

Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям при осуществлении**  
**муниципального контроля в сфере благоустройства на**  
**территории муниципального образования**  
**город-курорт Анапа на 2024 год**

**1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

**2. Анализ текущего состояния осуществления**  
**муниципального контроля в сфере благоустройства,**  
**описание текущего уровня развития профилактической**  
**деятельности управления муниципального контроля**  
**администрации муниципального образования**  
**город-курорт Анапа, характеристика проблем, на решение**  
**которых направлена Программа профилактики**

2.1. В целях предупреждения нарушений обязательных требований правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Правила благоустройства), устранения причин, факторов и условий, способствующих их совершению, органом, уполномоченным на осуществление

муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляются мероприятия по профилактике вышеуказанных нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 22 декабря 2022 г. № 426 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства) в лице управления муниципального контроля администрации (далее – контрольный орган).

2.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

соблюдение юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.4. В отношении контролируемых лиц плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований Правил благоустройства в 2023 году не проводились, выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований не осуществлялась.

В целях профилактики нарушений требований законодательства контрольным органом на постоянной основе ведется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства.

В процессе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства ведется информационно-разъяснительная работа с контролируемыми лицами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства).

Основными причинами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства контролируемыми лицами на территории муниципального образования город-курорт Анапа, являются следующие факторы:

не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у контролируемых лиц;

необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать решению обозначенных проблем путем повышения информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

### **3. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:  
стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

разъяснение контролируемым лицам обязательных требований в сфере благоустройства;

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства.

### **4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

4.1. Должностными лицами, ответственными за организацию и проведение мероприятий Программы профилактики, являются:

начальник отдела муниципального контроля в сфере благоустройства управления муниципального контроля администрации;

главные и ведущие специалисты отдела муниципального контроля в сфере благоустройства управления муниципального контроля администрации.

4.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

объявление предостережения.

4.3. Контрольный орган на постоянной основе по мере необходимости осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

Программа профилактики и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады о муниципальном контроле;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) настоящей Программой профилактики.

4.4. Консультирование осуществляется по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей. В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, на основании которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства;

полномочия управления;

организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

порядок обжалования решений управления.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением следующих случаев:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, то консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Номера контактных телефонов для консультирования, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, предоставляется право ее получения в порядке очереди. Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

Специалист, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений,

представление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

При осуществлении консультирования должностные лица контрольного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учёт консультирований осуществляется контрольным органом путем внесения соответствующей записи в журнал консультирований на бумажном носителе.

4.5. В случае наличия у контрольного органа (по мере поступления) сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

Предостережения подписываются начальником управления муниципального контроля администрации не позднее чем через 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

В случае принятия контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований предостережение считается исполненным с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

## 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

5.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

количество профилактических мероприятий – не менее 15;

полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – 100 %;

удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием – 100 % от числа обратившихся;

динамика сокращения количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы по отношению к аналогичному периоду предыдущего года – 3 %;

динамика снижения количества выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за отчётный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года – 5 %.

5.2. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка фактических (достигнутых) показателей и проведенных профилактических мероприятий.

5.3. Основными адресатами профилактической деятельности являются юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели. Целенаправленное содействие соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства будет способствовать росту числа законопослушных подконтрольных субъектов и, следовательно, приведёт к снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Профилактические мероприятия должны осуществляться на постоянной основе, исходя из наличия потребности в их проведении.

5.4. Системой показателей эффективности программы является высокий уровень правовой грамотности в сфере благоустройства и, как следствие, снижение уровня правонарушений.

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
муниципального контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



В.В. Давыдов