

ИПА

15



УНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 НОЯ 2010

№ 113-р

г. Анапа

Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работника муниципального предприятия (учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работника муниципального предприятия (учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работника муниципального предприятия (учреждения) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В.Костенко

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Т.И.Евсикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 30 НОЯ 2010 № 113-р

Порядок
уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, работника муниципального
предприятия (учреждения) к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования город-курорт Анапа, работника муниципального
предприятия, учреждения (далее – муниципальный служащий) к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок)
разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008
г. № 273-ФЗ. "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон
№ 273-ФЗ).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления
муниципальными служащими администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, работниками муниципальных предприятий (учреждений)
представителя работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, а также приема и регистрации
таких уведомлений, организации проверки содержащихся в них сведений.
Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника
к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление),
утверждается администрацией муниципального образования город-курорт
Анапа.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ
коррупцией являются:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение
взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное
незаконное использование физическим лицом своего должностного положения
вопреки законным интересам общества и государства в целях получения
выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется лицом, ответственным за антикоррупционную работу в уполномоченном органе – управлении по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - управление).

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений являются начальник управления, заместитель начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя начальника управления.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места прохождения муниципальной службы, факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить представителя работодателя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой должностного лица, принявшего уведомление, выдается муниципальному служащему.

8. В журнале отражается:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление;

- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, составляющие его личную и семейную тайну.

9. Журнал хранится в управлении не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. После регистрации уведомления в журнале, оно передается на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Анапа в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Глава муниципального образования город-курорт Анапа по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

12. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться в управление с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. В ходе проверки у муниципального служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

15. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

16. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки и представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

17. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются главе муниципального образования

город-курорт Анапа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями



В.Н.Игнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 30 НОЯ 2012 № 113-12

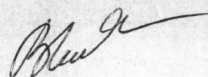
Перечень

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя работодателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, работника муниципального предприятия (учреждения) к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление представителю работодателя о случае обращения к каким-либо муниципальным служащим каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность в администрации (муниципальном предприятии, учреждении) муниципального образования город-курорт Анапа.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество), иные сведения.
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Начальник управления по взаимодействию
с правоохранительными органами и
общественными объединениями



В.Н.Игнатенко