



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 21 марта 2023 г.

г. Анапа

№ 9

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 1 июля 2021 г. № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления

И.В. Белошистый

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 31 марта 2023 г. № 9

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования город-курорт Анапа субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

Г. _____ " ____ " _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося получателем средств местного бюджета)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального
образования город-курорт Анапа _____

(наименование и реквизиты решения

Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете

_____ (указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта)
 _____ (далее – Порядок),
 устанавливающего порядок предоставления субсидии)
 в целях реализации _____ (указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта,
 _____ (устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город-курорт Анапа или муниципальная программа)

заклучили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из местного бюджета Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях:

достижения результатов _____ <1>
 _____ (наименование проекта (программы))
 _____ <1.1>
 _____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____ <2>.
 _____ (наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____ <2>.
 _____ (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: _____ <2>.
 _____ (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____ <2>.
 _____ (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: _____ <2>,
 _____ (указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____ <2>.
 _____ (указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____ <2> <3>.
 _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги <2>:

1.1.7.1 Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <2>;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной

услуги _____

<2>;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____

<2>;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____
(указываются реквизиты)

муниципального нормативного правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство
муниципального образования город-курорт Анапа или мероприятие в рамках муниципальной программы

в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. В пределах бюджетных ассигнований в решении Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.
(код БК)

1.2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____

<3.1>;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников

казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ <4>, <4.1>.

1.3.2. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения)

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на _____
(счет Получателя)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <4.3>:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления <4.4>;

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации <4.5>.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии <5> и при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) <6>, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в

соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств) следующих условий <10>:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы
предоставления средств) (внесении в них изменений) по типовой форме;

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <10.1>;

2.1.7.3. Иных условий <10.2>:

- 1) _____;
- 2) _____.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган

соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение ____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения <11>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения <12>.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия <12.1>.

2.2.6.3. Отчет _____ <12.2>.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме, установленной Уполномоченным органом <2>.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком <14>.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги <2>.

2.2.10. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств), предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа <15>.

2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <15.1>.

2.2.10.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения <15.2>.

2.2.11. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) <15.3>.

2.2.12. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом <15.3>.

2.2.13. Устанавливать результаты предоставления субсидии и характеристики, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ <15.3>.

2.2.14. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению <16>.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и

Получателем <2>, <17>.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении таких характеристик) предоставления субсидии <18>.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке <2>.

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <19>.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы (далее – проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<1.1> Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

<2> Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<3> В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<3.1> Предусматривается при наличии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<3.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в

пределах средств и сроков, установленных правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

<4> Предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4.1> Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

<4.2> Предусматривается в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

<4.3> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<4.4> Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<4.5> Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

<5> Заполняется при включении в Соглашение абзаца второго пункта 1.1 настоящей Типовой формы. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<7> Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<10.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<12.1> В случае если Порядком установлено предоставление такой отчетности. Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

<12.2> В случае если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

<14> Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<15.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<15.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

<15.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

<16> Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем – исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<17> В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<19> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Приложение 1
к типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования город-
курорт Анапа субсидий некоммерческим
организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной приказом
финансового управления
от 31 марта 2023 г № 9

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления субсидии <1>

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование проекта (программы) <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

по БК <2>

КОДЫ

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указываются наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Направление расходов <4>		Результат предоставления субсидии, характеристик и (при установлении характеристик) <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Значения на отчетную дату <5>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <6>		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:												
					0200									
		в том числе:												
Всего:														

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) <7>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик (при установлении характеристик)<8>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <9>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <11>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной приказом
финансового управления
от 31 марта 2023 № 9

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному
соглашению
от _____ N ____)

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия <1>
на " ____ " _____ 20__ г. <2>

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года,	100	X		
всего:				
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:	210	X		

из местного бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам,	390			
всего:				
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый

Приложение 4
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной приказом
финансового управления
от 31 марта 2023г № 9

Приложение N ____
к соглашению

N ____ от _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджет, являющегося
получателем средств местного бюджета)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, от «__» _____ года № _____ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду бюджетной
(сумма прописью)

классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ <1>.

(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере

_____ (_____) рублей, ____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение __ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в местный бюджет денежные средства в размере

_____ (_____) рублей копеек ____ <2>.
(сумма прописью)

2.4. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа



И.В. Белошистый