



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023

№ 3312

г. Анапа

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 мая 2016 г. № 1842 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (включая подведомственные казенные учреждения)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 марта 2023 г. № 542) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций:
 - 1) администрации муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 1);
 - 2) функциональных, территориальных органов и подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений:
 - муниципального бюджетного учреждения «Казачи Анапы» муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 2);
 - муниципального казенного учреждения «Межведомственная

централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (приложение 3);

администраций сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 4);

муниципального бюджетного учреждения «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 5);

муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (приложение 6);

управление закупок администрации муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 7);

муниципального бюджетного учреждения «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 8);

управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа (приложение 9).

2. Администрации муниципального образования город-курорт Анапа и муниципальным казенным, бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственным ей, руководствоваться нормативными затратами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, при планировании и осуществлении муниципальных закупок.

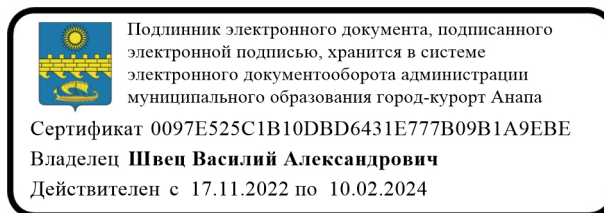
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению по информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Стукалова О.Н.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Таблица 1

Затраты на
приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бланк служебного письма заместителя главы черно-белый	15 000	1,35	20 250,00
Бланк служебного письма главы (цветной)	5 000	2,40	12 000,00
Бланк служебного письма первого заместителя главы (черно-белый)	5 000	1,35	6 750,00
Бланк распоряжения администрации (цветной)	5 000	2,40	12 000,00
Бланк постановления администрации (цветной)	7 000	2,40	16 800,00
Журнал регистрации постановлений (распоряжений)	5	250,00	1 250,00
Бланк распоряжения	2 000	8,00	16 000,00
Наградной бланк	1 500	290,00	435 000,00
Информационный буклет	7 500	50,00	375 000,00
Рекламный плакат	700	106,00	74 200,00
Листовка	1 200	20,00	24 000,00
Календари настольные	100	700,00	70 000,00
Брошюра	100	342,00	34 200,00
Открытка	300	150,00	45 000,00
Папка адресная для награждений	50	680,00	34 000,00
Папка адресная(для заместителей главы)	32	1 500,00	48 000,00
Личные карточки форма Т2	100	7,00	700,00

Таблица 2

**Затраты на
приобретение бытовой техники**

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Холодильник бытовой	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	23 000,00	4
Печь микроволновая	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	6 000,00	5
Сплит-система	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	21 000,00	5
Кулер для воды	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	7 800,00	4
Пылесос бытовой	в зависимости от служебной необходимости	6 000,00	5

Таблица 3

**Затраты на
поставку питьевой бутилированной воды**

Наименование	Количество в год, штук	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Питьевая бутилированная вода, 19 л	по мере необходимости, но не более 100	25 000,00

Таблица 4

**Затраты на предоставление в пользование
волоконно-оптического канала связи**

Наименование услуги	Фактические затраты в отчетном финансовом году в год (не более), руб.
1	2
Предоставление в пользование оптического волокна	28 800,00

Таблица 5

**Затраты на проведение диспансеризации
муниципальных служащих**

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	3 000
Женщины после 40 лет	3 000
Мужчины до 40 лет	3 000
Мужчины после 40 лет	3 000

Таблица 6

**Затраты на услуги по дополнительному
профессиональному образованию**

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
«Учебная программа обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ», 40 часов	10	2 000,0
«Антимонопольный комплаенс в органах государственной власти и местного самоуправления», 16 часов	2	26 200,00
«Профилактика терроризма в Российской Федерации», 16 часов	16	3 500,00
«Государственная политика в сфере противодействия коррупции», 72 часа	60	2 000,00
«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления», 18 часов	60	2 500,00
Обучение муниципальных служащих по служебной необходимости	не более 60% от штатной численности	30 000,00

Затраты на приобретение канцелярской продукции

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Батарейки (форма: AA («пальчиковые»))	1/1	82,00
Батарейки (форма: AAA («мизинчиковые»))	1/1	120,00
Блоки для записей (80x80 мм)	1/1	160,00
Блоки для записей (90x90 мм)	1/1	183,00
Блоки для записей с клейким краем (50x50 мм)	1/1	105,00
Блоки для записей с клейким краем (70x70 мм)	1/1	140,00
Блокнот (тип крепления: гребень)	1/1	110,00
Бумага для факса	1 рулон / на 1 единицу факсимильного аппарата	520,00
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке))	1 (пачка)/ функциональный орган	810,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке))	20 (пачка)/1	515,00
Бумага для офисной техники белая (формат: А4, масса бумаги площадью 1м2: более 220 но менее 250)	2/ функциональный орган	600,00
Дырокол (количество пробиваемых листов до 150)	2/ на функциональный орган	9 500,00
Дырокол для люверсов (количество пробиваемых листов, не более 15)	1/8	1 250,00
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30)	1/8	650,00
Ежедневник недатированный, формат листа А5	1/1	600,00
Журнал регистрации и учета (книга для записей)	1/17	320,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	1 (упаковка)/1	140,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	1 (упаковка)/10	200,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук)	1 (упаковка)/1	370,00

1	2	3
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	1 упаковка/1	85,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	2 (упаковка)/1	90,00
Игла для прошивки документов (25 штук в комплекте)	1 комплект/ функциональный орган	300,00
Информационный стенд (тип: настенный, материал основы: пластик)	1/ на функциональный орган	5 000,00
Календарь настенный	1/2	290,00
Календарь настольный	1/1	90,00
Калькулятор электронный	1/4	1 750,00
Карандаш чернографитный	4/1	34,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г)	1/5	150,00
Клей канцелярский (тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 150 г)	6/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм)	1/4	90,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 48 мм)	1/3	70,00
Клейкая лента упаковочная	2/функциональный орган	165,00
Клейкие закладки пластиковые, упаковка	2/1	95,00
Книга учета универсальная	в зависимости от служебной необходимости	240,00
Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка	1/27	107,00
Кнопки канцелярские	1/1	52,00
Конверт бумажный почтовый (формат Е65)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 500 на функциональный орган	2,50
Конверт бумажный почтовый (формат С4)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган	8,30
Конверт бумажный почтовый (формат С4)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган	16,00
Конверт бумажный почтовый (формат С5)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган	7,40
Корзина для бумаг (материал изготовления: металл)	1/1	590,00
Короб архивный	1/1	400,00

1	2	3
Короб архивный с клапаном, до 1400 листов	1/1	110,00
Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа)	2/функциональный орган	55,00
Крышки переплетные картонные, упаковка	в зависимости от служебной необходимости, но не более 200 штук на функциональный орган	215,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/17	90,00
Лоток для бумаг металлический	1/1	2 000,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	1/1	245,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	345,00
Маркер (вид: для досок)	1/10	75,00
Маркер (вид: перманентный)	2/1	65,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	1/3	65,00
Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 штуки на функциональный орган	400,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	1/10	290,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Папка архивная А4 «Форма 21»	в зависимости от служебной необходимости	215,00
Папка архивная для переплета	в зависимости от служебной необходимости	150,00
Папка картонная (способ фиксации – завязки)	10/1	27,00
Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя)	в зависимости от служебной необходимости	15,00
Папка картонная (назначение: на подпись, покрытие: бумвинил)	не более 1 на функциональный орган	500,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	3/1	290,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм)	1/1	360,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	20,00
Папка пластиковая (тип: папка-конверт)	1/3	35,00
Папка пластиковая (тип: папка-планшет)	1/27	300,00

1	2	3
Папка пластиковая (тип: папка-уголок)	5/1	20,00
Планинг	не более 1 / на руководителя	600,00
Пластилин (тип: скульптурный, цвет: белый)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 упаковки/ на функциональный орган	240,00
Подставка пластиковая для бумажного блока	1/1	70,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер), пластиковая	1/1	271,00
Рамка формата А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления	в зависимости от служебной необходимости	230,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	1/1	80,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – черный)	2/1	100,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – синий)	6/1	60,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий)	4/1	70,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий)	3/1	112,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный)	1/3	12,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный)	1/3	12,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	70,00
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	100,00
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке)	1 (упаковка)/4	123,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке)	3 (упаковки)/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/1	65,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/1	90,00
Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	245,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Стирательная резинка	1/1	25,00

1	2	3
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:12)	в зависимости от служебной необходимости	10,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96)	в зависимости от служебной необходимости	65,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: бизнес-тетрадь, количество листов:120)	в зависимости от служебной необходимости	191,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	1 на функциональный орган	480,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	1/1	75,00
Файл вкладыш	5 (упаковка)/1	350,00
Флаг с государственной символикой	в зависимости от служебной необходимости	900,00
Шило канцелярское	1/1	270,00
Штемпель (самонаборный датер)	в зависимости от служебной необходимости	400,00
Штемпель самонаборный (максимальное количество сторок: 4)	в зависимости от служебной необходимости	900,00
Этикетка самоклеящаяся «Пронумеровано, прошито и скреплено», рулон	в зависимости от служебной необходимости	1 200,00

Таблица 8

Затраты на приобретение конвертов почтовых

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой «А»)	28 000	36,00	1 008 000,00
Почтовая марка номиналом 3 рубля	30 000	3,00	90 000,00
Почтовая марка номиналом 4 рублей	3 000	4,00	12 000,00
Почтовая марка номиналом 6 рублей	10 000	6,00	60 000,00
Почтовая марка номиналом 25 рублей	300	25,00	7 500,00

Таблица 9

Затраты на приобретение наградной продукции

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Рамка	1 400	600,00	840 000,00

1	2	3	4
Диплом	30	600,00	18 000,00
Диплом в рамке	20	800,00	16 000,00
Подарочная коробка	15	3 000,00	45 000,00
Свидетельство	20	300,00	6 000,00
Удостоверение	20	500	10 000,00
Сертификат	10	200,00	2 000,00
Кубок	30	1 100,00	33 000,00
Подарочный набор	250	3 400,00	850 000,00
Медаль	650	370,00	240 500,00

Таблица 10

Затраты на наем жилого помещения

Наименование (вид) услуг	Планируемое количество	Цена 1 вида услуг (не более), руб.
1	2	3
Наем жилого помещения	в зависимости от служебной необходимости	определяются в соответствии постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09 января 2023 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

Таблица 11

Затраты на приобретение офисной техники

Наименование	Количество в год, штук	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Станок для архивного переплета	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	16 500,00
Резак сабельный	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	3 200,00
Переплетная машина для пластиковой пружины	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	4 500,00
Уничтожитель (шредер)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	7 800,00

Таблица 12

**Затраты на оформление подписки на поставку
периодических печатных изданий**

Наименование	Периодичность подписки/поставки	Предельная сумма руб./год
1	2	3
Подписка на поставку периодического печатного издания для главы (журнал)	1 раз в полугодие/ежемесячно	7 400,00
Подписка на поставку периодического печатного издания (журнал)	1 раз в год/ежемесячно	13 800,00

Таблица 13

**Затраты на изготовление
полиграфической продукции**

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Информационный буклет	7 500	50,00	375 000,00
Рекламный плакат	700	106,00	74 200,00
Листовка	1 200	20,00	24 000,00
Календари настольные	100	700,00	70 000,00
Брошюра	100	342,00	34 200,00
Открытка	300	150,00	45 000,00
Папка адресная для награждений	50	680,00	34 000,00
Папка адресная(для заместителей главы)	32	1 500,00	48 000,00
Личные карточки формата Т2	100	7,00	700,00

Таблица 14

Затраты на приобретение мебели

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Должности категории «главные», «ведущие», «старшие», «младшие» служащие муниципальной службы			
Кресло офисное	1 единица / на руководителя функционального органа	20 000,00	3

1	2	3	4
Кресло офисное	1 единица на муниципального служащего	10 000,00	3
Стул на металлическом каркасе	по мере служебной необходимости	2 500,00	3
Стол письменный	1 единица на муниципального служащего	8 300,00	5
Тумба офисная деревянная (выкатная)	1 единица на муниципального служащего	5 000,00	5
Шкаф деревянный для документов, (полузакрытый)	1 единица на функциональный орган	7 500,00	5
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	1 единица на функциональный орган	13 300,00	5
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	5 единиц на функциональный орган	9 500,00	5
Шкаф для одежды деревянный	1 единица на функциональный орган	7 800,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1 единица на функциональный орган	5 200,00	5
Шкаф архивный металлический	3 единицы на структурное подразделение	12 700,00	5
Шкаф картотечный металлический	3 единицы на отдел муниципальной службы и кадровой работы и Отдел делопроизводства	17 800,00	5
Стеллаж офисный металлический	по мере необходимости	5 700,00	5
Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки)	1 единица/ функциональный орган	24 000,00	5
Должности работников казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий			
Кресло офисное	1 единица на руководителя	20 000,00	3
Кресло офисное	1 единица на специалиста	10 000,00	3
Стол письменный	1 единица на руководителя, специалиста	8 300,00	5

1	2	3	4
Тумба офисная деревянная (выкатная)	1 единица/ на руководителя, специалиста	5 000,00	5
Шкаф деревянный для документов, (полузакрытый)	1 единица/ на структурное подразделение (отдел)	7 500,00	5
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	1 единица / на структурное подразделение (отдел)	13 300,00	5
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	5 единиц/ на структурное подразделение (отдел)	9 500,00	5
Шкаф для одежды деревянный	1 единица на структурное подразделение (отдел)	7 800,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1 единица / на структурное подразделение (отдел)	5 200,00	5
Шкаф архивный металлический	3 единицы / на отдел (муниципальной службы и кадровой работы, делопроизводство)	12 700,00	5
Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки)	1 единица / на учреждение	24 000,00	5

Таблица 15

Затраты на прочие услуги

Наименование услуги	Количество в год, условных единиц	Цена 1 условной единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Изготовление фотографий на доске почета	1	48 000,00	48 000,00
Актуализация стенда органов территориального общественного самоуправления	1	5 000,00	5 000,00

1	2	3	4
Оказание комплекса услуг по организации деятельности коворкинг – центра, месяц	12	35 000,00	420 000,00
Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	120	1 000,00	120 000,00
Оказание услуг по организации и проведению обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, человек	220	2 500,00	550 000,00

Таблица 16

Затраты на оказание услуг по сопровождению мероприятий бригадой скорой медицинской помощи

Наименование услуги	Количество мероприятий с сопровождением бригадой скорой медицинской помощи	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
Услуги по сопровождению бригадой скорой медицинской помощи	в соответствии с ежегодным перечнем культурно-массовых мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	60 000,00

Таблица 17

Затраты на составление статистических отчетов

Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3
Услуги по составлению и подаче статистической отчетности форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	ежемесячно	74 000,00
Услуги по составлению и подаче статистической отчетности форма № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	1 раз в квартал	6 000,00
Услуги по составлению и подаче статистической отчетности форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»	ежемесячно	62 000,00
Услуги по составлению и подаче статистической отчетности форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате сотрудников»	ежемесячно	68 000,00

1	2	3
Услуги по составлению и подаче информации в электронный сборник «Курортно-туристский комплекс Краснодарского края»	1 раз в год	1 300,00
Услуги по составлению и подаче информации в электронный бюллетень «Коммунальное хозяйство Краснодарского края»	1 раз в год	600,00
Услуги по составлению и подаче информации в электронный сборник «Социально-экономическое положение городских округов и муниципальных районов Краснодарского края»	1 раз в год	1 100,00
Услуги по составлению и подаче информации в электронный сборник «Инфраструктура муниципальных образований Краснодарского края»	1 раз в год	1 100,00
Услуги по составлению и подаче информации в электронный сборник «Жилищное хозяйство Краснодарского края»	1 раз в год	1 100,00
Услуги по составлению и подаче информации в электронный бюллетень «Возрастно-половой состав населения Краснодарского края»	1 раз в год	900,00

Таблица 18

Затраты на оплату услуг по изготовлению сувенирной продукции

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Календари настенные, настольные	116	467,00	54 172,00
Брошюра тематическая	190	37,00	7 030,00
Ежедневник	130	453,00	58 890,00
Планер настольный	5	588,00	2 940,00
Карандаш	95	46,00	4 370,00
Блокнот	595	132,00	78 540,00
Ручка шариковая	600	32,00	19 200,00
Подарочный набор	215	2 900,00	623 500,00

Таблица 19

Затраты на услуги связи – абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	106	835,00	1 062 120,00

Таблица 20

Затраты на оплату услуг специальной связи по доставке отправлений

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги специальной связи по доставке отправлений	в зависимости от служебной необходимости	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России»	150 000,00

Таблица 21

Затраты на оплату услуг по размещению информации в СМИ

Наименование услуги	Предельная стоимость, руб./год
1	2
Оказание услуг информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления, размещения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в периодическом печатном издании	11 240 000,00

1	2
Оказание услуг по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации город-курорт Анапа на региональном телевизионном канале	13 400 000,00
Оказание услуг по информированию населения в эфире радиоканала о деятельности органов местного самоуправления	400 000,00
Оказание услуг по проведению информационно-пропагандистских кампаний	200 000,00

Таблица 22

Затраты на утилизацию оборудования и расходных материалов

Наименование объекта утилизации	Количество в год (не более), шт.	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3
Системный блок	по мере необходимости	250,00
Системный блок с функциями файл-сервера	по мере необходимости	250,00
Источник бесперебойного питания	по мере необходимости	250,00
Многофункциональное устройство	по мере необходимости	250,00
Монитор	по мере необходимости	250,00
Сплит-система	по мере необходимости	250,00
Стабилизатор напряжения	по мере необходимости	250,00
Телефон	по мере необходимости	250,00
Факс	по мере необходимости	250,00
Обогреватель	по мере необходимости	250,00
Картридж	по мере необходимости	250,00
Тонер-картридж	по мере необходимости	250,00
Кресло офисное	по мере необходимости	250,00
Ноутбук	по мере необходимости	250,00
Принтер	по мере необходимости	250,00

Таблица 23

Затраты на оплату услуг почтовой связи по доставке отправлений (франкирование)

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги почтовой связи по доставке отправлений	в зависимости от служебной необходимости	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России»	270 000,00

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей**

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Устройства пломбировочные прочие из металла (устройство для опечатывания верей флажковое (рабочая длина штока: не менее 40 мм)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	300,00
Устройства пломбировочные прочие из металла (устройство для опечатывания верей флажковое (рабочая длина штока: не менее 70 мм)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	500,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (сопровождение и
приобретение иного программного обеспечения)**

Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения программного обеспечения (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Приобретение программного продукта «ТехноКад – Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Профи»	5	31 800,00	159 000,00
Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовых систем Консультант Плюс	1	592 000,00	592 000,00
Поставка лицензии на право установку и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition»	1	20 500,00	20 500,00
Сопровождение электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»	1	500 000,00	500 000,00
Информационно-технологическое обеспечение программного продукта АРМ «Муниципал»	1	1 300,00	15 600,00

1	2	3	4
Оказание услуг по продлению подписки на информационно-технологическое сопровождение системы кадрового учета	1	46 400,00	46 400,00
Аренда выделенного сервера	1	31 900,00	382 800,00
Техническая поддержка инвестиционного портала муниципального образования город-курорт Анапа	1	8 400,00	100 800,00
Продление неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование компьютерного программного обеспечения «1С-Битрикс24»	1	326 300,00	326 300,00
Оказание услуг по передаче лицензионных (неисключительных) прав на использование программного обеспечения «Электронная приемная граждан»	1	1 050 000,00	1 050 000,00
Оказание услуг по сопровождению Единой межведомственной системы электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа	1	278 200,00	3 338 400,00
Оказание услуг по модернизации автоматизированной системы бюджетного учета «Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений ПАРУС-Бюджет 7»	1	3 516 900,00	3 516 900,00
Оказание услуг по предоставлению виртуального центра обработки данных	1	130 000,00	1 560 000,00

Таблица 26

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение носителей информации (устройств запоминающих внешних))

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск)	5 единиц на управление	7 500,0	3

1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель, 256 ГБ)	в связи со служебной необходимостью, но не более 1 на сотрудника	1 600,00	3
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель)	в связи со служебной необходимостью, но не более 1 на сотрудника	550,0	3
Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен))	1 единица на сотрудника, обладающего правом ЭЦП	1 800,00	3

Таблица 27

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3
Тонер-картридж Brother TN-14	40	4 233,00
Тонер-картридж Kyocera TK-1200	10	3 777,00
Тонер-картридж Kyocera TK1170	10	4 106,00
Тонер-картридж Kyocera TK1120	10	5 100,00

Таблица 28

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники))

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	62 000,00	3

1	2	3	4
Принтер (черно-белая печать)	1 единица на 3 сотрудника	20 000,00	3
Принтер (цветная печать)	1 единица на 3 сотрудника, но не более 1 на функциональный орган	18 500,00	3

Таблица 29

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение периферийного оборудования)**

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3
Манипулятор типа «мышь компьютерная»	1/1	600,0
Клавиатура	1/1	1 000,0

Таблица 30

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
рабочих станций, ноутбуков, планшетных
компьютеров, серверов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная	1 единица на 1 сотрудника	127 490,00	3
Ноутбук	по мере необходимости/ но не более 1 единицы на 1 сотрудника	100 000,00	3
Планшетный компьютер	по мере необходимости/ но не более 1 единицы на 1 сотрудника категории должностей муниципальной службы «высшие», «главные»	60 000,00	3

1	2	3	4
Моноблок	по мере необходимости, но не более 1 единицы на 1 сотрудника категории должностей муниципальной службы «высшие», «главные»	88 000,00	3
Моноблок	по мере необходимости, но не более 1 единицы на 1 сотрудника	65 000,00	3
Системный блок	1 единица на 1 сотрудника	65 000,00	3
Монитор для компьютера	1 единица на 1 сотрудника	10 500,00	3

Таблица 31

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение по защите информации)

Наименование	Предельное количество, штук	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Программное средство антивирусной защиты	1/1	1 179 300,00

Таблица 32

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий)

Наименование	Количество мероприятий (не более), штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Проведение аттестационных мероприятий информационных систем персональных данных (АРМ)	17	230 000,00	3 910 000,00
Проведение аттестационных мероприятий информационных систем персональных данных (сервера)	3	варьируется от типа и наполненности информационной системы	6 000 000,00
Проведение аттестационных мероприятий государственной информационной системы	1	варьируется от типа и наполненности информационной системы	3 000 000,00

1	2	3	4
Услуги по аттестации пользовательского сегмента информационных систем	3	варьируется от типа и наполненности информационной системы	4 000 000,00

Таблица 33

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (затраты на оплату
услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет»)**

Наименование	Периодичность оказания услуги, мес./год	Цена за единицу услуги (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 30 Мбит/с	12	3 100,00	37 200,00
Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 500 Мбит/с	12	36 974,00	443 688,00
Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 50 Мбит/с	12	3 100,00	37 200,00
Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 50 Мбит/с	12	3 100,00	37 200,00
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по применяемому тарифу: «Муниципальный 10» - до 10240 мбит/сек	12	6 000,00	72 000,00
Оказание услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет» по резервному каналу	12	29 925,00	359 100,00

Таблица 34

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (сопровождение
программного обеспечения и приобретение
простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения)**

Наименование	Количество (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4

1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	1/1	2 800,00	155 000,00
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на сервере	1	3 300,00	3 300,00
Лицензия на право использования средств защиты информации от несанкционированного доступа (АРМ)	1/1	-	4 900 000,00
Лицензия на право использования средств защиты информации от несанкционированного доступа (сервера)	9	-	81 000,00
Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС3)	50	6 620,00	331 000,00
Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС3) на срок 1 год, уровень – Расширенный	50	1 655,00	82 750,00
Передача права на использование ПО ViPNet Client for iOS 2.x (КС1)	55	6 620,00	364 100,00
Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for iOS 2.x (КС1) на срок 1 год, уровень - Расширенный	55	1 535,00	84 425,00
Передача права на использование ПО ViPNet Client for Android 2.x (КС1)	5	6 620,00	33 100,00
Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Android 2.x (КС1) на срок 1 год, уровень – Расширенный	5	1 535,00	33 100,00

Таблица 35

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (затраты на оказание
услуг по техническому освидетельствованию имущества)**

Наименование	Количество единиц (не более), штук	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Услуги по техническому освидетельствованию имущества с выдачей актов технического состояния	по мере необходимости	66 000,00

Начальник отдела
контрактной службы
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечения функций муниципального
казенного учреждения «Казачи Анапы»
муниципального образования город-курорт Анапа

Таблица 1

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (сопровождение
и приобретение иного программного обеспечения)

Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения программного обеспечения (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	1 на 1 специалиста	7 000,00	7 000,00

Таблица 2

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
носителей информации (устройств
запоминающих внешних)

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее	1/ на отдел	3 000,00	3

1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель)	не более 1 на 1 сотрудника	500,00	3
Носитель ключевой и идентифицированной информации (сертифицированный носитель (токен))	не более 1 на руководителя	500,00	3

Таблица 3

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники))

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 на 4 сотрудников	62 000,00	3
Принтер черно-белый	не более 1 на кабинет	19 999,00	3
Принтер цветной	не более 1 на кабинет	19 999,00	3

Таблица 4

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение периферийного оборудования)

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа «мышь компьютерная»	10	500,00	-
Клавиатура	5	1 200,00	-
Проектор для школы	1	70 000,00	3

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
прочих товаров, работ, услуг, не указанных
в приложениях)**

Наименование	Предельная стоимость затрат (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3
Услуги типографии	50 000,00	-

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (приобретение рабочих станций,
ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная	не более 1 на 1 сотрудника	128 490,00	3
Ноутбук	1	25 000,00	3
Планшетный компьютер	1	25 000,00	3
Сервер	1	150 000,00	3
Источник бесперебойного питания для серверов	1	3 000,00	3
Источник бесперебойного питания для рабочей станции	не более 1 на 1 рабочую станцию		3
Проектор для школы	1 на учреждение	70 000,00	3

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (приобретение расходных
материалов для принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3
Картридж, совместимый с принтером, черный	15	1 650,00

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (приобретение
системных блоков, мониторов)**

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4
Системный блок	не более 1 на 1 сотрудника	65 000,00	3
Монитор	не более 1 на 1 сотрудника	10 500,00	3

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
системы видеоконференцсвязи, коммутаторов,
телефонных аппаратов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4
Телефонные аппараты	2	10 000,00	3

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (сопровождение
программного обеспечения и приобретение
простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения)**

Наименование	Количество, (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	не менее 1 на 1 сотрудника	7 000,00	35 000,00
Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ)	не менее 1 на 1 сотрудника	5 000,00	25 000,00

Таблица 11

Затраты на приобретение бытовой техники

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Холодильник бытовой	1 на учреждение	11 000,00	4
Печь микроволновая	1 на учреждение	5 000,00	5
Кулер для воды	1 на учреждение	13 500,00	4

Таблица 12

**Затраты на проведение диспансеризации
муниципальных служащих**

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	3 000,00
Женщины после 40 лет	3 000,00
Мужчины до 40 лет	3 000,00
Мужчины после 40 лет	3 000,00

Таблица 13

Затраты на услуги по дополнительному профессиональному образованию

Наименование образовательной программы	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
«Антимонопольный комплаенс в органах государственной власти и местного самоуправления»	1	26 200,00
«Профилактика терроризма в Российской Федерации»,	1	3 500,00
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ).»	1	4 000,00
«Охрана труда и пожарная безопасность»	1	900,00

Таблица 14

Затраты на приобретение канцелярской продукции

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Антистелер для скоб № 10 и № 24/6, штука	1/1	80,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке), пачка	50/3	335,00
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30), штука	2 на учреждение	640,00
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 150), 4 отверстия, штука	1 на учреждение	5 146,00
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 40), штука	1 на учреждение	1 350,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук), упаковка	не более 5 на отдел	19,00
Клейкие закладки пластиковые, упаковка	40/не более 8 на отдел	43,00
Календарь настольный, штука	1 на учреждение	195,00
Карандаш чернографитный, штука	30/не более 6 на отдел	7,00

1	2	3
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г), штука	1/1	114,00
Книга учета универсальная, штука	3 на учреждение	265,00
Корзина для бумаг, материал изготовления – пластик, штука	6 на учреждение	250,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см), штука	1 на учреждение	98,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный), штука	8 на учреждение	380,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный), штука	8 на учреждение	405,00
Ножницы канцелярские, штука	2 на учреждение	79,00
Подставка-органайзер, штука	6/не более 1 на отдел	493,00
Папка пластиковая, (тип: файловая), штука	не более 2 на отдел	170,00
Папка пластиковая (тип: папка-конверт), штука	не более 1 на отдел	55,00
Папка пластиковая (способ фиксации: резинка, штука)	20/не более 4 на отдел	70,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	не более 20 на отдел	305,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий), штука	30/ не более 6 на отдел	39,00
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке), упаковка	20/не более 4 на отдел	65,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке), упаковка	20/не более 4 на отдел	39,00
Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, штука	30/не более 6 на отдел	12,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм), штука	10 на учреждение	35,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке), упаковка	10/не более 2 на отдел	29,00
Степлер (для скоб размером № 10), штука	1/1	235,00
Степлер (для скоб размером № 24), штука	2 на учреждение	548,00
Маркер (вид: текстовыделитель), штука	1/1	82,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная), штука	1/1	65,00
Файл вкладыш (100 штук в упаковке), упаковка	не более 1 на отдел	300,00

Затраты на приобретение мебели

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы, (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Стол письменный (стол руководителя)	2	9 840,00	5
Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый)	5	16 200,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	8	7 320,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для документов и канцелярских принадлежностей)	6	9 840,00	5
Кресло офисное для руководителя	2	10 000,00	3
Стол для переговоров	1	9 000,00	5
Кресло офисное к столу для переговоров	8	2 418,00	3
Тумба универсальная	2	7 500,00	5
Шкаф для одежды деревянный	2	24 000,00	5
Кресло офисное	14	5 700,00	3
Стол письменный (стол сотрудника)	14	8 500,00	5
Шкаф архивный металлический	1	11 070,00	5
Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки)	1	15 600,00	5

Таблица 16

Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и содержанию зданий

Наименование услуги	Стоимость услуги (не более) руб./год
1	2
Обслуживание сплит-систем	5 000,00

**Затраты на техническое обслуживание
и ремонт оргтехники и оборудования**

Наименование (состав) рабочей станции	Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более) руб./год
1	2
Вычислительная техника	20 000,00
Источники бесперебойного питания	5 000,00
Оргтехника	15 000,00
Заправка и ремонт картриджей	10 000,00
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	5 000,00

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казенного
учреждения «Межведомственная централизованная
бухгалтерия органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Анапа»**

Таблица 1

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение периферийного
оборудования)**

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа «мышь компьютерная»	1 на 1 сотрудника	600,00	-
Клавиатура	1 на 1 сотрудника	1 000,00	-
Акустическая система (колонки (пара))	10	1000,00	3

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (приобретение коммутаторов,
телефонных аппаратов, сетевых фильтров)**

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4
Коммутатор (количество портов: 8)	10	900,00	3

1	2	3	4
Сетевой фильтр	10	400,00	-
Телефон проводной	1 на 1 сотрудника	1 000,00	3
Радиотелефон	не более 2 на кабинет	4 980,00	3

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
оборудования электрического)**

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Блок розеток (сетевой фильтр)	10 на учреждение	400,00	3
Кабель USB 2.0, удлинительный, штука	10 на учреждение	250,00	3
Кабель удлинитель для монитора VGA, штука	5 на учреждение	400,00	3

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (устройств
запоминающих внешних)**

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель, 64 Гб)	10	600,00	3
Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен))	1 единица на сотрудника, обладающего правом электронно-цифровой подписи	1 800,00	3
Оперативная память, объем 8 Гб	3/ на учреждение	4 000,00	3

1	2	3	4
Сетевой адаптер (сетевая карта оптическая), скорость передачи данных – 100 Мб/сек	5 на учреждение	8 000,00	3
Жесткий магнитный диск (HDD), емкость 1 Терабайт	8 на учреждение	5 000,00	3
Твердотельный магнитный диск (SSD), емкость 1 Терабайт	8 на учреждение	6 000,00	3

Таблица 5

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов)

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная)	1 единица на 1 сотрудника	127 490,00	3

Таблица 6

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение системных блоков, мониторов, источников бесперебойного питания)

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	1 единица на 1 сотрудника	65 000,00	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	не более 1 на 1 сотрудника	15 000,00	3
Источник бесперебойного питания	не более 1 на 1 сотрудника	7 000,00	3

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества на
приобретение принтеров, многофункциональных
устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	1 единица на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	62 000,00	5
Принтер (тип печати: черно-белая)	не более 1 на кабинет	50 000,00	5

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение расходных
материалов для принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3
Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	6	2 000,00
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-3130	2	1 541,00
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-3110	2	1121,00
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1170	2	690,00
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1110	2	750,00
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1140	2	725,00
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera TK-1200	30	841,00
Картридж чёрный, совместимый с HP Laser CS-W1106	2	1 881,00
Картридж чёрный, совместимый с Canon LPB CS-C725S	2	778,00
Картридж чёрный, совместимый для Brother, TN 3480	2	1 100,00

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (сопровождение
программного обеспечения и приобретение
простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения**

Наименование	Количество, (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте (с неограниченным сроком действия)	32	3 500,00	112 000,00
Лицензия на право использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн» и оказание услуг техподдержки в виде абонентского обслуживания	1	35 000,00	35 000,00
Услуги по установке сертификата (ЭЦП) «Контур-Экстерн»	3	3 000,00	9 000,00
Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ViPNet Client	1	5 000,00	5 000,00
Обновление программного обеспечения АС «УРМ» (дистанционно)	7	14 328,00	100 296,00
Оказание консультационных услуг по использованию программного продукта «Парус-Бюджет -8»	12	30 000,00	360 000,00

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (на
приобретение конвертов почтовых**

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой «А»	1 000	36,00	36 000

Таблица 11

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
на услуги связи - абонентская плата**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	9	800,97	86 504,76

Таблица 12

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение канцелярской продукции)**

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Батарейки (форма: АА («пальчиковые»))	4/1	82,00
Блоки для записей (80x80 мм)	1/1	160,00
Блоки для записей (90x90 мм)	1/1	183,00
Блоки для записей с клейким краем (50x50 мм)	1/1	105,00
Блоки для записей с клейким краем (70x70 мм)	1/1	140,00
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке))	1 (пачка) на учреждение	810,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке))	20 (пачка)/1	515,00
Дырокол (количество пробиваемых листов до 40)	1/1	890,00
Ежедневник недатированный, формат листа А5	1/1	350,00
Журнал регистрации и учета (книга для записей)	1/1	330,00

1	2	3
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	5 (упаковка)/1	250,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 200 штук)	15 (упаковка)/1	290,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук)	1 (упаковка)/1	370,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	5 (упаковка)/1	180,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	5 (упаковка)/1	90,00
Календарь настенный	5/ на учреждение	290,00
Калькулятор электронный	1/4	1 750,00
Карандаш чернографитный	5/1	34,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 40 г)	2/1	160,00
Клей канцелярский (тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 150 г)	2/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 12 мм)	1/4	180,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 48 мм)	1/3	145,00
Клей универсальный «Момент», 30 г	1/1	150,00
Клейкие закладки пластиковые, упаковка	2/1	95,00
Корзина для бумаг (материал изготовления: пластик)	1/1	188,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/1	90,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	2/1	245,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный)	4/1	345,00
Маркер (вид: перманентный)	1/1	65,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	3/1	65,00
Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый)	1/1	400,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	1/1	85,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	1/1	20,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя)	50/1	15,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	10/1	290,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм)	10/1	360,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм)	10/1	350,00
Папка пластиковая (тип: папка-планшет)	1/1	300,00
Папка пластиковая (тип: папка-уголок)	10/1	20,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер)/пластиковая	1/1	271,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	1/1	84,00

1	2	3
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – черный)	1/1	100,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий)	7/1	70,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный)	1/1	12,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный)	1/1	12,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	10 (упаковка)/1	70,00
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	5 (упаковка)/1	100,00
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	123,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30 мм, 100 штук в упаковке)	5 (упаковки)/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/1	45,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/1	250,00
Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	245,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Стирательная резинка	1/1	25,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:48), формат А5	1/1	42,50
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96), формат А4	1/1	214,00
Файл вкладыш	5 (упаковка)/1	350,00

Таблица 13

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (на приобретение мебели)**

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Стол письменный (стол руководителя)	1	20 000,00	7
Стол приставной (брифинг)	1/ на учреждение	7 000,00	7
Стол эргономичный (стол сотрудника)	1 единица / на специалиста	10 000,00	7

Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый)	1 единица/ на кабинет	10 000,00	7
Шкаф для одежды деревянный	1/ на кабинет	7 000,00	7
Стеллаж офисный (тип: прямой, количество полок:5)	1 / на кабинет	8 900,00	7
Тумба офисная (тип конструкции: приставная)	1 / на 1 специалиста	5 500,00	7
Тумба офисная (тип конструкции: подкатная)	1 / на 1 специалиста	6 500,00	7
Шкаф - антресоль	1 / на кабинет	5 400,00	7
Стеллаж офисный (тип: угловой)	1 / на кабинет	6 804,00	7
Кресло офисное	1/ на 1 специалиста	10 000,00	7
Кресло офисное для руководителя	1 / на учреждение	20 000,00	7
Шкаф архивный, металлический	1/ на кабинет	22 800,00	7
Шкаф картотечный, металлический	1/ на кабинет	15 800,00	7
Стеллаж офисный металлический (5 полок)	1/ на кабинет	8 000,00	7

Таблица 14

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (проведение
специальной оценки условий труда и оценки
профессионального риска здоровью сотрудников
на рабочих местах)**

Наименование услуги	Единица измерения	Норматив обеспечения	Цена единицы услуги (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по проведению специальной оценки условий труда	рабочее место	33	1 500,00
Услуги по оценке профессионального риска здоровью работающих на рабочих местах	рабочее место	33	1 500,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (на командировочные расходы)**

Наименование (вид) услуг	Планируемое количество	Предельное значение расходов, руб.
1	2	3
Расходы по проезду, найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)	в зависимости от служебной необходимости	определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09 января 2023 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

Таблица 16

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (на услуги по дополнительному
профессиональному образованию и
информационно-консультационным услугам)**

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
Дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации)	по мере необходимости	15 000,00
Информационно-консультационные услуги в сфере бухгалтерского учета и отчетности	по мере необходимости	700,00

Начальник отдела
контрактной службы
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администраций сельских округов
муниципального образования город-курорт Анапа

Таблица 1

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(услуги связи – абонентская плата)

Наименование	Наименование сельского округа	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4	5
Услуги местной телефонной связи	Анапский сельский округ	5	670,00	40 200,00
	Благовещенский сельский округ	4	562,50	27 000,00
	Виноградный сельский округ	2	708,33	17 000,00
	Витязевский сельский округ	7	380,95	32 000,00
	Гайкодзорский сельский округ	2	541,67	13 000,00
	Гостагаевский сельский округ	4	333,33	16 000,00
	Джигинский сельский округ	2	500,00	12 000,00

1	2	3	4	5
Услуги местной телефонной связи	Первомайский сельский округ	3	472,22	17 000,00
	Приморский сельский округ	3	472,22	17 000,00
	Супсехский сельский округ	3	694,44	25 000,00

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (сопровождение
и приобретение иного программного обеспечения)**

Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения программного обеспечения (не более), руб.	Количество рабочих мест (не менее)	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4	5
Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client (КСЗ) (ДС СМЭВ)	1	1 500,00	2	3 000,00
Программное обеспечение ViPNet Client 4.x (КСЗ) (ДС СМЭВ)	1	7 800,00	2	15 600,00
Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client 4.x	1	1 500,00	2	3 000,00
Установка ПО ViPNet Client (КСЗ) с выездом специалиста	1	9 000,00	2	18 000,00

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение носителей информации
(устройств запоминающих внешних))**

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4

1	2	3	4
Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен))	не более 2 (1 – на руководителя, 1 – на сотрудника, наделенного электронно-цифровой подписи)	1 500,00	3
Устройства запоминающие внешние (внешний жесткий диск) 8 Гб	не более 1 на сельский округ	3 200,00	3
Устройства запоминающие внешние (USB - флэшнакопитель), 32 Гб	в зависимости от служебной необходимости	1 000,00	3

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование услуги	Наименование сельского округа	Предельная сумма затрат в год (не более), руб.
1	2	3
Заправка и ремонт картриджей для цветной и черно-белой печати	Анапский	8 000,00
	Благовещенский	14 000,00
	Виноградный	5 000,00
	Витязевский	4 000,00
	Гайкодзорский	10 000,00
	Гостагаевский	10 000,00
	Первомайский	7 000,00
	Приморский	8 000,00
	Супсехский	7 000,00

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение расходных материалов
для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование услуги	Наименование сельского округа	Количество в год, штук	Цена единицы расходного материала (не более), руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
Приобретение тонер-картриджей для черно-белой или цветной печати	Анапский	4	1 500,00
	Благовещенский	1	4 000,00
	Виноградный	1	1 100,00
	Витязевский	5	8 000,00
	Гайкодзорский	4	2 200,00
	Гостагаевский	8	1 500,00
	Джигинский	40	1 000,00
	Первомайский	6	1 600,00
	Приморский	13	1 600,00
	Супсехский	5	2 700,00

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (техническое
обслуживание и ремонт оргтехники
и оборудования)**

Наименование	Предельная стоимость (не более) руб./год
1	2
Техническое обслуживание и ремонт офисной техники	10 000,00

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (сопровождение
программного обеспечения и приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения)**

Наименование	Количество (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	1 единица/ на руководителя	2700,00	2 700,00

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение рабочих станций, ноутбуков,
планшетных компьютеров, серверов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная	1 единица на сотрудника	127 490,00	3
Моноблок	1 единица на сотрудника	65 000,00	3
Источник бесперебойного питания	1 единица на 1 рабочее место	5 000,00	3
Ноутбук	1 на сельский округ	100 000,00	3
Планшетный компьютер	по мере необходимости, но не более 1 на сельский округ	60 000,00	3

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение мониторов,
системных блоков)**

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	1 на сотрудника	65 000,00	3
Монитор	1 на сотрудника	10 500,00	3

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники))**

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	1 единица на 4 сотрудников, но не менее 1 на кабинет	62 000,00	3
Принтер (цветность: черно-белая)	1 единица на 3 человек, но не менее 1 на кабинет	20 000,00	3
Принтер (цветность: цветная)	по мере необходимости 1 единица на 3 человек, но не более 1 на сельский округ	18 500,00	3

Таблица 11

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(на приобретение мебели)**

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Должности категории «главные», «ведущие», «старшие», «младшие» служащие муниципальной службы			
Кресло офисное	1 единица на руководителя	20 000,00	3
Кресло офисное	1 единица на муниципального служащего	10 000,00	3
Стул на металлическом каркасе	1 единица на 1 муниципального служащего	2 500,00	3

1	2	3	4
Стол письменный	1 единица на служащего	8 300,00	5
Тумба офисная деревянная (выкатная)	1 единица на служащего	5 000,00	5
Шкаф деревянный для документов, (полузакрытый)	1 единица на кабинет	7 500,00	5
Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	1 единица на кабинет	13 300,00	5
Шкаф для одежды деревянный	1 единица на кабинет	7 800,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1 единица на кабинет	5 200,00	5
Шкаф архивный металлический	по мере необходимости	12 700,00	5
Шкаф картотечный металлический	3 единицы на отдел кадровой работы и делопроизводства	17 800,00	5
Стеллаж офисный металлический	по мере необходимости	5 700,00	5
Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки)	1 единица на сельский округ	24 000,00	5

Таблица 12

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение телефонных аппаратов)

Наименование	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телефонный аппарат	1 единица на 1 кабинет	1 100,00	3

Таблица 13

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение периферийного оборудования)

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Клавиатура	1 на сотрудника	1 000,00	-

Манипулятор типа «мышь компьютерная»	1 на сотрудника	600,0	-
Модем	по мере необходимости	6 200,00	3
Маршрутизатор	по мере необходимости	1 400,00	3

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (на проведение диспансеризации
муниципальных служащих)**

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	3 000,00
Женщины после 40 лет	3 000,00
Мужчины до 40 лет	3 000,00
Мужчины после 40 лет	3 000,00

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (услуги по дополнительному
профессиональному образованию)**

Наименование услуги	Предельное количество в год	Предельная стоимость обучения (не более), рублей
1	2	3
Курсы повышения квалификации	по мере необходимости	6 000,00

Таблица 11

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(на приобретение канцелярской продукции)**

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Батарейки (форма: АА («пальчиковые»))	1/1	82,00

1	2	3
Батарейки (форма: ААА («мизинчиковые»))	1/1	120,00
Блоки для записей (80x80 мм)	1/1	160,00
Блоки для записей (90x90 мм)	1/1	183,00
Блоки для записей с клейким краем (50x50 мм)	1/1	105,00
Блоки для записей с клейким краем (70x70 мм)	1/1	140,00
Блокнот (тип крепления: гребень)	1/1	110,00
Бумага для факса	1 рулон/ на 1 единицу аппарата	520,00
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке))	1 (пачка)/ структурное подразделение сельского округа	810,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке))	20 (пачка)/1	515,00
Дырокол (количество пробиваемых листов до 150)	2 на сельский округ	9 500,00
Дырокол для люверсов (количество пробиваемых листов, не более 15)	1/8	1 250,00
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30)	1/8	650,00
Ежедневник недатированный, формат листа А5	1/1	600,00
Журнал регистрации и учета (книга для записей)	по мере необходимости	320,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	1 (упаковка)/1	140,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	1(упаковка)/10	200,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук)	1 (упаковка)/1	370,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	1 упаковка/1	85,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	2(упаковка)/1	90,00
Игла для прошивки документов (25 штук в комплекте)	1 комплект/ на сельский округ	300,00
Информационный стенд (тип: настенный, материал основы: пластик)	1 / на сельский округ	5 000,00
Календарь настенный	1/2	290,00
Календарь настольный	1/1	90,00
Калькулятор электронный	1/4	1 750,00
Карандаш чернографитный	4/1	34,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г)	1/5	150,00

1	2	3
Клей канцелярский (тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 150 г)	6/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм)	1/4	90,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 48 мм)	1/3	70,00
Клейкая лента упаковочная	2 / на сельский округ	165,00
Клейкие закладки пластиковые, упаковка	2/1	95,00
Книга учета универсальная	в зависимости от служебной необходимости	240,00
Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка	1 на сельский округ	107,00
Кнопки канцелярские	1/1	52,00
Конверт бумажный почтовый (формат Е 65)	в зависимости от служебной необходимости	2,50
Конверт бумажный почтовый (формат С 4)	в зависимости от служебной необходимости	8,30
Конверт бумажный почтовый (формат С 4)	в зависимости от служебной необходимости	16,00
Конверт бумажный почтовый (формат С 5)	в зависимости от служебной необходимости	7,40
Корзина для бумаг (материал изготовления: металл)	1/1	590,00
Короб архивный	1/1	400,00
Короб архивный с клапаном, до 1400 листов	1/1	110,00
Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа)	2 / на сельский округ	55,00
Крышки переплетные картонные, упаковка	в зависимости от служебной необходимости	215,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/1	90,00
Лоток для бумаг металлический	1/1	2 000,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	1/1	245,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	345,00
Маркер (вид: для досок)	1/10	75,00
Маркер (вид: перманентный)	2/1	65,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	1/3	65,00
Наградной бланк (грамота, благодарность)	в зависимости от служебной необходимости	70,00
Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый)	в зависимости от служебной необходимости	400,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	1/10	290,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Папка архивная А4 «Форма 21»	в зависимости от служебной необходимости	215,00

1	2	3
Папка архивная для переплета	в зависимости от служебной необходимости	150,00
Папка картонная (способ фиксации – завязки)	10/1	27,00
Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя)	в зависимости от служебной необходимости	15,00
Папка картонная (назначение: на подпись, покрытие: бумвинил)	не более 1/ на структурное подразделение сельского округа	500,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	3/1	290,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм)	1/1	360,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	20,00
Папка пластиковая (тип: папка-конверт)	1/3	35,00
Папка пластиковая (тип: папка-планшет)	1/27	300,00
Папка пластиковая (тип: папка-уголок)	5/1	20,00
Планинг	не более 1 на руководителя	600,00
Пластелин тип: скульптурный, цвет: белый)	в зависимости от служебной необходимости	240,00
Подставка пластиковая для бумажного блока	1/1	70,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1/1	271,00
Рамка формата А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления	в зависимости от служебной необходимости	230,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	1/1	80,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – черный)	2/1	100,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – синий)	6/1	60,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий)	4/1	70,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий)	3/1	112,00

1	2	3
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный)	1/3	12,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный)	1/3	12,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	70,00
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	2(упаковка)/1	100,00
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке)	1(упаковка)/4	123,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке)	3 (упаковки)/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/1	65,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/1	90,00
Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	245,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Стирательная резинка	1/1	25,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:12)	в зависимости от служебной необходимости	10,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96)	в зависимости от служебной необходимости	65,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: бизнес-тетрадь, количество листов:120)	в зависимости от служебной необходимости	191,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	1 на функц. орган, подвед.учр.	480,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	1/1	75,00
Файл вкладыш	5(упаковка)/1	350,00
Флаг с государственной символикой	в зависимости от служебной необходимости	900,00
Шило канцелярское	1/1	270,00
Штемпель (самонаборный датер)	в зависимости от служебной необходимости	400,00
Штемпель самонаборный (максимальное количество сторок: 4)	в зависимости от служебной необходимости	900,00
Этикетка самоклеящаяся «Пронумеровано, прошито и скреплено», рулон	в зависимости от служебной необходимости	1 200,00

Таблица 12

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение конвертов почтовых)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой «А»	в зависимости от служебной необходимости	36,00
Почтовая марка номиналом 1 рублей	в зависимости от служебной необходимости	1,00
Почтовая марка номиналом 2 рубля	в зависимости от служебной необходимости	2,00
Почтовая марка номиналом 3 рублей	в зависимости от служебной необходимости	3,00
Почтовая марка номиналом 5 рублей	в зависимости от служебной необходимости	5,00

Таблица 13

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества
(изготовление полиграфической продукции)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 единицы, руб.
1	2	3
Изготовление журнала регистрации	в зависимости от служебной необходимости	700,00
Изготовление похозяйственных книг	в зависимости от служебной необходимости	800,00

Таблица 14

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (затраты на оплату услуг
по предоставлению доступа к сети «Интернет»)**

Сельский округ	Цена за единицу услуги (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3

1	2	3
Анапский	3 100,00	37 200,00
Благовещенский	3 100,00	37 200,00
Витязевский	3 100,00	37 200,00
Виноградный	3 100,00	37 200,00
Гайкодзорский	3 100,00	37 200,00
Гостагаевский	3 100,00	37 200,00
Джигинский	3 100,00	37 200,00
Первомайский	3 100,00	37 200,00
Приморский	3 100,00	37 200,00
Супсехский	3 100,00	37 200,00

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 1111CDB00001000586C6

Владелец **Стукалова Ольга Николаевна**

Действителен с 24.08.2023 по 24.08.2024

О.Н. Стукалова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального
бюджетного учреждения «Служба спасения»
муниципального образования город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (сопровождение и приобретение
иного программного обеспечения)**

Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения программного обеспечения (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Сопровождение электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»	1	200 000,00	200 000,00
Сопровождение программного продукта «Парус-бюджет 8»	1	150 000,00	150 000,00
Сопровождение программного продукта «Контур. Экстерн»	1	10 000,00	10 000,00
Лицензия на программное обеспечение «Контур. Экстерн»	1	3 000,00	3 000,00

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (устройств запоминающих внешних)**

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее	2	7 500,00	3

1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель, 256 Гб)	3	1 600,00	3
Носитель ключевой и идентифицированной информации (сертифицированный носитель (токен))	1 единица на сотрудника, обладающего правом электронно-цифровой подписи	1 500,00	3

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
основных средств, автотранспортных средств)**

Наименование приобретаемого средства	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы приобретаемого средства (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Автомобиль УАЗ	1 на учреждение	1 500 000,00	5
Автошины для ГАЗ	6 штук	7 000,00	
Автошины для ЗИЛ	7 штук	19 000,00	
Автошины на прицеп	4 штуки	7 000,00	
Аккумулятор для само активирующегося миникомпьютера	2 штуки	5 000,00	
Амортизатор рывка	2/ на учреждение	5 000,00	5
Аптечка первой помощи для оснащения пожарных автомобилей ФЭСТ (сумка текстильная)	2 штуки / на учреждение	45 000,00	
Бензогенератор	2 / на учреждение	35 000,00	5
Беспилотный летательный аппарат (квадрокоптер)	1/ на учреждение	100 000,00	5
Бинокль	2/ на учреждение	15 000,00	5
Блок-ролик с зажимом	1/ на учреждение	15 000,00	5
Видеорегистратор в автомобиль	5/ на учреждение	7 000,00	5
Газоанализатор	1/ на учреждение	15 000,00	5

1	2	3	4
Динамометр для испытания лестниц, веревки 5 тонн	1/ на учреждение	25 000,00	5
Запасное колесо для вездехода 25x12-9	2 штуки	31 000,00	-
Картридж всасывающего воздушного фильтра для компрессора	10/ на учреждение	2 700,00	8
Катушка для бензиновой косы	3 / на учреждение	1 000,00	5
Катушка для бензиновой косы	3/ на учреждение	1 500,00	5
Катушка удлинитель барабанная для гидравлического инструмента	1 / на учреждение	100 000,00	5
Лебедка бензиновая портативная до 1000 кг (комплектация MINI)	1/ на учреждение	200 000,00	5
Лом пожарный средний цельнометаллический	3 / на учреждение	500,00	5
Многофункциональный набор инструментов («Мультитул»)	2 / на учреждение	13 000,00	5
Мойка высокого давления	1/ на учреждение	25 000,00	5
Мотопомпа бензиновая	1/ на учреждение	250 000,00	5
Носилки	1/ на учреждение	240 000,00	5
Овальный карабин	2/ на учреждение	6 000,00	5
Палатка типа «Фрегат ПКП Ф-43»,	1 / на учреждение	800 000,00	5
Палатка туристическая	2/ на учреждение	10 000,00	5
Прибор для проверки качества дыхательного воздуха в баллонах и компрессорах (с комплектом измерительных трубок 40 шт.)	1/ на учреждение	250 000,00	10
Приобретение дизельного котла	1 штука	100 000,00	10
Приобретение септика	1 штука	150 000,00	
Приспособление для ловли змей	2/ на учреждение	20 000,00	5
Прицеп для лодки	1 / на 1 лодку	90 000,00	5
Прожектор на штативе	2/ на учреждение	7 000,00	5
Прожектор светодиодный на стойке	3 / на учреждение	600,00	5
Радиостанция (рация)	10 / на учреждение	4 000,00	5
Расширитель гидравлический средний	1/ на учреждение	150 000,00	5
Резервные баллоны воздушные для дыхательных аппаратов	3/ на учреждение	35 000,00	5

1	2	3	4
Световая башня	1/на учреждение	90 000,00	5
Спасательный жилет	10/на учреждение	3 500,00	5
Спасательный круг	1/на учреждение	2 700,00	5
Средство спасения на воде («конец Александрова»)	5 /на учреждение	1 200,00	5
Стабилизатор	1/на учреждение	50 000,00	5
Станок для навязки рукавов	1/на учреждение	232 314,00	5
Страховочная привязь	10/на учреждение	6 000,00	5
Строп веревочный двойной регулируемый с амортизатором	2 /на учреждение	5 000,00	5
Текстильные стропы из ленты	4/на учреждение	1 500,00	5
Тент для прицепа	2 штуки	10 000,00	
Устройство канатно-спускное индивидуальное пожарное ручное	5 /на учреждение	35 000,00	5
Устройство контроля работоспособности и месторасположения пожарного	5/на учреждение	25 000,00	5
Цилиндр гидравлический двухштоковый	1/на учреждение	150 000,00	5
Шланг высокого давления (10 м)	1 штука	80 000,00	

Таблица 4

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники))

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	1 единица на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	62 000,00	3
Принтер (цветность: черно-белая)	1 единица на 3 человека	20 000,00	3
Принтер (цветность: цветная)	1 на учреждение	18 500,00	3

1	2	3	4
Уничтожитель (шредер)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на учреждение	7 800,00	3

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
периферийного оборудования)**

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Акустическая система (колонки (пара))	1 на учреждение	10 000,00	3
Веб-камера	в зависимости от служебной необходимости	3 500,00	3
Клавиатура	не более 1 сотрудника	1 000,00	-
Манипулятор типа «мышь компьютерная»	не более 1 на сотрудника	600,00	-
Профессиональная гарнитура для оператора 112 (наушники)	не более 1 на сотрудника	7 000,00	3

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (проведение
диспансеризации муниципальных служащих)**

Наименование	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, человек	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2	3
Периодический медицинский осмотр водолазов	6	10 000,00
Периодический ежегодный медицинский осмотр сотрудников	70	3 000,00

1	2	3
Периодическое психиатрическое освидетельствование	10	2 500,00
Обязательный предварительный медицинский осмотр при заключении трудового договора	25	1 600,00
Медицинское психиатрическое освидетельствование	10	2 200,00

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(прочие услуги)**

Наименование услуги	Количество	Цена 1 услуги (не более) руб.	Стоимость в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по страхованию транспортных средств (ОСАГО):			
ГАЗ	4 штуки	10 064,00	40 256,00
снегоболотоход	3 штуки	3 176,00	9 528,00
ЗИЛ	1 штука	14 561,00	14 561,00
ВИС	4 штуки	9 226,00	36 904,00
ФОРД	1 штука	11 742,00	11 742,00
ВАЗ/Lada	4 штуки	9 226,00	36 904,00
Страхование личного состава	70 человек	700,00	49 000,00
Техническое обслуживание транспортных средств:			
водное транспортное средство (лодка)	5 штук	82 500,00	412 500,00
водное транспортное средство (квадроцикл, болотоход)	3 штуки	40 000,00	120 000,00
автотранспортные средства	14 штук	1 500,00	21 000,00
Техническое обслуживание и ремонт бензиновых агрегатов и электроинструментов	по служебной необходимости	-	100 000,00
Проверка измерительных приборов	4 штуки	5 600,00	22 400,00
Проведение испытаний инструмента и перчаток повышенным напряжением	по служебной необходимости	-	8 600,00
Проведение измерений сопротивления изоляции электроинструмента	55 штук	610,00	33 550,00
Проведение испытания пожарной лестницы	1 штука	17 000,00	17 000,00
Проверка огнетушителей	2 штуки	300,00	600,00
Проверка газоанализаторов	2 штуки	3 000,00	6 000,00
Использование радиочастотного спектра	4 раза в год	3 800,00	15 200,00

1	2	3	4
Услуги по проектированию газификации отопления	по мере необходимости	75 000,00	-
Услуги по подготовке и оформлению декларации (паспорта) по пожарной безопасности	1 штука	30 000,00	30 000,00

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(наем жилого помещения, проживание)**

Наименование командирования/условия проживания	Норматив обеспечения	Предельная стоимость, руб.
1	2	3
Возмещение затрат по командировке (проездные документы, проживание)	в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 мая 2012 г. № 1265 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»	300 000,00

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (оплату услуг
по техническому обслуживанию
и содержанию зданий)**

Наименование услуги	Стоимость услуги (не более) руб./год
1	2
Текущий ремонт помещений	90 000,00
Техническое обслуживание канализационных септиков	5 000,00
Техническое обслуживание отопительного оборудования и газовых котлов	80 000,00
Техническое обслуживание сплит-систем	70 000,00
Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации зданий	250 000,00

1	2
Техническое обслуживание оборудования автоматизированной системы оперативного контроля и мониторинга паводковой ситуации	750 000,00
Прочие работы (услуги) по содержанию здания (замена настенной вывески - информационной конструкции «Центр мониторинга» и «051»)	800 000,00
Проведение текущего ремонта главного здания	4 000 000,00
Техническое обслуживание канализационных септиков	5 000,00
Техническое обслуживание отопительного оборудования зданий подразделений	55 000,00
Техническое обслуживание газовых котлов главного здания	25 000,00
Техническое обслуживание сплит-систем всех зданий	70 000,00
Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации (проверка, наладка, профилактические работы) всех зданий	250 000,00
Техническое обслуживание оборудования автоматизированной системы оперативного контроля и мониторинга паводковой ситуации	750 000,00

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
хозяйственных товаров (принадлежностей)
и мягкого инвентаря)**

Наименование	Единицы измерения	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Специальная одежда (халат, костюм)	штука	1 /на сотрудника среднего технического персонала	3 000,00	1
Специальная одежда (верхняя)	штука	1/ на сотрудника среднего технического персонала	5 000,00	3
Специальная одежда сотрудников (женская): (футболка и брюки)	комплект	1/ на 1 сотрудника	1 300,00	1
Специальная одежда сотрудников (мужская): (футболка и брюки)	комплект	1/ на 1 сотрудника	1 400,00	1
Специальная одежда сотрудников:				

1	2	3	4	5
комбинезон спасателя	штука	1/ на 1 сотрудника	4 200,00	1
костюм тренировочный	штука	1/ на 1 сотрудника	8 000,00	2
термобелье	комплект	1/ на 1 сотрудника	6 800,00	1
ботинки с высоким берцами	пара	1 / на 1 сотрудника	5 300,00	2
сапоги резиновые с антипрокольной подошвой	пара	1/ на 1 сотрудника	4 000,00	2
перчатки хлопчатобумажные	пара	не менее 3	23,00	до износа
футболка хлопчатобумажная	штука	не менее 2	600,00	1
свитер	штука	1 / на 1 сотрудника	3 000,00	до износа
ботинки трекинговые	пара	1 / на 1 сотрудника	4 500,00	2
головной убор летний	штука	1/ на 1 сотрудника	500,00	3
костюм летний облегченный хлопчатобумажный(шорты, рубашка, брюки)	штука	1/ на 1 сотрудника	6 000,00	3
боевая одежда пожарного	комплект	1/ на 1 сотрудника	18 000,00	до износа
средства индивидуальной защиты рук пожарного	пара	1 / на 1 сотрудника	5 500,00	до износа
Стропа «самостраховка термопорезостойкая»	штука	4 / на учреждение	890,00	2
Рюкзаки:				
тактический, вместимостью 50 литров	штука	5/ на учреждение	4 200,00	до износа
тактический, повышенной вместимости 65 литров	штука	5/ на учреждение	7 400,00	до износа
рейдовый, вместимостью 100 литров	штука	5/ на учреждение	700,00	до износа
Мешок спальный	штука	20 / на учреждение	4 000,00	5
Матрац 1 спальный	штука	5 / на учреждение	8 000,00	5
Наматрасники	штука	5/ на учреждение	1 500,00	5
Натриевые (металлогалогеновые) лампы для аварийной световой установки («световая башня»)	штука	4/ на учреждение	2 500,00	5
Оградительная сигнальная лента, 400 метров красно-белая	штука	1/ на учреждение	1 000,00	до износа
Хозяйственные товары, необходимые для работы аварийно-спасательного инструмента		по мере служебной необходимости	125 300,00	-
Ведро металлическое, 12 литров	штука	4/ на учреждение	450,00	5
Тальк молотый, мешок 25 кг	штука	2 на учреждение	750,00	2

1	2	3	4	5
Пенообразователь		в зависимости от расхода потребления	60 000,00/ в год на учреждение	3
Жалюзи	комплект	1/ на 1 окно	20 000,00	4

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
рабочих станций, ноутбуков,
планшетных компьютеров, серверов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная	не более 1/ на 1 сотрудника	127 490,00	3
Ноутбук	1/ на учреждение	100 000,00	3
Персональный компьютер (системный блок+монитор)	6/ на учреждение	75 500,00	3

Таблица 11

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3
Картридж совместимый с печатающими устройствами HP LaserJet1018, HP LaserJet MFP M1005	20	1000,00
Картридж совместимый с печатающими устройствами HP LaserJet MFP M1132, HP LaserJet PRO P1102	10	1000,00

1	2	3
Картридж совместимый с печатающим устройством HP LaserJet Pro 400 M425dn	30	1700,00
Картридж совместимый с печатающим устройством HP LaserJet Pro MFP M127fn	20	1000,00
Картридж совместимый с печатающим устройством HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	20	1500,00
Картридж совместимый с печатающим устройством HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	20	1500,00
Картридж совместимый с печатающим устройством HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	20	1500,00
Картридж совместимый с печатающим устройством HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	20	1500,00
Картридж совместимый с печатающим устройством Samsung SCX-4824FN	10	2000,00
Картридж совместимый с печатающим устройством BROTHER MFC-L2740DWR, MFC-L2720DWR	30	1000,00
Картридж (блок фотобарабана) совместимый с печатающим устройством BROTHER MFC-L2740DWR, MFC-L2720DWR	5	1000,00

Таблица 12

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение системных блоков, мониторов)**

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	1/ на 1 сотрудника	65 000,00	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	1 / на 1 сотрудника	10 500,00	3

Таблица 13

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение системы
видеоконференцсвязи, коммутаторов, телефонных аппаратов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телефон мобильный	1 на руководителя	3 000,00	3

1	2	3	4
Многоканальный проводной телефон	5 на учреждение	26 500,00	3

Таблица 14

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(сопровождение программного обеспечения и
приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения)**

Наименование	Количество (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «Крипто Про CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	1 единица на специалиста	2 700,00	-

Таблица 15

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение бензина и ГСМ)**

Наименование	Норма- тив обеспе- чения, л	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Масло компрессионное синтетическое	10	7 200,00	72 000,00
Бензин АИ-92	10 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	550 000,00
Бензин АИ-95	13 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	795 000,00
Дизельное топливо	24 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	1 472 640,00

1	2	3	4
Масло моторное для 2-тактных двигателей	20	1 600,00	32 000,00
Масло для бензиновых агрегатов	30	1 000,00	30 000,00

Таблица 16

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение бланочной продукции)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Путевые листы	1500	5,00	7 500,00
Журналы по охране труда	12	1000,00	12 000,00
Бланки удостоверений	20	100,00	2 000,00
Учебно-методические стенды и плакаты	5	20 000,00	100 000,00
Информационные плакаты на тему спасательных работ, пожарной безопасности и охраны труда	10	900,00	9 000,00
Эксплуатационные карты	500	50,00	25 000,00
Буклет информационный	200	300,00	60 000,00
Листовка информационная	500	80,00	40 000,00
Информационный плакаты на отраслевую тематику	250	200,00	50 000,00

Таблица 17

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение бытовой техники)**

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Холодильник бытовой	2	45 000,00	4
Печь микроволновая	4	8 000,00	5
Сплит-система	4	40 000,00	5
Кулер для воды	7	4 500,00	4
Пылесос	1	21 000,00	5
Вытяжка для электрической плиты	2	5 500,00	5

1	2	3	4
Электрическая плита (2 конфорки)	2	15 000,00	4

Таблица 18

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(услуги водоснабжения и водоотведения)**

Наименование	Потребность м3	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Водоснабжение	1475	52,25	77 068,75
Водоотведение	1475	35,15	51 846,25
Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	800	35,15	28 120,00

Таблица 19

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (услуги по вывозу
твердых коммунальных отходов)**

Наименование	Объем ТБО, м3	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, итого:	145,20	595	86 394,00
г. Анапа, ул. Шевченко, 286	59,40	595	35 343,00
г. Анапа, ул. Набережная, д. 1	59,40	595	35 343,00
г. Анапа, х. Рассвет, ул. Луговая, д. 2	13,20	595	7 854,00
г. Анапа, ст. Благовещенская, ул. Прибрежная, д. 17	13,20	595	7 854,00

Таблица 20

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(услуги газоснабжения)**

Наименование	Потребность в газоснабжении, (тыс. м ³)	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Газоснабжение	13,500	9 550,00	128 925,00

Таблица 21

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (услуги по
дополнительному профессиональному образованию)**

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
Обучение общим требованиям охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	5	1 500,00
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (б)	4	1 500,00
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной безопасности (В)	3	1 500,00
Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	2	1 500,00
Обучение по использованию/применению средств индивидуальной защиты	2	1 500,00
Обучение (повышение квалификации) по медицинскому делу	1	40 000,00
Обучение специалиста, ответственного за безопасность дорожного движения	1	30 000,00
Обучение по программе «Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	8	4 400,00
Повышение квалификации главного и ведущего специалиста учебного отдела	2	30 000,00
Обучение специалистов по пожарной безопасности	6	30 000,00
Обучение водителей с правом вождения категории ВЕ «Легковые автомобили с прицепом»	6	18 000,00

1	2	3
Обучение по программе подготовки «Руководитель водолазных работ»	1	14 000,00
Ежегодная проверка знаний у руководителей водолазных спусков	1	8 000,00
Ежегодная проверка знаний у руководителей водолазных работ	2	8 000,00
Обучение по программе «Подтверждение водолазной квалификации водолаза 5 разряда»	1	45 000,00
Проведение технического минимума специалистов по водолазному делу на право проведения водолазных работ	6	7 000,00
Ежегодная проверка знаний у оператора по обслуживанию водолазных компрессоров и зарядке аппаратов сжатым воздухом	2	8 000,00
Обучение по программе «Первая помощь и основы медицинского обеспечения водолазов (20-45 метров)»	1	5 000,00
Ежегодная проверка знаний «Правила по охране труда при работе на высоте»	3	2 700,00
Ежегодная проверка знаний по курсу «Работа в ограниченных и замкнутых пространствах»	3	3 000,00
Обучение по программе «Требования повышенной безопасности к оборудованию работающему под давлением»	4	4000,00

Таблица 22

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
канцелярской продукции)**

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Батарейки (форма: AA («пальчиковые»))	1/1	82,00
Батарейки (форма: AAA («мизинчиковые»))	1/1	120,00
Блоки для записей (80x80 мм)	1/1	160,00
Блоки для записей (90x90 мм)	1/1	183,00
Блоки для записей с клейким краем (50x50 мм)	1/1	105,00
Блоки для записей с клейким краем (70x70 мм)	1/1	140,00
Блокнот (тип крепления: гребень)	1/1	110,00
Бумага для факса	1 рулон/ на 1 единицу аппарата	520,00
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке))	1 (пачка)/ на структурное подразделение	810,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке))	20 (пачка)/ на 1 сотрудника	515,00

1	2	3
Дырокол (количество пробиваемых листов до 150)	2 на учреждение	9 500,00
Дырокол для люверсов(количество пробиваемых листов, не более 15)	1/8	1 250,00
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30)	1/8	650,00
Ежедневник недатированный, формат листа А5	1/1	600,00
Журнал регистрации и учета (книга для записей)	1/17	320,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	1 (упаковка)/1	140,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	1 (упаковка)/10	200,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук)	1 (упаковка)/1	370,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	1 упаковка/1	85,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	2 (упаковка)/1	90,00
Игла для прошивки документов (25 штук в комплекте)	1 комплект на учреждение	300,00
Информационный стенд (тип: настенный, материал основы: пластик)	1 на учреждение	5 000,00
Календарь настенный	1/2	290,00
Календарь настольный	1/1	90,00
Калькулятор электронный	1/4	1 750,00
Карандаш чернографитный	4/1	34,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г)	1/5	150,00
Клей канцелярский (тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 150 г)	6/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм)	1/4	90,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 48 мм)	1/3	70,00
Клейкая лента упаковочная	2 / на учреждение	165,00
Клейкие закладки пластиковые, упаковка	2/1	95,00
Книга учета универсальная	в зависимости от служебной необходимости	240,00
Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка	1/27	107,00
Кнопки канцелярские	1/1	52,00
Конверт бумажный почтовый (формат Е65)	в зависимости от служебной необходимости, но не более 500 на учреждение	2,50
Конверт бумажный почтовый (формат С4)	в зависимости от служебной необходимости	8,30

1	2	3
Конверт бумажный почтовый (формат С4)	в зависимости от служебной необходимости	16,00
Конверт бумажный почтовый (формат С5)	в зависимости от служебной необходимости	7,40
Корзина для бумаг (материал изготовления: металл)	1/1	590,00
Короб архивный	1/1	400,00
Короб архивный с клапаном, до 1400 листов	1/1	110,00
Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа)	2/ на учреждение	55,00
Крышки переплетные картонные, упаковка	в зависимости от служебной необходимости	215,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/17	90,00
Лоток для бумаг металлический	1/1	2 000,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	1/1	245,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	345,00
Маркер (вид: для досок)	1/10	75,00
Маркер (вид: перманентный)	2/1	65,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	1/3	65,00
Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый)	в зависимости от служебной необходимости	400,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	1/10	290,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Обложка для переплета картонная (количество штук в упаковке: больше или равно 100; формат: А4)	4 упаковки/ на учреждение	700,00
Обложка для переплета пластиковая (количество штук в упаковке: больше или равно 100; формат: А4)	4 упаковки на учреждение	1 300,00
Папка архивная А4 «Форма 21»	в зависимости от служебной необходимости	215,00
Папка архивная для переплета	в зависимости от служебной необходимости	150,00
Папка картонная (способ фиксации – завязки)	10/1	27,00
Папка картонная (тип: папка - обложка без скоросшивателя)	в зависимости от служебной необходимости	15,00
Папка картонная (назначение: на подпись, покрытие: бумвинил)	не более 1 / на структурное подразделение	500,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	3/1	290,00

1	2	3
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм)	в зависимости от служебной необходимости	360,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	в зависимости от служебной необходимости	20,00
Папка пластиковая (тип: папка-конверт)	1/3	35,00
Папка пластиковая (тип: папка-планшет)	в зависимости от служебной необходимости	300,00
Папка пластиковая (тип: папка-уголок)	5/1	20,00
Планинг	не более 1 на руководителя учреждения	600,00
Пластилин (тип: скульптурный, цвет: белый)	в зависимости от служебной необходимости	240,00
Пленка для ламинирования, рулон (толщина пленки, мкм 100)	4 / на учреждение	1 350,00
Подставка пластиковая для бумажного блока	1/1	70,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1/1	271,00
Пружина для переплета пластмассовая, упаковка (диаметр пружины: более 10 но менее 12 мм; количество штук в упаковке: 100)	в зависимости от служебной необходимости	800,00
Пружина для переплета пластмассовая, упаковка (диаметр пружины: более 8 но менее 10 мм; количество штук в упаковке: 100)	2 / на учреждение	600,00
Рамка формата А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления	в зависимости от служебной необходимости	230,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	1/1	80,00
Ручка канцелярская(вид: шариковая, возможность замены пишущего стержня: да; ручка автоматическая: нет; цвет чернил: синий, штука)	7/1	14,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня - черный)	2/1	100,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня - синий)	6/1	60,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий)	4/1	70,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий)	3/1	112,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный)	1/3	12,00

1	2	3
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный)	1/3	12,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	70,00
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	100,00
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке)	1 (упаковка)/4	123,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30 мм, 100 штук в упаковке)	3 (упаковки)/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/1	65,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/1	90,00
Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	245,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Стирательная резинка	1/1	25,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов: 12)	в зависимости от служебной необходимости	10,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов: 96)	в зависимости от служебной необходимости	65,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: бизнес-тетрадь, количество листов: 120)	в зависимости от служебной необходимости	191,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	1 на функциональный орган	480,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	1/1	75,00
Файл вкладыш	5 (упаковка)/1	350,00
Флаг с государственной символикой	в зависимости от служебной необходимости	900,00
Шило канцелярское	1/1	270,00
Штемпель (самонаборный датер)	в зависимости от служебной необходимости	400,00
Штемпель самонаборный (максимальное количество сторок: 4)	в зависимости от служебной необходимости	900,00
Этикетка самоклеящаяся «Пронумеровано, прошито и скреплено», рулон	в зависимости от служебной необходимости	1 200,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение мебели)**

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Стол письменный (стол руководителя)	1 единица/ на руководителя	8 300,00	5
Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый)	1 единица/ на кабинет	13 300,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	1 единица/ на кабинет	5 200,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для документов и канцелярских принадлежностей)	1 единица/ на сотрудника	5 000,00	5
Кресло офисное для руководителя	1 единица/ на руководителя	12 000,00	3
Стол письменный	1 единица/ на сотрудника	8 300,00	5
Кресло офисное	1 единица/ на сотрудника	10 800,00	3
Шкаф для одежды деревянный	1 единица/ на кабинет	7 800,00	5
Шкаф деревянный для документов (четырёхстворчатый)	1/ на кабинет	9 500,00	5
Стул на металлическом каркасе, штук	10/ на учреждение	5 000,00	3
Шкаф архивный металлический	3/ на учреждение	12 700,00	5
Диван-книжка	1/ на учреждение	30 000,00	5
Кресло-диван	1 / на учреждение	20 000,00	5
Стул офисный, штука	20 / на учреждение	4500,00	3
Шкаф-купе, штука	3 / на учреждение	25 000,00	5
Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки)	1 единица/ на учреждение	24 000,00	5

Таблица 25

Затраты на услуги связи

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	25	1000,00	300 000,00
Междугородные переговоры, факс	9	400,00	43200
Ежемесячная абонентская плата (991) 077-50-98	1	300,00	3 600,00
Услуги сотовой связи	3	2400,00	28 800,00
Услуги сотовой связи служебной	7	500,00	42 000,00

Таблица 26

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (затраты на оплату
услуг по предоставлению доступа
к сети "Интернет")**

Наименование	Периодичность оказания услуги, мес./год	Цена за единицу услуги (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 30 Мбит/с:			
Интернет (г. Анапа, ул. Шевченко, 286)	12	6600,00	79 200,00
Интернет (г. Анапа, х. Рассвет, ул. Луговая, д. 2)	12	8000,00	96 000,00

Таблица 27

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Наименование	Количество единиц автомобильного транспорта, штука	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (не более) руб./год
1	2	3
Автотранспортные средства	17	470 000,00

Таблица 28

**Затраты на утилизацию оборудования
и расходных материалов**

Наименование объекта утилизации	Количество в год (не более), шт.	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3
Автомобильная шина	по мере необходимости	150,00
Противогаз	по мере необходимости	150,00
Светодиодный светильник	по мере необходимости	80,00
Лампа светодиодная	по мере необходимости	80,00
Батарейка	по мере необходимости	40,00
Аккумулятор	по мере необходимости	600,00
Картридж	по мере необходимости	80,00
Клавиатура	по мере необходимости	80,00
Мышь компьютерная	по мере необходимости	80,00
Принтер	по мере необходимости	350,00
Корпус для HDD	по мере необходимости	350,00
Память MicroSD	по мере необходимости	30,00
Блок питания	по мере необходимости	250,00
Электростанция	по мере необходимости	350,00
Телефон	по мере необходимости	350,00
Телевизор ЖК	по мере необходимости	550,00
Факс	по мере необходимости	200,00
Наушники с микрофоном	по мере необходимости	150,00
Портативная радиостанция	по мере необходимости	250,00
Видеорегистратор	по мере необходимости	250,00
Внешний портативный накопитель	по мере необходимости	150,00
Водонагреватель	по мере необходимости	400,00
Гарнитура проводная	по мере необходимости	150,00
Зарядное устройство	по мере необходимости	300,00
Коммутатор	по мере необходимости	250,00
GPS Навигатор	по мере необходимости	250,00
IP-телефон	по мере необходимости	400,00

1	2	3
Компрессор	по мере необходимости	400,00
Компьютер	по мере необходимости	700,00
Многофункциональное устройство	по мере необходимости	350,00
Манометр	по мере необходимости	500,00
Микрофон настольный	по мере необходимости	150,00
Монитор	по мере необходимости	400,00
Моноблок	по мере необходимости	350,00
Необслуживаемая аккумуляторная батарея	по мере необходимости	650,00
Переносной светильник светодиодный	по мере необходимости	80,00
Печь СВЧ	по мере необходимости	350,00
Прожектор	по мере необходимости	400,00
Пылесос	по мере необходимости	300,00
Сварочный аппарат	по мере необходимости	400,00
Системный блок	по мере необходимости	350,00
Сплит-система	по мере необходимости	700,00
Тепловентилятор	по мере необходимости	450,00
Фонарь аккумуляторный	по мере необходимости	400,00
Электрочайник	по мере необходимости	150,00
Электроинструмент	по мере необходимости	900,00

Таблица 29

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей)**

Наименование	Норматив обеспечения	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Приобретение моющих бытовых средств (чистящие моющие, дезинфицирующие средства)	по мере необходимости	90 000,00
Приобретение приспособлений для уборки помещений (инструменты и хозяйственный инвентарь)	по мере необходимости	310 000,00
Приобретение санитарно-гигиенических изделий (туалетная бумага, полотенца и т.п.)	по мере необходимости	220 000,00

Таблица 30

Затраты на услуги по оплате электроэнергии

Наименование	Потребность в электроснабжении кВт/ч	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4

1	2	3	4
Энергоснабжение (г. Анапа, ул. Шевченко, д. 286, ул. Набережная, д. 1)	136 400	12,50	1 625 000,00
Энергоснабжение (г. Анапа, х. Рассвет, ул. Луговая, д. 2)	17 600	12,50	220 000,00

Таблица 31

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (услуги по предоставлению
простых (неисключительных) лицензий на
право использовать компьютерное программное
обеспечение по защите информации)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Оказание услуг по продлению предоставленных неисключительных (пользовательских) прав на установленное лицензионное программное обеспечение антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	1	200 000,00	200 000,00

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казенного
учреждения «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Анапа»

Таблица 1

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (приобретение носителей
информации (устройств запоминающих внешних)

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее	5 / на учреждение	5 000,00	3
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель), 64 Гб	5/ на учреждение	1 200,00	3
Носитель ключевой и идентифицированной информации (сертифицированный носитель - (токен)	1 / на сотрудника, обладающего правом электронно- цифровой подписи	2 000,00	3
Устройство хранения данных CD-диск CDR-W	10 на учреждение	120,00	1
Устройство хранения данных CD-диск CDR	10 на учреждение	80,00	1

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники))**

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием, штук	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	10 на учреждение	62 000,00	3
Принтер	5 на учреждение	19 999,00	3
Сканер	5 на учреждение	17 000,00	3
Шредер (уничтожитель документов)	10 на учреждение	49 000,00	3

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение периферийного оборудования)**

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа «мышь компьютерная»	10	800,00	-
Клавиатура	10	800,00	-
Акустическая система (колонки (пара))	2	1 100,00	3
Камера видеонаблюдения	10	4 450,00	3
Маршрутизатор (роутер) Wi-fi	4	4 900,00	2
Устройство для соединения электрических цепей (коннектор RJ-45)	20	15,00	-
Устройство, усиливающее сигнал Wi-Fi сети - повторитель (репитер)	2	3 300,00	2
Устройство, предназначенное для соединения нескольких узлов компьютерной сети - коммутатор	1	30 000,00	3
Кабель питания для системного блока	5	499,00	-

Кабель соединительный для монитора	5	750,00	1
1	2	3	4
HDMI кабель соединительный для монитора	5	900,00	1
Сетевой фильтр, 6 розеток	7	950,00	1
Устройство для осуществления передачи сигнала - переходник HDMI - VGA	5	890,00	-
Кабель USB Type-C	3	850,00	-
Оперативная память DDR4 (объем памяти- 8Gb)	5	2 199,00	1
Оперативная память DDR5 (объем памяти – 8Gb)	4	3 499,00	1
Кабель для SSD накопителя	5	199,00	-
Кабель для HDD накопителя	5	230,00	-
Материнская плата	5	3 990,00	3
Центральный процессор для персонального компьютера	5	11 990,00	3
Блок питания	5	2 599,00	1
Корпус для системного блока персонального компьютера	5	4 000,00	1
Гарнитура (наушники)	5	5 000,00	1

Таблица 4

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов)

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Ноутбук	2	43 000,00	3
Планшетный компьютер	2	27 000,00	3
Сервер	1	110 000,00	3
Источник бесперебойного питания для серверов	10	9 000,00	3
Серверный блок питания	1	6 000,00	3
RAID контроллер нескольких накопителей информации персонального компьютера	1	43 000,00	3
Серверный накопитель	1	21 000,00	3

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение расходных
материалов для принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3
Картридж, совместимый с многофункциональным устройством, цветность печати: черно-белая	20	5 000,00
Чип картриджа для многофункционального устройства	10	3 000,00
Плата многофункционального устройства	7	25 000,00
Фотобарабан для многофункционального устройства	7	5 000,00

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение системных блоков, мониторов)**

Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	не более 1 на сотрудника	65 000,00	3
Монитор, подключаемый к компьютеру	не более 1 на сотрудника	10 500,00	3
Моноблок	не более 1 на сотрудника	65 000,00	3

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение системы видеоконференцсвязи,
коммутаторов, телефонных аппаратов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телефонный коммутатор	1 на учреждение	15 000,00	3
Телефонный аппарат для офиса беспроводной IP-телефонии	5	20 000,00	3
Телефонный аппарат для офиса проводной IP-телефонии	5	7 000,00	3
Телефонный аппарат для офиса проводной	5	2 000,00	3
Телефонный аппарат беспроводной	3	5 000,00	3

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(сопровождение и приобретение иного
программного обеспечения)**

Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения программного обеспечения (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Справочная Система Госфинансы – бухгалтерская справочная система	1	133 400,00	133 400,00
Бухгалтерские программы	1	120 000,00	120 000,00
Лицензии на право использования СКЗИ (средство криптографической защиты информации)	5	13 500,00	13 500,00

Лицензия на право использования пакета офисных программ	5	99 000,00	99 000,00
1	2	3	4
Информационные услуги посредством предоставления доступа к web-приложению: «Программное обеспечение для государственных и муниципальных заказчиков в сфере осуществления закупок, которое позволяет определять коды ОКПД2 с учетом запретов/преференций/ограничений, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.»	1	4 000,00	48 000,00
Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс»	1	-	180 000,00
Система управления проектами и задачами «Битрикс 24»	20	-	70 000,00
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПРО CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	2	-	3 000,00
Система служебного такси «Гутакс»	1	25 000,00	300 000,00

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение основных средств,
автотранспортных средств и прочее)**

Наименование приобретаемого средства	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы приобретаемого средства (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Автошины	352	25 000,00	5
Аккумуляторные батареи	86	32 000,00	2
Легковой автотранспорт	15	5 000 000,00	5
Грузовой автотранспорт	3	10 000 000,00	10
Автобус	3	12 000 000,00	5

Автомобильный инструмент	-	3 000 000,00	-
Автомобильный набор	86	5 000,00	5

Таблица 9

**Затраты на приобретение бензина и
горюче-смазочных материалов**

Наименование	Норматив обеспечения, л	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бензин автомобильный АИ-92	200 000,00	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	12 600 000,00
Бензин автомобильный АИ-95	50 000,00	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	3 450 000,00
Бензин автомобильный АИ-98	50 000,00	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	3 800 000,00
Дизельное топливо	35 000,00	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	2 450 000,00

Таблица 10

**Затраты на приобретение полиграфической
и бланочной продукции**

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Журнал выхода и возвращения машин	10	300,00	3 000,00
Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров	10	300,00	3 000,00

Журнал учета путевых листов	10	300,00	3 000,00
Журнал входящей корреспонденции	10	300,00	3 000,00
Журнал исходящей корреспонденции	10	300,00	3 000,00
Журнал регистрации приказов	10	300,00	3 000,00
1	2	3	4
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	10	300,00	3 000,00
Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	10	300,00	3 000,00
Журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	10	300,00	3 000,00
Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности	10	300,00	3 000,00
Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	10	300,00	3 000,00
Журнал инвентарного учета документов	10	300,00	3 000,00
Журнал-пустографка	10	300,00	3 000,00
Журнал регистрации договоров о полной материальной ответственности	10	300,00	3 000,00
Путевые листы легкового автомобиля с наименованием организации (упаковка - 100 листов), упаковка	200	85,00	17 000,00
Бланки строгой отчетности БСО	2000	6,00	12 000,00

Таблица 11

Затраты на приобретение бытовой техники

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Холодильник бытовой	3	45 000,00	3-5
Печь микроволновая	5	8 000,00	5
Сплит-система	22	98 000,00	5
Кулер для воды	5	20 000,00	2
Пылесос бытовой	10	15 000,00	3-5
Моющий пылесос	2	65 000,00	3-5
Телевизор	3	55 000,00	3-5
Настольная лампа	15	5 000,00	10
Электросушитель для рук	10	40 000,00	12
Парогенератор	1	36 000,00	10-15
Электрический чайник	3	15 000,00	3-5
Кофемашина	2	70 000,00	3-5
Рециркулятор-облучатель бактерицидный	15	20 000,00	5
Электрический водонагреватель	4	15 000,00	5-7

Удлинитель (1м, 3м, 5м)	10	1 500,00	3
Котел отопления электрический (6-9 кВт)	6	75 000,00	7-10
1	2	3	4
Котел отопления газовый	3	50 000,00	7-10
Узел учета (счетчик)	20	70 000,00	5-8

Таблица 12

**Затраты на приобретение оборудования (средств)
для систем охранной сигнализации прочие**

Наименование оборудования	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Арочный досмотровый металлодетектор	2	12 000,00	10
Ручной досмотровый металлодетектор	4	15 000,00	3-5
Приборы охранные/комплектующие	100	15 000,00	10
Турникет (с системой распознавания лиц)	2	250 000,00	5-7

Таблица 13

**Затраты на услуги по оплате
водоснабжения и водоотведения**

Наименование	Потребность м3	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Водоснабжение	475,33	50,28	23 899,76
Водоотведение	357,16	34,97	12 490,12

Таблица 14

Затраты на услуги по вывозу ТБО

Наименование	Объем ТБО, м3	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Вывоз ТБО	120	579,38	69 525,60

Таблица 15

Затраты на услуги потребления природного газа

Наименование	Потребность в тепловой энергии, м3	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Потребление природного газа	11,92	8 670,67	103 354,39

Таблица 16

Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Водитель автомобиля	3 000,00

Таблица 17

Затрат на услуги по дополнительному профессиональному образованию

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
«Организация работы по противодействию и профилактике коррупции», 40 часов	8	3 000,00
«Управление государственными и муниципальными закупками» ФЗ № 44, 120 часов	8	5 000,00
«Меры по противодействию коррупции в системе государственных и муниципальных закупок» 18 ч.	8	2 500,00
«Профилактика терроризма в Российской Федерации», 16 часов	7	2 500,00

«Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и возникновения чрезвычайных ситуаций», 72 часа	3	5 000,00
«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраны труда в организации», 40 часов	12	2 500,00
1	2	3
«Обучение по общим вопросам соблюдения мер пожарной безопасности», 40 часов	10	2 000,00
«Обеспечение экологической безопасности общехозяйственных систем управления», 72 часа	2	5 000,00
«Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения», 40 часов	16	2 500,00
«Защита персональных данных», 72 часа	6	3 500,00

Таблица 18

Затраты на приобретение инструмента и оборудования

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Мотопомпа	3	20 000,00	5-7
Дренажный насос	2	10 000,00	7
Приборы пожарные (комплектующие для автоматической пожарной сигнализации)	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00	10
Противопожарные перегородки	8	60 000,00	15-20
Рукав пожарный	12	10 000,00	10
Шкаф пожарный	8	7 000,00	15
Огнетушитель порошковый	70	5 000,00	10-15
Огнетушитель углекислотный	30	5 000,00	10-15
Ранец противопожарный	30	230 000,00	15
Генератор (бензин/дизель)	2	70 000,00	10
Лазерный нивелир	2	12 000,00	3-5
Лазерный дальномер	2	5 000,00	3-5
Сварочный аппарат	1	15 000,00	7-10
Триммер (бензокоса)	3	45 000,00	2-3
Угловая шлифовальная машина	2	5 000,00	2
Аккумуляторный шуруповерт	3	20 000,00	3-5
Лобзик электрический	2	5 000,00	3-5
Перфоратор	2	10 000,00	3-5
Торцовочная пила	1	32 000,00	3-5
Мойка высокого давления	1	35 000,00	3-5
Воздуходувка бензиновая	1	10 000,00	3-5
Компрессор воздушный	1	60 000,00	1-2
Шланг высокого давления	2	12 000,00	1-2

Таблица 19

**Затраты на приобретение
канцелярской продукции**

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Блоки для записей (80х80 мм)	1/1	160,00
Блоки для записей (90х90 мм)	1/1	183,00
Блоки для записей с клейким краем (50х50 мм)	1/1	105,00
Блоки для записей с клейким краем (70х70 мм)	1/1	140,00
Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке)	10 пачек на учреждение	810,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)	20(пачка)/1	515,00
Дырокол (количество пробиваемых листов до 150)	2 на учреждение	9 500,00
Дырокол(количество пробиваемых листов не более 30)	1/8	650,00
Ежедневник недатированный, формат листа А5	30 на учреждение	1 200,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	1 (упаковка)/1	140,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	1(упаковка)/10	200,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук)	1 (упаковка)/1	370,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	1 упаковка/1	85,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	2(упаковка)/1	90,00
Игла для прошивки документов (25 штук в комплекте)	1 комплект на учреждение	300,00
Информационный стенд (тип: настенный, материал основы: пластик)	10 на учреждение	20 000,00
Калькулятор электронный	1/1	1 750,00
Карандаш чернографитный	4/1	34,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г)	1/5	150,00
Клей канцелярский (тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 150 г)	6/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм)	1/4	90,00

Клейкие закладки пластиковые, упаковка	2/1	95,00
Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа)	6 на учреждение	55,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/1	90,00
Лоток для бумаг металлический	1/1	2 000,00
1	2	3
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	1/1	245,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	345,00
Маркер (вид: для досок)	1/10	75,00
Маркер (вид: перманентный)	2/1	65,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	1/3	65,00
Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый)	1 на учреждение	400,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	1/10	290,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Папка картонная (способ фиксации – завязки)	10/1	27,00
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	200 на учреждение	45,00
Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя), упаковка – 10 штук	10 на учреждение	15,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 34 мм)	20 на учреждение	350,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	30 на учреждение	290,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм)	30 на учреждение	360,00
Папка пластиковая (тип: папка-конверт)	2 на учреждение	35,00
Папка пластиковая (тип: папка-планшет)	30 на учреждение	300,00
Папка пластиковая (тип: папка файловая)		
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	10 на учреждение	271,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	10 на учреждение	80,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня- черный)	2/1	100,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня- синий)	6/1	60,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий)	4/1	70,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий)	3/1	112,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный)	1/3	12,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный)	1/3	12,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	2 (упаковка)/1	70,00

Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	2(упаковка)/1	100,00
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке)	1(упаковка)/4	123,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке)	3 (упаковки)/1	90,00
1	2	3
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/1	65,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Стирательная резинка	1/1	25,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96)	15 на учреждение	65,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	1 на учреждение	480,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	1/1	75,00
Файл вкладыш	5 (упаковка)/1	350,00
Флаг с государственной символикой	60 на учреждение	10 0000,00
Шило канцелярское	1 на учреждение	270,00
Штемпель самонаборный (максимальное количество сторок: 4)	4 на учреждение	900,00
Штемпель самонаборный (датер)	5 на учреждение	450,00

Таблица 20

Затраты на приобретение мебели и предметов интерьера

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Вешалка напольная для одежды	8	5 000,00	5-7
Настенное панно «Герб России»	3	48 000,00	5-7
Диван офисный	8	146 000,00	3
Зеркало	6	20 000,00	5-7
Кресло офисное	16	20 000,00	3
Кресло офисное (руководителя)	36	35 000,00	3
Стул офисный к столу для переговоров	32	26 000,00	3
Президиум для конференций	1	1 500 000,00	5-7
Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки)	12	70 000,00	5
Стеллаж офисный металлический	20	10 500,00	5
Стол для переговоров	2	700 000,00	5
Стол журнальный	14	30 000,00	5

Стол письменный (стол руководителя)	8	300 000,00	5
Стол письменный (стол сотрудника)	32	15 000,00	5
Стол письменный/угловой (стол сотрудника)	16	23 000,00	5
Стол приставной (брифинг)	8	50 000,00	5
Стул на металлическом каркасе	64	10 000,00	3
1	2	3	4
Театральное кресло (с откидным столиком)	110	25 000,00	5-7
Трибуна	3	70 000,00	5-7
Трибуна интерактивная с подъемным механизмом	2	300 000,00	5-7
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для документов и канцелярских принадлежностей)	16	10 000,00	5
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники)	16	10 000,00	5
Тумба универсальная	16	15 000,00	5
Флагшток напольный с древком и завершением на 3 флага	5 на учреждение	25 000,00	5-7
Шкаф архивный металлический	20	35 000,00	5
Шкаф деревянный для документов (низкий)	8	70 000,00	5
Шкаф деревянный для документов (тип фасада: закрытый)	16	40 000,00	5
Шкаф деревянный для документов (четырёхстворчатый)	8	200 000,00	5
Шкаф деревянный для документов (шкафная группа трехсекционная)	8	70 000,00	5
Шкаф деревянный для документов с нишей	16	100 000,00	5
Шкаф деревянный угловой комбинированный	8	50 000,00	5
Шкаф для одежды деревянный	16		5
Шкаф картотечный металлический	8	35 000,00	5
Шторы для окон, комплект	12	35 000,00	5-7

Таблица 21

Затраты на прочие услуги

Наименование транспортного средства	Количество транспортных средств, штук	Цена 1 услуги (не более) руб.	Стоимость в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги автомойки	86	3 000,00	1 500 000

Услуги по утилизации автотранспорта	86	10 000,00	860 000,00
Оказание комплекса услуг по уходу за автомобилем (детейлинг ателье)	86	50 000,00	1 500 000,00
Услуги по оценке транспортных средств	86	5 500,00	473 000
Услуги по техническому осмотру автомобиля	86	935,00	80 410
1	2	3	4
Услуги по страхованию транспортных средств	86	8 526,00	733 236
Услуги шиномонтажного сервиса	352	2 250,00	387 000
Услуги по замене и установки СКЗИ	4	50 000,00	200 000
Услуга по организации изготовлению карты водителя для тахографа с блоком СКЗИ	23	5 000,00	115 000
Услуги по калибровке и поверке медицинских приборов	-	20 000,00	60 000,00
Услуги по дефектовке и утилизации оборудования	-	-	120 000,00
Услуги по уничтожению документов, киллограмм	-	50,00	30 000,00

Таблица 22

Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и содержанию зданий

Наименование услуги	Стоимость услуги (не более) руб./год
1	2
Услуги охраны (физическая охрана зданий)	8 743 970,58
Услуги охраны войск национальной гвардии РФ	201 929,00
Услуги охраны объектов с применением комплекса технических средств	154 000,00
Текущий ремонт помещений	20 000 000,00
Услуги по монтажу сплит-систем	150 000,00
Услуги по техническому обслуживанию сплит-систем	600 000,00
Промывка (опрессовка) отопительных систем	620 000,00
Услуги сбора, удаления и обезвреживания нечистот	200 000,00
Услуги проектирования строительно-подрядных работ	1 000 000,00
Техническое обслуживание дизель генераторной станции	40 000,00
Услуги мойки фасада	400 000,00
Услуги спецтехники (автовышка, автокран)	250 000,00
Услуги по алмазному сверлению отверстий	25 000,00
Техническое обслуживание газового оборудования	60 000,00
Услуги клининга	150 000,00
Услуги по дератизации дезинсекции дезинфекции	270 000,00

Услуги по поверке огнетушителей	60 000,00
Услуги по монтажу системы видеонаблюдения	200 000,00
Услуги по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации	899 000,00
Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны объектов, охраняемых войсками национальной гвардии РФ	34 400,00
Услуги по ремонту, перетяжке и реставрации мебели	200 000,00
Услуги по поверке приборов учета	500 000,00
1	2
Услуги по содержанию общего имущества с управляющими компаниями	1 000 000,00

Таблица 23

Затрат на составление и подачу отчетности

Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3
Услуги по составлению деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду	1 раз в год	320 300,00
Услуги по составлению декларации соответствия условий труда (Подготовка отчета о проведении специальной оценки условий труда) государственным нормативным требованиям охраны труда	1 раз в год	174 900,00

Таблица 24

Затраты на услуги связи

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость руб/мес
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	6	1 250,00	90 000,00
Услуги доступа к сети интернет, 30 мбитс	-	7000,00	84 000,00

Таблица 25

Затраты на услуги теплоснабжения

Наименование	Потребность в теплоэнергии,	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Теплоснабжение	94,26	2 609,00	491 859,55

Таблица 26

Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование транспортного средства	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (не более), руб./год
1	2
Легковой транспорт	12 000 000,00
Автобус	3 000 000,00
Грузопассажирский транспорт	800 000,00
Трактора	1 000 000,00
Снегоболотоход и квадроцикл	200 000,00

Таблица 27

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Приобретение моющих бытовых средств (чистящие, моющие, дезинфицирующие средства)	по мере необходимости	2 383 000,00
Приобретение приспособлений для уборки помещений (инструменты и хозяйственный инвентарь)	по мере необходимости	403 000,00
Приобретение санитарно-гигиенических изделий (туалетная бумага, полотенца и т.п.)	по мере необходимости	4 611 000,00

Таблица 29

Затраты на приобретение хозяйственных товаров (принадлежностей) и мягкого инвентаря

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Предельная стоимость (не более), руб.	Срок полезного
--------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------

			использо- вания, лет
1	2	3	4
Строительные и расходные материалы для текущего ремонта зданий	по мере необходимости	6 500 000,00	-
Санитарно-техническое оборудование	по мере необходимости	310 000,00	-
Часы настенные	20	118 000,00	5-7
1	2	3	4
Информационные таблички	250	580 000,00	-
Кашпо цветочное	15	150 000,00	-
Ковровое покрытие, кв. м	100	500 000,00	-
Специальная одежда для рабочих, комплект	14	126 000,00	
Специальная одежда для уборщиков служебных помещений, комплект	66	530 000,00	
Жалюзи для окон, комплект	12	420 000,00	
Сетка москитная для окна, штука	50	100 000,00	
Оконный блок, штука	30	600 000,00	
Стеклопакет, штука	30	225 000,00	
Радиатор отопления	40	680 000,00	

Таблица 30

Затраты на услуги по оплате электроэнергии

Наименование	Потребность в электроснабжении К Ват	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Электроснабжение	84 166,66	12,00	1 010 000,00

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления закупок
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

Таблица 1

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение принтеров, многофункциональных
устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	70 000,00	3
Принтер	не более 1 единицы на 1 сотрудника	20 000,00	3

Таблица 2

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение периферийного оборудования)

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа «мышь компьютерная»	не более 1 единицы на 1 сотрудника	500,00	-

1	2	3	4
Клавиатура	не более 1 единицы на 1 сотрудника	900,00	-
USB-концентратор	не более 1 единицы на 1 сотрудника	900,00	-
Сетевой фильтр, 6 розеток	не более 1 единицы на 1 сотрудника	1 100,00	-
Оперативная память, объем не более 8 Гб	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3 500,00	-
Матрица, экран для моноблока	не более 1 единицы на 1 сотрудника	8 600,00	-
Диск (накопитель), объем от 120 Гб	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3 300,00	-

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение рабочих станций, ноутбуков,
планшетных компьютеров, мониторов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Моноблок(системный блок и монитор)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	65 000,00	3
Ноутбук	не более 1 единицы на управление	68 800,00	3
Системный блок	не более 1 единицы на 1 сотрудника	41 000,00	3
Монитор	не более 1 единицы на 1 сотрудника	13 000,00	3

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение расходных материалов
для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3
Картридж, совместимый с принтером LaserJet M 111/M 141	1	8 000,00

1	2	3
Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet 1536 dnfMFP	2	10 000,00
Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet M 1522 nf	1	9 000,00
Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet Pro MFP M 132A	1	8 500,00
Картридж, совместимый с принтером Canon F 158200	1	3 000,00

Таблица 5

**Затрат на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (сопровождение программного
обеспечения и приобретение простых (неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения)**

Наименование	Количество (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	6	2 600,00	15 600,00

Таблица 6

Затраты на приобретение бытовой техники

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Сплит-система	1 на кабинет	57 230,00	5

Таблица 7

**Затраты на проведение диспансеризации
муниципальных служащих**

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	3 000
Женщины после 40 лет	3 000
Мужчины до 40 лет	3 000
Мужчины после 40 лет	3 500,00

Таблица 8

Затраты на услуги по дополнительному профессиональному образованию

Наименование образовательной программы, часов	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	6	12 734,00

Таблица 9

Затраты на заправку и восстановление картриджей

Наименование	Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более) руб./год
1	2
Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, многофункциональных устройств	не более 10 000,00

Таблица 10

Затраты на приобретение канцелярской продукции

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Батарейки	6	82,00
Блоки для записей (90x90 мм)	12/2	183,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)	120/20	513,00
Бумага для факса	1 рулон на 1 единицу аппарата	519,00
Дырокол (количество пробиваемых листов до 150)	2 на управление	9 491,00
1	2	3
Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30)	1	650,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	6/1	140,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	6/1	85,00

1	2	3
Календарь настенный	1/2	290,00
Календарь настольный перекидной	1/1	90,00
Калькулятор	1/4	1 750,00
Карандаш чернографитный	6/1	34,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г)	6/1	150,00
Клей канцелярский (тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 85 г)	6/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм)	1 на управление	97,00
Клейкая лента упаковочная	2 на управление	165,00
Клейкие закладки пластиковые	2/1	95,00
Книга учета универсальная	2 на управление	228,00
Кнопки канцелярские, упаковка	6 на управление	52,00
Короб архивный 37*28*17	5 на управление	390,00
Короб архивный с клапаном, 150 мм, до 1400 листов	5 на управление	110,00
Краска штемпельная	2 на управление	53,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/1	90,00
Лоток для бумаг вертикальный	1/1	245,00
Лоток для бумаг горизонтальный	2 на управление	345,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	2/1	65,00
Нож канцелярский	1 на управление	290,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Папка картонная (способ фиксации – завязки)	10/1	27,00
1	2	3
Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя)	в зависимости от служебной необходимости	14,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм)	в зависимости от служебной необходимости	350,00
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	1000 на управление	20,00
Папка пластиковая (тип: папка-уголок)	5/1	20,00
Планинг	1 для руководителя	595,00
Подставка для бумажного блока	1	70,00
1	2	3
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1	271,00
Рамка А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления	6 на управление	230,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	1/1	80,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – синий)	6/1	60,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий)	6/1	112,00
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	6/1	70,00

1	2	3
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	6/1	100,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке)	6/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	1/1	65,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/1	84,00
Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	245,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Стирательная резинка	1/1	25,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:48)	в зависимости от служебной необходимости	65,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	1 на управление	480,00
Файл-вкладыш	5 (упаковок)/1	310,00

Таблица 11

Затраты на наем жилого помещения

Категория служащего/условия проживания	Цена за 1 сутки при одноместном размещении (не более), руб.	Общее количество командироваемых работников (не более), в год
1	2	3
Руководитель/ однокомнатный номер	12 000,00	1
Заместитель руководителя/ однокомнатный номер	12 000,00	1
Специалист/ однокомнатный номер	6 000,00	4

Таблица 12

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение носителей информации (устройств запоминающих внешних))

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск), 1 ТБ	2 единицы на управление	3 875,00	3
Устройство запоминающее внешнее (USB-флэшнакопитель)	6 единиц на управление	695,00	3

1	2	3	4
USB-модем	1 единица управление	3 257,00	3
Диск (накопитель) объемом от 120 Гб	1 единица на 1 сотрудника	3 258,00	3

Таблица 13

Затраты на приобретение мебели

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4
Кресло руководителя (заместителя)	1 на 1 сотрудника	20 000,00	5
Кресло офисное	1 на 1 сотрудника	10 000,00	5
Стеллаж	1 на кабинет	9 000,00	5
Шкаф для одежды	1 на кабинет	8 500,00	5
Стол эргономичный	1 на 1 сотрудника	23 550,00	5
Тумба с ящиками	1 на 1 сотрудника	12 800,00	5

Таблица 14

Затраты на прочие услуги

Наименование услуги	Количество сотрудников, направляемых в год, усл. ед.	Цена за 1 сотрудника (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
1	2	3	4
Участие в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах	6	11 000,00	66 000,00

Таблица 15

Затраты на техническое обслуживание и ремонт

Наименование оборудования	Стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования (не более) руб./год
1	2
Вычислительная техника	7 000,00
Офисная техника	21 500,00
Системы бесперебойного питания	2 000,00
Системы кондиционирования и вентиляции	9 000,00

Таблица 16

**Затраты на оплату услуг специальной связи
по доставке отправлений**

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Отправка заказных писем с простым уведомлением	не более 20	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России»	1 430,00
Отправка заказных писем с уведомлением первого класса	не более 20	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России»	2 210,00

Таблица 17

Затраты на услуги связи – абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	3	291,6	10 498,00

Таблица 18

**Затраты на
услуги связи – абонентская плата**

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Услуги местной телефонной связи	1000	0,82	19 680,00
Услуги междугородней проводной связи	20	6,31	3 028,80

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 1111CDB00001000586C6

Владелец **Стукалова Ольга Николаевна**

Действителен с 24.08.2023 по 24.08.2024

О.Н. Стукалова

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального бюджетного
учреждения «Цифровая Анапа» муниципального
образования город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (сопровождение и
приобретение иного программного обеспечения)**

Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения программного обеспечения (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Приобретение программного продукта «ТехноКад – Муниципалитет»	5	31 800,00	159 000,00
Оказание информационных услуг с использованием СПС «Консультант Плюс»	1	591 460,00	591 460,00
Поставка лицензии на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition»	1	20 500,00	20 500,00
Право использования программы «Диадок»	1	-	4 200,00

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение носителей
информации (устройств запоминающих внешних))**

Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4

1	2	3	4
Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск объем памяти 1 ТБ)	5 единиц на управление	7 500,0	3
Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск объем памяти 3000 ГБ)	1 единица на 1 сотрудника	520,0	3
Карта USB флэш памяти (объем памяти 256 ГБ)	1 единица на каждое структурное подразделение	2 500,0	3

Таблица 3

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники))

Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения, оборудованием	Цена единицы техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство	1 единица на 4 сотрудника	62 000,00	3
Принтер	1 единица на 3 сотрудника	20 000,00	3

Таблица 4

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение периферийного оборудования)

Наименование периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Манипулятор типа «мышь»	1 единица на рабочее место	1 200	3
Клавиатура	1 единица на рабочее место	1 200	3
Компьютерные колонки (пара)	1	2 500	3
Микрофон настольный	1	1 500	3
Веб-камера	25	20 000	3

Таблица 6

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение рабочих станций, ноутбуков,
планшетных компьютеров, серверов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная	50	127 490,0	3
Ноутбук	5	232 000	3
Планшетный компьютер	10	17 990,0	3
Сервер	3	990 000,0	3
Моноблок	10	55 000,00	3

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества
(приобретение расходных материалов
для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

Наименование	Количество в год, штук	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Brother TN-14	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Brother TN-2135	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Brother TN-2175	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Brother TN-2090	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon 703	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon 712	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon 725	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon 728	44	200,00

1	2	3
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon 737	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon C-EXV33	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon C-EXV40	44	200
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon C-EXV42	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon EP27	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon FX 10	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP c4092a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP cb435a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP cb436a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP ce278a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP ce285a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP cf283a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP q2612a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP q5949a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP q7115a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей HP q7553a	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Kyocera TK1120	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Kyocera TK1150	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Kyocera TK1170	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Kyocera TK3110	44	600,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Kyocera TK4105	44	800,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon 719	44	200,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Canon CEXV-14	44	350,00
Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей Kyocera TK-1200	44	370,00

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и
содержание имущества (приобретение системы
видеоконференцсвязи, коммутаторов, телефонных аппаратов)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
IP-телефон с блоком питания	40	4 800,00	5
Видеотелефон	10	69 990,00	5
Блок питания	10	1 650,00	5

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества (услуги по предоставлению
простых (неисключительных) лицензий на
право использовать компьютерное программное
обеспечение по защите информации)**

Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional электронная лицензия	1 единица на рабочее место	25 000,00	25 000,00
Программное обеспечение Microsoft Office 2019 Home and Business электронная лицензия	1 единица на рабочее место	25 000,00	25 000,00
Оказание услуг по сопровождению официального сайта администрации город-курорт Анапа	1	400 000,00	600 000,00

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (затраты на проведение
аттестационных, проверочных и
контрольных мероприятий)**

Наименование	Количество мероприятий (не более), штук	Цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Проведение аттестационных мероприятий информационных систем персональных данных (АРМ)	17	230 000,00	3 910 000
Проведение аттестационных мероприятий информационных систем персональных данных (сервера)	3	в зависимости от типа и наполненности информационной системы	6 000 000

Таблица 11

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества (сопровождение программного
обеспечения и приобретение простых (неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения)**

Наименование	Количество (не более), штук	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте	1 единица на специалиста	4 600,00	110 400,00

Таблица 12

Затраты на услуги по аренде помещений

Наименование арендуемых помещений	Арендуемая площадь (не более), кв. м	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Служебные кабинеты	800	817,00	653 600,00

1	2	3	4
Вспомогательные помещения	50	817,00	40 850,00
Кабинет руководителя	22	817,00	17 974,00
Кабинет заместителя руководителя	16	817,00	13 072,00
Приемная	10	817,00	8 170,00

Таблица 13

Затраты на приобретение бензина и горюче-смазочных материалов

Наименование	Норматив обеспечения, л	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бензин автомобильный АИ-92 Экологический класс К5	5 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	270 000,00
Бензин автомобильный АИ- 95 Экологический класс К5	6 500	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2018 г. № 1074	383 500,00

Таблица 14

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество в год, штук	Цена 1 бланка (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Бланк с наименованием органа исполнительной власти Краснодарского края (угловое расположение реквизитов)	100	3,00	300,00
Бланк приказа	100	2,00	200,00

Таблица 15

Затраты на приобретение бытовой техники

Наименование	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Телевизор	10	139 000	5

1	2	3	4
Кулер для воды	5	16 400	3

Таблица 16

Затраты на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Наименование	Объем ТБО, м3	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Вывоз твердых коммунальных отходов	8,250	233	1 922,25

Таблица 17

Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Категория работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.
1	2
Женщины до 40 лет	5 370,00
Женщины после 40 лет	6 570,00
Мужчины до 40 лет	5 370,00
Мужчины после 40 лет	6 570,00

Таблица 18

Затраты на услуги по дополнительному профессиональному образованию

Наименование образовательной программы	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ)	3	17 000,00
«Организация закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (223-ФЗ)	3	17 000,00
«Правовые аспекты противодействия коррупции в системе муниципальной службы»	2	13 898,00

1	2	3
Участие (регистрационный взнос) в семинарах, совещаниях, конференциях в сфере информатизации и IT- технологий	в зависимости от служебной необходимости, но не более 30% от штатной численности	52 000,00
Обучение по охране труда	18	11 000,00
Повышение квалификации в сфере информатизации и IT- технологий	зависимости от служебной необходимости	55 000,00
Профессиональная переподготовка сотрудников	в зависимости от служебной необходимости	25 000,00

Таблица 19

Затраты на приобретение канцелярской продукции

Наименование	Норма в год, штук/человек	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3
Блоки для записей (90х90 мм)	1/1	183,00
Блоки для записей с клейким краем (50х50 мм)	1/1	105,00
Блоки для записей с клейким краем (70х70 мм)	1/1	140,00
Блокнот (тип крепления: гребень)	1/1	110,00
Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)	20 (пачка)/1	515,00
Грифель для карандаша механического(цветной: нет, количество штук в упаковке: более 10)	1 (упаковка)/1	37,00
Дырокол для люверсов (количество пробиваемых листов, не более 15)	1/8	1 250,00
Ежедневник недатированный, формат листа А5	1 на руководителя	600,00
Ежедневник полудатированный, формат листа А5	1 на руководителя	400,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	1 (упаковка)/1	140,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	1(упаковка)/10	200,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук)	1 (упаковка)/1	370,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	2 (упаковка)/1	85,00
Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	2 (упаковка)/1	90,00

1	2	3
Календарь настенный	1 / на кабинет	290,00
Календарь настольный	1/1	90,00
Калькулятор электронный	1/1	1 750,00
Карандаш чернографитный	4/1	34,00
Карандаш механический	1/1	61,00
Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г)	2/1	150,00
Клей канцелярский(тип: жидкий, ПВА, объем клея – не менее 150 г)	6/1	70,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм)	2/1	44,00
Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 12 мм)	2/1	36,00
Клейкие закладки пластиковые, упаковка	5/1	95,00
Книга учета универсальная	в зависимости от служебной необходимости	240,00
Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка	1 на учреждение	107,00
Кнопки канцелярские(гвоздики), упаковка	1/1	35,00
Конверт бумажный почтовый (формат С4)	15/1	16,00
Конверт бумажный почтовый (формат С5)	15/1	9,00
Короб архивный с клапаном, до 1400 листов	3/1	330,00
Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа)	1/5	330,00
Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см)	1/17	90,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный)	5/1	245,00
Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный)	1/1	345,00
Маркер (вид: перманентный)	4/1	70,00
Маркер (вид: текстовыделитель)	4/1	65,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	1/1	50,00
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	1/1	20,00
Ножницы канцелярские	1/1	187,00
Обложка для переплета пластиковая	50 на учреждение	120,00
Папка картонная (способ фиксации – завязки)	10/1	27,00
Папка картонная (назначение: на подпись, покрытие: бумвинил)	не более 1 на руководителя учреждения и руководителя структурного подразделения	500,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм)	3/1	303,00
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм)	1/1	360,00

1	2	3
Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм)	75 на учреждение	350,00
Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	25/1	20,00
Папка пластиковая (тип: папка-конверт)	5/1	35,00
Папка пластиковая (тип: папка файловая, количество файлов: 10 штук)	3/1	101,00
Папка пластиковая (тип: папка файловая, количество файлов: 20 штук)	3/1	127,00
Папка пластиковая (тип: папка файловая, количество файлов: 40 штук)	3/1	147,00
Папка пластиковая (тип: папка файловая, количество файлов: 60 штук)	3/1	164,00
Папка пластиковая (тип: папка файловая, количество файлов: 100 штук)	3/1	187,00
Папка пластиковая (тип: папка-планшет)	1/1	360,00
Папка пластиковая(механизм: кольцевой), 2 кольца	5/1	249,00
Папка пластиковая (механизм: кольцевой, 4 кольца)	5/1	460,00
Папка пластиковая (тип: папка-уголок)	5/1	20,00
Папка пластиковая (способ фиксации: резинка)	1/1	43,00
Планинг	не более 1 на руководителя учреждения и руководителя структурного подразделения	450,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1/1	541,00
Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6	1/1	80,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – черный)	3/1	47,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – красный)	3/1	47,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – зеленый)	3/1	47,00
Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня – синий)	10/1	36,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий)	10/1	36,00
Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный)	5/1	12,00

1	2	3
Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке)	3 (упаковка)/1	39,00
Скобы для степлера (размер скоб: 23, 1000 штук в упаковке)	3(упаковка)/1	238,00
Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке)	3(упаковка)/1	55,00
Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке)	2(упаковка)/4	123,00
Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке)	3 (упаковки)/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость)	2/1	151,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: лента)	1/1	90,00
Средство корректирующее канцелярское (вид: ручка)	1/1	80,00
Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	245,00
Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	310,00
Степлер (количество скрепляемых листов: 100 штук)	1 на учреждение	1 162,00
Степлер (энергосберегающий, для скоб всех размеров)	1 на учреждение	6 500,00
Стиральная резинка	1/1	35,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:48)	1/1	50,00
Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96)	1/1	78,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	1/5	666,00
Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	1/1	75,00
Файл вкладыш(плотность, мкм: не менее 25 но не более 35)	100/1	5,00
Файл вкладыш(плотность, мкм: не менее 55 но не более 65)	50/1	7,00

Таблица 20

Затраты на оплату междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин	Цена минуты разговора (не более), руб.	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
Междугородные телефонные соединения	6 000	2,00	12 000
Международные телефонные соединения	168	6,00	1 008,00

**Затраты на приобретение мебели и
предметов интерьера**

Наименование типа мебели	Норматив обеспечения, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Тумба офисная деревянная (вид тумбы: греденция)	1 на учреждение	118 000,00	5
Диван офисный	1 на учреждение	30 014,00	15
Зеркало	1 на учреждение	25 000	5
Картина	1 на учреждение	9 100	5
Стул к столу для переговоров	12 на учреждение	14 000	15
Кресло офисное (руководителя)	1 на руководителя структурного подразделения	20 000	15
Лампа настольная	1	2 500	5
Стол для переговоров с конференц-приставкой	1 на учреждение	42 000	15
Стол журнальный	1 на учреждение	11 853	15
Стол приставной	1 на учреждение	15 700	15
Стол руководителя	1 на структурное подразделение	45 000	15
Тумба приставная, деревянная	1 на 1 сотрудника	12 600	15
Тумба офисная металлическая	1 на учреждение	39 100	15
Шкаф для бытовой техники деревянный открытый	1 на учреждение	33 000	15
1	2	3	4
Шкаф деревянный для документов(тип: полузакрытый)	1 на учреждение	37 000	15
Шкаф для одежды деревянный	6 на учреждение	53 000	15
Шкаф металлический (сейф)	1 на учреждение	25 000	10
Шкаф угловой комбинированный-деревянный	1 на учреждение	21 131	15
Шкаф деревянный для документов (шкафная группа –трехсекционная)	1 на учреждение	53 000	15
Стеллаж металлический	1 на учреждение	109 100	5
Напольный флагшток с древком и навершием на три флага	1 на учреждение	25 000,00	5

Таблица 22

Затраты на прочие услуги

Наименование транспортного средства	Количество транспортных средств, штук	Цена страховки 1 транспортного средства (не более) руб.	Стоимость в год (не более), руб.
1	2	3	4
Страхование транспортного средства ГАЗ	1	23 500	23 500
Страхование подъемника автомобильного гидравлического с рабочей платформой «ВИПО-12-01»	1	20 000	20 000
Страхование легкового автомобиля типа седан	1	20 000	20 000

Таблица 23

Затраты на услуги связи

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	50	1 600,00	80 000,00

Таблица 24

Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование транспортного средства	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (не более) руб./год
1	2
Грузопассажирский транспорт	53 000
Специальная техника	51 000
Легковой транспорт	50 000,00

Таблица 25

Затраты на услуги по оплате электроэнергии

Наименование	Потребность в электроснабжении, к Ват	Регулируемый тариф за единицу измерения, руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4
Электроснабжение	84 166,66	12,00	1 010 000,00

Таблица 26

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Норматив обеспечения	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Приобретение моющих бытовых средств (чистящие моющие, дезинфицирующие средства)	по мере необходимости	25 000,00
Приобретение приспособлений для уборки помещений (инструменты и хозяйственный инвентарь)	по мере необходимости	164 000,00
Приобретение санитарно-гигиенических изделий (туалетная бумага, полотенца и т.п.)	по мере необходимости	220 000,00

Таблица 27

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение прочих товаров, работ, услуг, не указанных в приложениях)

Наименование	Норматив обеспечения,	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Розетка	50	1 000,00	5
Щит с монтажной панелью	15	4 200,00	5
Лента монтажная	150	60,00	1
Скрепа	150	17,00	1
Зажим натяжной	250	100,00	1
Провод	200	100,00	1
Кронштейн	20	3 200,00	5
Коммутатор	15	26 000,00	5
Рейка	15	40,00	1

1	2	3	4
Страховочная привязь	5	11 700,00	3
Коннектор	600	20,00	1
Кримпер	5	4 000,00	3
Молоток	7	550,00	1
Расходный материал	2	22 000,00	1
Маршрутизатор	7	22 000,00	3
Дроп-кабель	2 100	25,00	1
Кабель	1 000	50,00	1
Видеокарта (объем видеопамати 8192 МБ)	4	50 000,00	3
Процессор (максимально поддерживаемый объем памяти 128 ГБ)	5	38 000,00	5
Материнская плата (максимальный объем памяти 128 ГБ)	4	16 000,00	5
Кулер для процессора	4	2 200,00	3
Оперативная память (объем памяти 16 ГБ)	8	12 100,00	5
SSD накопитель (объем накопителя 1 ТБ)	4	11 000,00	5
Блок питания	5	12 000,00	5
Монитор	5	22 000,00	5
Проведение экспертизы	10	250 000,00	5
Шкаф коммутационный ЦМО	7	20 000,00	5
Источник бесперебойного питания	3	9 000,00	5
Рамка	20	200,00	3
Коробка установочная	15	35,00	1
Набор головок	3	1 700,00	5
Шнур	5	250,00	1
Патч-панель	3	3 900,00	3

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления гражданской
обороны и защиты населения администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты на приобретение
компьютеров и оргтехники**

Наименование средства	Норматив обеспечения, (не более), штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Многофункциональное устройство	1 единица на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	62 000,00	3

Таблица 2

**Затраты на приобретение рабочих станций,
ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов**

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4
Источник бесперебойного питания	не менее 1 на 1 компьютер	4 100,00	5
Ноутбук	по мере необходимости, но не более 1 единицы на 1 сотрудника	100 000,00	3
Моноблок	по мере необходимости, но не более 1 единицы на 1 сотрудника категории должностей муниципальной службы «высшие», «главные»	88 000,00	3

1	2	3	4
Моноблок	по мере необходимости	65 000,00	3

Таблица 3

Затраты на приобретение системных блоков и мониторов

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Системный блок	1 единица на 1 сотрудника	65 000,00	3
Монитор	1 единица на 1 компьютер	15 860,00	3

Таблица 4

Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (приобретение товаров пожарно-технических средств (первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря)

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Ранец противопожарный	20	4 825,00	2,5
Огнетушитель порошковый ОП-4	20	675,00	10
Щит пожарный закрытого типа	10	3 567,00	10
Ящик пожарный	10	4 763,00	10
Ведро пожарное конусное	10	220,00	10
Багор пожарный	10	285,00	15
Лопата совковая	10	299,00	15
Лом пожарный	10	220,00	15
Топор пожарный	10	354,00	10
Емкость для воды	10	4 869,00	10

Таблица 5

Затраты на приобретение полиграфической продукции

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Цена единицы (не более), руб.	Предельная стоимость, руб. в год
1	2	3	4
Листовка, формат А5	1 600	6,00	9 600,00
Листовка, формат А4	580	17,00	9 860,00

1	2	3	4
Плакат, формат А1 на самоклеящейся основе	17	396,00	6 732,00
Буклет информационный	30	300,00	9 000,00
Плакат, формат А4	10	17,00	170,00

Таблица 6

Затраты на оплату услуг по хранению лекарственных средств

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Цена 1 вида услуги (не более), руб.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3
Услуги по хранению медицинского имущества и медикаментов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	определяется в соответствии с приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница города Анапы» Министерства здравоохранения Краснодарского края	275 000,00

Таблица 7

Затраты на приобретение материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Предельная сумма расходов (не более), руб.
1	2	3
Пополнение номенклатуры и объема запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город-курорт Анапа	определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 октября 2022 г. № 2416 «Об утверждении Положения о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город-курорт Анапа»	100 000,00

**Затраты на создание, хранение, использование
и восполнение резерва материальных ресурсов
муниципального образования город-курорт Анапа
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на
территории муниципального образования
город-курорт Анапа**

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Предельная сумма расходов (не более), руб.
1	2	3
Пополнение номенклатуры и объема запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город-курорт Анапа	определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 октября 2022 г. № 2416 «Об утверждении Положения о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город-курорт Анапа»	100 000,00

Таблица 9

Затраты на приобретение средств оповещения

Наименование средства	Норматив обеспечения (не более), штук	Цена единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4
Мегафон с аккумулятором	20	6 237,00	5

Начальник отдела
контрактной
службы.....
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова