



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 декабря 2010 г. № 3156 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[Авто_Штамп_ЭП]

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
и подведомственных ей казенных учреждений

Утверждаю

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.
(дата утверждения)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

вводится в действие с « ____ » _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Код главы
Наименование бюджета _____ по ОКТМО
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

КОД
902
383

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств от _____ № _____

Наименование статей	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма 20__ год	Сумма 20__ год	Сумма 20__ год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Код целевых средств			
Итого расходов по ЦСР									
Итого расходов по ЦСР									
ИТОГО РАСХОДОВ									

Главный бухгалтер

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

[Авто_Штамп_ЭП]

Начальник отдела контрактной службы
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
и подведомственных ей казенных учреждений

Утверждаю

_____ (должность)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
бюджетной сметы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

вводится в действие с « ____ » _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	КОД
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Код главы	902
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств от	_____ № _____		

Наименование статей	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Код целевых средств	Сумма 20__ год	Сумма 20__ год	Сумма 20__ год
Итого расходов по ЦСР									
Итого расходов по ЦСР									
ИТОГО РАСХОДОВ									

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

[Авто_Штамп_ЭП]

Начальник отдела контрактной службы
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации муниципального образования город-курорт
Анапа и подведомственных ей казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н и устанавливает основные требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – главный распорядитель бюджетных средств) и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – получатели бюджетных средств).

2. Общие требования к составлению бюджетных смет
главного распорядителя бюджетных средств
и получателя бюджетных средств

2.1 Составлением бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств является установление объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – местный бюджет) на срок, установленный решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели бюджетной сметы формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов местного бюджета

902 «Администрация муниципального образования город-курорт Анапа» в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов, установленных Министерством финансов Российской Федерации, статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях и копейках с двумя десятичными знаками после запятой.

2.3 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4 Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется путем формирования показателей бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Утверждение бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств

3.1 Бюджетные сметы главного распорядителя бюджетных средств составляются в одном экземпляре и утверждаются главой муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Глава) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Главы.

3.2 Бюджетные сметы получателя бюджетных средств составляются не менее чем в двух экземплярах, утверждаются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени руководителя учреждения.

3.3 Утвержденная бюджетная смета получателя бюджетных средств с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании бюджетной сметы, направляется получателем бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня со дня утверждения сметы.

3.4 Утверждение бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, обоснований (расчетов) к ним осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

3.5 Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств ежеквартально в течение десяти рабочих дней после наступления отчетного периода составляются и утверждаются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, бюджетные сметы по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря текущего финансового года.

4. Ведение бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств

4.1 Ведением бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств является внесение изменений в показатели бюджетных смет в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов местного бюджета 902 «Администрация муниципального образования город-курорт Анапа», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2 Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных главному распорядителю бюджетных средств и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.3 Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств в течение десяти рабочих дней.

4.4 Предложения по внесению изменений в бюджетную смету формируются на основании обоснований (расчетов).

Получатели бюджетных средств направляют главному распорядителю бюджетных средств письменное обоснование о необходимости внесения изменений в показатели бюджетной сметы с приложением утвержденных обоснований (расчетов).

В случае изменения показателей обоснований (расчетов), не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов).

4.5 Оформление и утверждение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Утвержденные изменения в бюджетную смету с обоснованиями

(расчетами), использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов), не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются получателем бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов)).

Начальник отдела [Авто_Штамп_ЭП]
контрактной службы
администрации
муниципального
образования город-
курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]