

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
муниципальных служащих администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Я (далее – Субъект), _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ ,
(вид документа)

выдан _____ ,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

(адрес регистрации)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Оператор), зарегистрированной по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 99, на обработку своих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе распространение, предоставление, доступ), использование, обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и в информационных системах персональных данных Оператора, на следующих условиях: Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, ведения кадровой работы (кадрового документооборота), в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, оформления допуска к государственной тайне, профилактики коррупционных и иных правонарушений, пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов, начисления и расчета заработной платы, составления отчетности

в государственные органы, подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);

гражданство (подданство);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, место работы и занимаемые должности), в том числе постоянно проживающих за границей (с какого времени проживают за границей) и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании, квалификации (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания обучения, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

сведения о наличии ученой степени, ученого звания (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания обучения, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

данные о трудовой деятельности (месте работы), в том числе сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или)

гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

номер контактного телефона, телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный), сведения о других способах связи;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, в том числе сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющимся;

сведения о наградах, государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения, содержащиеся в документах воинского учета, в том числе отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), данные водительского удостоверения (номер, дата выдачи и прочие) и другие сведения);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых мной размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие меня идентифицировать;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

адрес электронной почты;

фотография;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного заявления, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я также ознакомлен(а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования город-курорт Анапа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия, при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения из администрации муниципального образования город-курорт Анапа (прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) персональные данные будут храниться в администрации муниципального образования город-курорт Анапа в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Начальник управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 55A05F2200010003CDF6

Владелец **Ивченко Владислав Сергеевич**

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023

В.С. Ивченко