

1.4. _____ назначается на должность и освобожд-
(сокращенное наименование должности)

дается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа (далее – глава муниципального образования).

1.5. _____ непосредственно подчиняется главе
(сокращенное наименование должности)
муниципального образования.

1.6. В случае временного отсутствия _____ по уважитель-
(сокращенное наименование должности)
ным причинам (период нетрудоспособности, отпуск, командировка) его обязанности исполняет иное лицо на основании специально изданного по данному вопросу муниципального правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности _____ устанавлива-
(сокращенное наименование должности)
ются квалификационные требования, включающие базовые и профессио-
нально-функциональные квалификационные требования.

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование не ниже
(сокращенное наименование должности)
уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности или по профилю
замещаемой должности и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или
стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) _____ должен обладать базовыми знаниями
(сокращенное наименование должности)
государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3) _____ должен обладать базовыми знаниями
(сокращенное наименование должности)
основ:

Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации»;

законодательства Краснодарского края о муниципальной службе;

законодательства о противодействии коррупции;

в области информационно-коммуникационных технологий;

4) _____ должен обладать следующими базовыми умениями:
(сокращенное наименование должности)

мыслить системно;
планировать и рационально использовать рабочее (служебное) время;
достигать результата;
иметь навыки коммуникации;
работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;
 руководить подчиненными и контролировать их работу;
 оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 вести деловые переговоры с представителями государственных органов,
 органов местного самоуправления, организаций;
 соблюдать этику делового общения;
 в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование по
 (сокращенное наименование должности)
 одной из следующих специальностей, направлений, определенных _____

_____;
 (указать муниципальный правовой акт, в котором определены специальности, направления подготовки в зависимости от направления деятельности муниципального служащего)

2) _____ должен знать:
 (сокращенное наименование должности)

законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации
 и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

антимонопольное законодательство;

Устав муниципального образования город-курорт Анапа;

_____;
 (указать иные нормативные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей)

основы государственного и муниципального управления;

основы управления персоналом;

_____;
 (иные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)
 общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
 документы, определяющие направления развития Российской Федерации и Краснодарского края в курируемой сфере служебной деятельности;

Правила внутреннего трудового распорядка;

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

Кодекс этики и служебного поведения;

порядок документооборота и работы со служебной информацией,

Инструкцию по делопроизводству;

3) _____ должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:
 (сокращенное наименование должности)

анализа состояния и динамики развития муниципального образования город-курорт Анапа в курируемой сфере служебной деятельности;

прогнозирования и разработки документов, определяющих развитие муниципального образования город-курорт Анапа в курируемой сфере служебной деятельности;

определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

прогнозирования последствий принимаемых решений и принятия ответственности за их результаты;

эффективного планирования работы и контроля ее выполнения;

системного подхода в решении поставленных задач;

руководства подчиненными муниципальными служащими;

проведения совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам в курируемой сфере служебной деятельности;

выстраивания межличностных отношений между подчиненными муниципальными служащими, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;

коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

ведения нормотворческой деятельности;

ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

организации и ведения личного приема граждан;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

принятия конструктивных управленческих решений и контроля их выполнения;

оптимального использования своих потенциальных возможностей, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

служебного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и средствами массовой информации;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

владения и пользования оргтехникой и средствами коммуникации, программными продуктами;

работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

(иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)

3. Должностные обязанности

При осуществлении служебной деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий обязан:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», требования, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и другими федеральными законами.

3.2. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные правовым актом об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа и должностной инструкцией, добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в том числе находясь в командировке.

3.3. Обеспечивать организацию взаимодействия администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.4. На основании правового акта администрации временно осуществлять полномочия главы муниципального образования город-курорт Анапа, в случаях, предусмотренных Уставом.

3.5. Выполнять поручения главы муниципального образования и осуществлять контроль за выполнением поручений главы муниципального образования курируемыми органами администрации.

3.6. Давать устные и письменные заключения, разъяснения и консультации по вопросам своей компетенции.

3.7. Вести прием граждан, рассматривать предложения, заявления, жалобы граждан.

3.8. Проявлять корректность, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

3.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.10. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

3.11. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.12. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на

свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

3.13. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.14. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

3.15. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.16. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.17. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.18. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своей репутации или авторитету администрации.

3.19. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

3.20. Не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3.21. Постоянно работать с документами, содержащими секретные сведения.

3.22. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.23. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.24. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, настоящую должностную инструкцию, Инструкцию по делопроизводству и правила пожарной безопасности.

3.25. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.26. Иные обязанности _____.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», _____ имеет право:
(сокращенное наименование должности)

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о совершенствовании своей деятельности и деятельности курируемых органов администрации.

4.3. Привлекать в установленном порядке муниципальных служащих курируемых органов администрации для разработки проектов документов, подготовки и проведения мероприятий.

4.4. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, иных организованных мероприятиях).

4.5. _____ имеет право на основании доверенности (сокращенное наименование должности) (служебного удостоверения) в связи с исполнением должностных обязанностей на доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

5. Ответственность

5.1. _____ привлекается к ответственности (сокращенное наименование должности) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- нарушение законодательства о муниципальной службе;
- невыполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных для муниципального служащего;
- систематическое нарушение (без уважительных причин) сроков выполнения должностных обязанностей;
- низкое качество подготовки курируемыми органами администрации проектов нормативных правовых актов и ответов на обращения граждан и организаций;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- утрату или порчу муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебной корреспонденции;
- недостоверность и правовую необоснованность подготовленных документов;
- несоблюдение служебного распорядка администрации;

нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5.2. _____ не привлекается к ответственности
(сокращенное наименование должности)
за невыполнение муниципальных правовых актов и поручений в случае, если таковые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. _____ вправе самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
управленческие решения по следующим вопросам:

- 1) планирование своей служебной деятельности;
- 2) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, находящимися в непосредственном подчинении;
- 3) внесение предложений главе муниципального образования город-курорт Анапа по улучшению работы по направлению своей деятельности и деятельности курируемых отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- 4) иные вопросы _____
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

6.2. _____ обязан самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
управленческие решения по следующим вопросам:

- 1) подписание распоряжений и постановлений в сфере своей служебной деятельности: _____;
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)
- 2) подписание:
протоколов заседаний комиссий;
докладных и служебных записок;
писем, запросов, иных служебных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению служебной деятельности;
- 3) иные вопросы _____
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. _____ вправе самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)
проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных

решений по следующим вопросам: _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7.2. _____ обязан самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)

проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных
решений по следующим вопросам: _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, требованиями Инструкции по делопроизводству.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Порядок взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями администрации, настоящей должностной инструкцией, Инструкцией по делопроизводству.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным служащим гражданам и организациям

_____ не оказывает муниципальные услуги.
(сокращенное наименование должности)

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности _____ являются:
(сокращенное наименование должности)

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и невыполнения

иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и другое);

3) способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

4) своевременное выполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа;

5) качественная подготовка документов в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству;

6) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

7) качество выполненной работы – подготовка документов в соответствии с действующим законодательством, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

8) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принято участие;

9) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

10) наличие поощрений за безупречную и эффективную службу;

11) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей;

12) способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;

13) отсутствие жалоб на служебное поведение.

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

на руки лично _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

(оборотная сторона последнего листа)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к примерной должностной
инструкции

(наименование должности)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер распоряжения о назначении на должность	Дата ознакомления	Дата получения 1 экземпляра должностной инструкции на руки	Личная подпись

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 78F2CE6E00010003C940

Владелец **Лысых Илона Сергеевна**

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023

И.С. Лысых

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

(подпись) (И.О. Фамилия)
« __ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(указать наименование должности лица, замещающего
главную должность муниципальной службы)

1. Общие положения

1.1. Должность _____
(наименование должности)
(далее соответственно – _____)
(сокращенное наименование должности, сокращенное наименование
отраслевого (функционального), территориального органа
администрации муниципального образования город-курорт Анапа)
является должностью муниципальной службы и относится к главным
должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт
Анапа.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которой _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)
_____;

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которым _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)
_____.

1.4. Основные задачи и функции, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей _____:
(сокращенное наименование должности)

1.5. _____ назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

1.6. _____ непосредственно подчиняется (заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления (отдела, администрации сельского округа), начальнику управления (отдела) – нужное выбрать) и представителю нанимателя (работодателя).

Исполняет указания и поручения главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. В случае временного отсутствия _____ (сокращенное наименование должности) по уважительным причинам (период нетрудоспособности, отпуск, командировка) его обязанности исполняет _____ либо указать – иное лицо на основании специально изданного по данному вопросу муниципального правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа (если в Положении об управлении (отделе), администрации сельского округа не урегулирован данный вопрос).

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности _____ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование не ниже (сокращенное наименование должности) уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности и стаж не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) _____ должен обладать базовыми знаниями (сокращенное наименование должности) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3) _____ должен обладать базовыми знаниями (сокращенное наименование должности)

основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства Краснодарского края о муниципальной службе;

законодательства о противодействии коррупции;

в области информационно-коммуникационных технологий;

4) _____ должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее (служебное) время;

достигать результата;

иметь навыки коммуникации;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

руководить подчиненными и контролировать их работу;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения;

в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование по одной из следующих специальностей, направлений, определенных _____;

(указать муниципальный правовой акт, в котором определены специальности, направления подготовки в зависимости от направления деятельности муниципального служащего)

2) _____ должен знать:

законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

антимонопольное законодательство;

Устав муниципального образования город-курорт Анапа;

_____;

(указать иные нормативные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей)

основы государственного и муниципального управления;

основы управления персоналом;

_____ ;
 (иные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)
 общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
 документы, определяющие направления развития Российской Федерации и Краснодарского края в сфере служебной деятельности;
 Правила внутреннего трудового распорядка;
 нормы охраны труда и противопожарной защиты;
 Кодекс этики и служебного поведения;
 порядок документооборота и работы со служебной информацией,
 Инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

3) _____ должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:
 (сокращенное наименование должности)
 разработки документов, определяющих развитие муниципального образования город-курорт Анапа в сфере служебной деятельности;
 определения перспективных и текущих целей и задач;
 оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 прогнозирования последствий принимаемых решений и принятия ответственности за их результаты;
 эффективного планирования работы и контроля ее выполнения;
 системного подхода в решении поставленных задач;
 руководства подчиненными муниципальными служащими;
 проведения совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам в сфере служебной деятельности;
 выстраивания межличностных отношений между подчиненными муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;
 коммуникативности и умения строить межличностные отношения;
 ведения нормотворческой деятельности;
 ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 организации и ведения личного приема граждан;
 принятия конструктивных управленческих решений и контроля их выполнения;
 оптимального использования своих потенциальных возможностей, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
 владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
 служебного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и средствами массовой информации;
 владения официально-деловым стилем современного русского языка;

владения и пользования оргтехникой и средствами коммуникации, программными продуктами;

работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

_____.
(иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении (отделе, администрации сельского округа), _____ обязан:
(сокращенное наименование должности)

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», требования, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и другими федеральными законами.

3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью управления (отдела, администрации сельского округа), в том числе организовывать работу по реализации основных задач и функций, возложенных на него Положением об управлении (отделе, администрации сельского округа – нужно выбрать).

3.3. Исполнять поручения _____ (указать вышестоящее должностное лицо), представителя нанимателя (работодателя), главы муниципального образования город-курорт Анапа, данные в пределах его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. _____
(указать обязанности из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

3.5. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в том числе находясь в командировке.

3.6. Обеспечивать организацию взаимодействия управления (отдела, администрации сельского округа) с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.7. Утверждать положения об отделах, входящих в состав отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа (указать).

3.8. Контролировать выполнение планов работы отраслевого (функционального), территориального (нужное выбрать) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Определять функциональные обязанности и утверждать должностные инструкции муниципальных служащих.

3.10. Представлять предложения о поощрении муниципальных служащих и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Представлять муниципальных служащих при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовить отзывы об исполнении ими служебных обязанностей и служебные характеристики на них.

3.12. Вносить предложения о направлении муниципальных служащих в служебные командировки в пределах Российской Федерации, согласовывать их выезд в целевые, служебные, заграничные командировки.

3.13. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

3.14. Давать устные и письменные заключения, разъяснения и консультации по вопросам своей компетенции.

3.15. Обеспечивать организацию делопроизводства в отраслевом (функциональном), территориальном (нужное выбрать) органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их лицу, ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.16. Вести прием граждан, рассматривать предложения, заявления, жалобы граждан.

3.17. Вести служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации, обеспечивать исполнение поручений представителя нанимателя (работодателя) и (или) заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность управления (отдела, администрации сельского округа), в установленные сроки подписывать ответы на обращения граждан и организаций.

3.18. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.19. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

3.20. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.21. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.22. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

3.23. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.24. Изучать федеральное и краевое законодательство, антимонопольное законодательство и требования антимонопольного комплаенса, в случае необходимости вносить предложения по подготовке правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа в сфере своей служебной деятельности или внесению изменений в действующие правовые акты.

3.25. При наличии специального допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, постоянно работать с документами, содержащими секретные сведения, в том числе:

1) выполнять секретные работы и знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеется доступ в силу своих должностных обязанностей;

2) хранить сведения, составляющие государственную тайну, ставшие известными по работе;

3) своевременно информировать представителя нанимателя (работодателя) об изменении анкетных данных, об оформлении (в том числе и близких родственников) документов для выезда за границу на постоянное место жительства, о привлечении к суду или нахождении под следствием за государственные и иные тяжкие преступления, о возникновении медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.26. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.27. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.28. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

3.29. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации.

3.30. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.31. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.32. Не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3.33. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, настоящую должностную инструкцию, Инструкцию по делопроизводству и правила пожарной безопасности.

3.34. Руководить деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимать участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации.

3.35. Осуществлять в установленном порядке информационное, документальное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности управления (отдела, администрации сельского округа) и его муниципальных служащих.

3.36. Подписывать служебные документы в пределах своей компетенции.

3.37. Действовать от имени управления (отдела, администрации сельского округа), представлять его интересы в органах власти, других организациях, по поручению главы муниципального образования представлять интересы администрации в органах государственной власти, иных организациях.

3.38. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.39. Иное _____.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», _____ имеет право:
(сокращенное наименование должности)

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения непосредственному руководителю, представителю нанимателя (работодателя), главе муниципального образования город-курорт Анапа о совершенствовании своей деятельности и деятельности муниципальных служащих управления (отдела, администрации сельского округа).

4.3. Привлекать в установленном порядке муниципальных служащих управления (отдела, администрации сельского округа) для разработки проектов документов, подготовки и проведения мероприятий.

4.4. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, иных организованных мероприятиях).

4.5. _____ имеет право на основании доверенности (сокращенное наименование должности) (служебного удостоверения) в связи с исполнением должностных обязанностей на доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

5. Ответственность

5.1. _____ привлекается к ответственности (сокращенное наименование должности) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- нарушение законодательства о муниципальной службе;
- невыполнение поручений вышестоящего руководителя, представителя нанимателя (работодателя), главы муниципального образования город-курорт Анапа;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных для муниципального служащего;
- систематическое нарушение (без уважительных причин) сроков выполнения должностных обязанностей;
- низкое качество подготовки проектов нормативных правовых актов и ответов на обращения граждан и организаций;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- утрату или порчу муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебной корреспонденции;
- недостоверность и правовую необоснованность подготовленных документов;
- несоблюдение служебного распорядка администрации;
- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5.2. _____ не привлекается к ответственности (сокращенное наименование должности) за невыполнение муниципальных правовых актов и поручений в случае, если таковые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

- 6.1. _____ вправе самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
решения по следующим вопросам:
- 1) планирование своей служебной деятельности;
 - 2) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, находящимися в непосредственном подчинении;
 - 3) внесение предложений непосредственному руководителю, представителю нанимателя (работодателя), главе муниципального образования город-курорт Анапа по улучшению работы по направлению своей служебной деятельности и деятельности отраслевого (функционального), территориального (нужное выбрать) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
 - 4) иные вопросы _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)
- 6.2. _____ обязан самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
решения по следующим вопросам:
- 1) подписание:
протоколов заседаний комиссий;
докладных и служебных записок;
писем, запросов иных служебных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению служебной деятельности;
 - 2) иные вопросы _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

- 7.1. _____ вправе самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)
проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по следующим вопросам: _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)
- 7.2. _____ обязан самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)
проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по следующим вопросам: _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, требованиями Инструкции по делопроизводству.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Порядок взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями администрации, настоящей должностной инструкцией, Инструкцией по делопроизводству.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным служащим гражданам и организациям

_____ не оказывает муниципальные услуги, (сокращенное наименование должности) либо указать, какие муниципальные услуги оказываются муниципальным служащим.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности _____ являются: (сокращенное наименование должности)

- 1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и другое);
- 3) способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

4) своевременное выполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа;

5) качественная подготовка документов в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству администрации;

6) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

7) качество выполненной работы – подготовка документов в соответствии с действующим законодательством, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

8) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принято участие;

9) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

10) наличие поощрений за безупречную и эффективную службу;

11) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей;

12) способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;

13) отсутствие жалоб на служебное поведение.

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

на руки лично _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

(оборотная сторона последнего листа)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к примерной должностной
инструкции

(наименование должности)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер распоряжения о назначении на должность	Дата ознакомления	Дата получения 1 экземпляра должностной инструкции на руки	Личная подпись

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 78F2CE6E00010003C940

Владелец **Лысых Илона Сергеевна**

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023

И.С. ЛЫСЫХ

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

(подпись) (И.О. Фамилия)
« _ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(указать наименование должности лица, замещающего
ведущую должность муниципальной службы)

1. Общие положения

1.1. Должность _____
(наименование должности)

далее соответственно – _____
(сокращенное наименование должности, сокращенное наименование
отраслевого (функционального), территориального органа
администрации муниципального образования город-курорт Анапа)
является должностью муниципальной службы и относится к ведущим
должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт
Анапа.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которой _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)

_____;

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которым _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)

_____.

1.4. Основные задачи и функции, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей _____ :
(сокращенное наименование должности)

1.5. _____ назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

1.6. _____ непосредственно подчиняется начальнику управления (отдела), главе администрации сельского округа (нужное выбрать) и представителю нанимателя (работодателю).

Исполняет указания и поручения главы муниципального образования и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность отраслевого (функционального), территориального (нужное выбрать) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности _____ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности без предъявления требований к стажу;

2) _____ должен обладать базовыми знаниями государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3) _____ должен обладать базовыми знаниями _____ основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства Краснодарского края о муниципальной службе;

законодательства о противодействии коррупции;

в области информационно-коммуникационных технологий;

4) _____ должен обладать следующими базовыми _____

выми умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее (служебное) время;

достигать результата;

иметь навыки коммуникации;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

руководить подчиненными и контролировать их работу (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения;

в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование по (сокращенное наименование должности) одной из следующих специальностей, направлений, определенных _____;

(указать муниципальный правовой акт, в котором определены специальности, направления подготовки в зависимости от направления деятельности муниципального служащего)

2) _____ должен знать:

(сокращенное наименование должности)

законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

антимонопольное законодательство;

Устав муниципального образования город-курорт Анапа;

_____ ;
(указать иные нормативные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей)

основы государственного и муниципального управления;

основы управления персоналом;

_____ ;
(иные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)
общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
документы, определяющие направления развития Российской Федерации и Краснодарского края в сфере служебной деятельности;

Правила внутреннего трудового распорядка;

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

Кодекс этики и служебного поведения;
 порядок документооборота и работы со служебной информацией,
 Инструкцию по делопроизводству;

3) _____ должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:
 (сокращенное наименование должности)

- разработки документов, определяющих развитие муниципального образования город-курорт Анапа в сфере служебной деятельности;
- определения перспективных и текущих целей и задач;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- прогнозирования последствий принимаемых решений и принятия ответственности за их результаты;
- эффективного планирования работы и контроля ее выполнения (самоконтроля);
- системного подхода в решении поставленных задач;
- руководства подчиненными муниципальными служащими (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- проведения совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам в сфере служебной деятельности (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- коммуникативности и умения выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;
- мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- ведения нормотворческой деятельности;
- ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- организации и ведения личного приема граждан (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- принятия конструктивных управленческих решений и контроля их выполнения (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- оптимального использования своих потенциальных возможностей, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и средствами массовой информации;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- владения и пользования оргтехникой и средствами коммуникации, программными продуктами;

работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

_____.
(иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении (отделе, администрации сельского округа), _____ обязан:
(сокращенное наименование должности)

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», требования, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять поручения _____ (указать вышестоящее должностное лицо), представителя нанимателя (работодателя), главы муниципального образования город-курорт Анапа, данные в пределах его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. _____.
(указать обязанности из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

3.4. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в том числе находясь в командировке.

3.5. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.6. Давать устные и письменные заключения, разъяснения и консультации по вопросам своей компетенции.

3.7. Обеспечивать организацию делопроизводства в отраслевом (функциональном), территориальном (нужное выбрать) органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их лицу, ответственному за делопроизводство,

в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.8. Осуществлять подготовку материалов к приему граждан.

3.9. Вести служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации, обеспечивать исполнение поручений вышестоящего руководителя, представителя нанимателя (работодателя) и (или) заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность управления (отдела, администрации сельского округа), в установленные сроки осуществлять подготовку ответов на обращения граждан и организаций и направлять их на согласование и подписание.

3.10. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.11. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

3.12. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.13. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.14. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

3.15. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.16. Изучать федеральное и краевое законодательство, антимонопольное законодательство и требования антимонопольного комплаенса, в случае необходимости вносить предложения по подготовке правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа в сфере своей служебной деятельности или внесению изменений в действующие правовые акты.

3.17. При наличии специального допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, постоянно работать с документами, содержащими секретные сведения, в том числе:

1) выполнять секретные работы и знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеется доступ в силу своих должностных обязанностей;

2) хранить сведения, составляющие государственную тайну, ставшие известными по работе;

3) своевременно информировать представителя нанимателя (работодателя) об изменении анкетных данных, об оформлении (в том числе и близких родственников) документов для выезда за границу на постоянное место жительства, о привлечении к суду или нахождении под следствием за государственные и иные тяжкие преступления, о возникновении медицинских

противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.18. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.19. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.20. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

3.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации.

3.22. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.23. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.24. Не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3.25. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, настоящую должностную инструкцию, Инструкцию по делопроизводству и правила пожарной безопасности.

3.26. Принимать участие в деятельности коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов администрации.

3.27. Действовать от имени управления (отдела, администрации сельского округа), представлять его интересы в органах власти, других организациях, по поручению главы муниципального образования представлять интересы администрации в органах государственной власти, иных организациях.

3.28. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.29. Иное _____.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», _____ имеет право:
(сокращенное наименование должности)

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти

субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения непосредственному руководителю, представителю нанимателя (работодателю), главе муниципального образования город-курорт Анапа о совершенствовании своей деятельности и деятельности муниципальных служащих управления (отдела, администрации сельского округа).

4.3. В установленном порядке разрабатывать проекты документов, осуществлять подготовку для проведения мероприятий.

4.4. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, иных организованных мероприятиях).

4.5. _____ имеет право на основании доверенности (сокращенное наименование должности) (служебного удостоверения) в связи с исполнением должностных обязанностей на доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

5. Ответственность

5.1. _____ привлекается к ответственности (сокращенное наименование должности) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- нарушение законодательства о муниципальной службе;
- невыполнение поручений вышестоящего руководителя, представителя нанимателя (работодателя), главы муниципального образования город-курорт Анапа;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных для муниципального служащего;
- систематическое нарушение (без уважительных причин) сроков выполнения должностных обязанностей;
- низкое качество подготовки проектов нормативных правовых актов и ответов на обращения граждан и организаций;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- утрату или порчу муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебной корреспонденции;
- недостоверность и правовую необоснованность подготовленных документов;
- несоблюдение служебного распорядка администрации;
- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения

муниципальных служащих администрации.

5.2. _____ не привлекается к ответственности
(сокращенное наименование должности)
за невыполнение муниципальных правовых актов и поручений в случае, если
таковые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. _____ вправе самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
решения по следующим вопросам:

- 1) планирование своей служебной деятельности;
- 2) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, находящимися в непосредственном подчинении (касается муниципальных служащих, занимающих руководящую должность);
- 3) внесение предложений непосредственному руководителю, представителю нанимателя (работодателю), главе муниципального образования город-курорт Анапа по улучшению работы по направлению своей служебной деятельности и деятельности отраслевого (функционального), территориального (нужное выбрать) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

4) иные вопросы _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

6.2. _____ обязан самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
решения по следующим вопросам:

- 1) подписание:
протоколов заседаний комиссий;
докладных и служебных записок;
служебных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению служебной деятельности, при наличии соответствующего полномочия;

2) иные вопросы _____.
(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. _____ вправе самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)
проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных

решений по следующим вопросам: _____.
 (выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7.2. _____ обязан самостоятельно готовить
 (сокращенное наименование должности)

проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных
 решений по следующим вопросам: _____.
 (выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, требованиями Инструкции по делопроизводству.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Порядок взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями администрации, настоящей должностной инструкцией, Инструкцией по делопроизводству.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным служащим гражданам и организациям

_____ не оказывает муниципальные услуги,
 (сокращенное наименование должности)
 либо указать, какие муниципальные услуги оказываются муниципальным служащим.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности _____ являются:
 (сокращенное наименование должности)

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и другое);

3) способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

4) своевременное выполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа;

5) качественная подготовка документов в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству;

6) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

7) качество выполненной работы – подготовка документов в соответствии с действующим законодательством, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

8) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принято участие;

9) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

10) наличие поощрений за безупречную и эффективную службу;

11) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей;

12) способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;

13) отсутствие жалоб на служебное поведение.

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

на руки лично _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

(оборотная сторона последнего листа)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к примерной должностной
инструкции

(наименование должности)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата, номер распоряжения о назначении на должность	Дата ознакомления	Дата получения 1 экземпляра должностной инструкции на руки	Личная подпись

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 78F2CE6E00010003C940

Владелец **Лысых Илона Сергеевна**

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023

И.С. Лысых

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

(подпись) (И.О. Фамилия)
« _ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(указать наименование должности лица, замещающего
старшую (младшую) должность муниципальной службы)

1. Общие положения

1.1. Должность _____
(наименование должности)

далее соответственно – _____
(сокращенное наименование должности, сокращенное наименование
отраслевого (функционального), территориального органа
администрации муниципального образования город-курорт Анапа)
является должностью муниципальной службы и относится к старшим (младшим)
должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт
Анапа.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которой _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)

_____ ;

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии
с которым _____ исполняет должностные обязанности:
(сокращенное наименование должности)

_____ .

1.4. Основные задачи и функции, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей _____:
(сокращенное наименование должности)

1.5. _____ назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

1.6. _____ непосредственно подчиняется начальнику управления (отдела), главе администрации сельского округа (нужное выбрать) и представителю нанимателя (работодателю).

Исполняет указания и поручения главы муниципального образования и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность отраслевого (функционального), территориального (нужное выбрать) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности _____ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

- 1) _____ должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности без предъявления требований к стажу;
- 2) _____ должен обладать базовыми знаниями государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 3) _____ должен обладать базовыми знаниями _____

основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- законодательства Краснодарского края о муниципальной службе;
- законодательства о противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

- 4) _____ должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно;
 планировать и рационально использовать рабочее (служебное) время;
 достигать результата;
 иметь навыки коммуникации;
 работать в стрессовых условиях;
 совершенствовать свой профессиональный уровень;
 вести деловые переговоры с представителями государственных органов,
 органов местного самоуправления, организаций;
 соблюдать этику делового общения;
 в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) _____ должен иметь высшее образование по
 (сокращенное наименование должности)
 одной из следующих специальностей, направлений, определенных _____

_____;
 (указать муниципальный правовой акт, в котором определены специальности, направления
 подготовки в зависимости от направления деятельности муниципального служащего)

2) _____ должен знать:
 (сокращенное наименование должности)

законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации
 и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муници-
 пальные правовые акты о муниципальной службе;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения
 обращений граждан Российской Федерации»;

антимонопольное законодательство;

Устав муниципального образования город-курорт Анапа;

_____;
 (указать иные нормативные правовые акты, знание которых необходимо
 для надлежащего исполнения муниципальным служащим
 должностных обязанностей)

основы государственного и муниципального управления;

основы управления персоналом;

_____;
 (иные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей
 в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)
 общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
 документы, определяющие направления развития Российской Федерации
 и Краснодарского края в сфере служебной деятельности;

Правила внутреннего трудового распорядка;

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

Кодекс этики и служебного поведения;

порядок документооборота и работы со служебной информацией,

Инструкцию по делопроизводству;

3) _____ должен обладать следующими
 (сокращенное наименование должности)

профессионально-функциональными умениями:
 разработки документов, определяющих развитие муниципального образования город-курорт Анапа в сфере служебной деятельности;
 определения перспективных и текущих целей и задач;
 прогнозирования последствий принимаемых решений и принятия ответственности за их результаты;
 эффективного планирования работы и контроля ее выполнения (самоконтроля);
 системного подхода в решении поставленных задач;
 коммуникативности и умения выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;
 ведения нормотворческой деятельности;
 ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 оптимального использования своих потенциальных возможностей, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
 владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
 служебного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и средствами массовой информации;
 владения официально-деловым стилем современного русского языка;
 владения и пользования оргтехникой и средствами коммуникации, программными продуктами;
 работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных;
 работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
 анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

(иные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении (отделе, администрации сельского округа), _____ обязан:
 (сокращенное наименование должности)

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г.

№ 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», требования, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять поручения _____ (указать вышестоящее должностное лицо), представителя нанимателя (работодателя), главы муниципального образования город-курорт Анапа, данные в пределах его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.

_____.
(указать обязанности из действующей должностной инструкции
либо разработать новые)

3.4. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в том числе находясь в командировке.

3.5. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.6. Давать устные и письменные заключения, разъяснения и консультации по вопросам своей компетенции.

3.7. Обеспечивать организацию делопроизводства в отраслевом (функциональном), территориальном (нужное выбрать) органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их лицу, ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.8. Осуществлять подготовку материалов к приему граждан.

3.9. Вести служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации, обеспечивать исполнение поручений вышестоящего руководителя, представителя нанимателя (работодателя) и (или) заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность управления (отдела, администрации сельского округа), в установленные сроки осуществлять подготовку ответов на обращения граждан и организаций и направлять их на согласование и подписание.

3.10. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.11. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

3.12. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.13. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.14. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

3.15. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.16. Изучать федеральное и краевое законодательство, антимонопольное законодательство и требования антимонопольного комплаенса, в случае необходимости вносить предложения по подготовке правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа в сфере своей служебной деятельности или внесению изменений в действующие правовые акты.

3.17. При наличии специального допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, постоянно работать с документами, содержащими секретные сведения, в том числе:

1) выполнять секретные работы и знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеется доступ в силу своих должностных обязанностей;

2) хранить сведения, составляющие государственную тайну, ставшие известными по работе;

3) своевременно информировать представителя нанимателя (работодателя) об изменении анкетных данных, об оформлении (в том числе и близких родственников) документов для выезда за границу на постоянное место жительства, о привлечении к суду или нахождении под следствием за государственные и иные тяжкие преступления, о возникновении медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.18. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.19. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.20. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

3.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации.

3.22. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.23. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.24. Не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3.25. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, настоящую должностную инструкцию, Инструкцию по делопроизводству и правила пожарной безопасности.

3.26. Принимать участие в деятельности коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов администрации.

3.27. Действовать от имени управления (отдела, администрации сельского округа), представлять его интересы в органах власти, других организациях, по поручению главы муниципального образования представлять интересы администрации в органах государственной власти, иных организациях.

3.28. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.29. Иное _____.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», _____ имеет право:
(сокращенное наименование должности)

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения непосредственному руководителю, представителю нанимателя (работодателю), главе муниципального образования город-курорт Анапа о совершенствовании своей деятельности и деятельности муниципальных служащих управления (отдела, администрации сельского округа).

4.3. В установленном порядке разрабатывать проекты документов, осуществлять подготовку для проведения мероприятий.

4.4. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, иных организованных мероприятиях).

4.5. _____ имеет право на основании доверенности (сокращенное наименование должности) (служебного удостоверения) в связи с исполнением должностных обязанностей на доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

5. Ответственность

5.1. _____ привлекается к ответственности
(сокращенное наименование должности)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:
нарушение законодательства о муниципальной службе;
невыполнение поручений вышестоящего руководителя, представителя нанимателя (работодателя), главы муниципального образования город-курорт Анапа;
несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных для муниципального служащего;
систематическое нарушение (без уважительных причин) сроков выполнения должностных обязанностей;
низкое качество подготовки проектов нормативных правовых актов и ответов на обращения граждан и организаций;
действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
утрату или порчу муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебной корреспонденции;
недостоверность и правовую необоснованность подготовленных документов;
несоблюдение служебного распорядка администрации;
нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5.2. _____ не привлекается к ответственности
(сокращенное наименование должности)
за невыполнение муниципальных правовых актов и поручений в случае, если таковые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. _____ вправе самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)
решения по следующим вопросам:
1) планирование своей служебной деятельности;
2) внесение предложений непосредственному руководителю, представителю нанимателя (работодателю), главе муниципального образования город-курорт Анапа по улучшению работы по направлению своей служебной деятельности и деятельности отраслевого (функционального), территориального

(нужное выбрать) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

3) иные вопросы _____.

(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

6.2. _____ обязан самостоятельно принимать
(сокращенное наименование должности)

решения по следующим вопросам:

1) подписание:

протоколов заседаний комиссий;

служебных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению служебной деятельности, при наличии соответствующего полномочия;

2) иные вопросы _____.

(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. _____ вправе самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)

проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по следующим вопросам: _____.

(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

7.2. _____ обязан самостоятельно готовить
(сокращенное наименование должности)

проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений по следующим вопросам: _____.

(выбрать из действующей должностной инструкции либо разработать новые)

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, требованиями Инструкции по делопроизводству.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Порядок взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями администрации, настоящей должностной инструкцией, Инструкцией по делопроизводству.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным служащим гражданам и организациям

_____ не оказывает муниципальные услуги,
(сокращенное наименование должности)
либо указать, какие муниципальные услуги оказываются муниципальным служащим.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности _____ являются:
(сокращенное наименование должности)

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) профессионализм – профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и другое);

3) способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

4) своевременное выполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа;

5) качественная подготовка документов в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству администрации;

6) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

7) качество выполненной работы – подготовка документов в соответствии с действующим законодательством, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

8) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принято участие;

9) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

10) наличие поощрений за безупречную и эффективную службу;

11) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей;

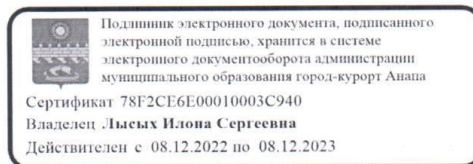
12) способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;

13) отсутствие жалоб на служебное поведение.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
Второй экземпляр получил(а)
на руки лично _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.С. Лысых