

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования), Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Организация и проведение общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

общественные обсуждения – комплекс мероприятий, направленный на информирование общественности о планах реализации объектов государственной экологической экспертизы и их воздействии на окружающую среду, выявление и учет общественных предпочтений в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

намечаемая хозяйственная и иная деятельность – любая планируемая деятельность, способная оказать воздействие на окружающую среду;

оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – ОВОС) – процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

заказчик – юридическое или физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намечающее реализацию хозяйственной и иной деятельности, иницилирующее, участвующее и обеспечивающее проведение общественных обсуждений, подготовку и представление документации на государственную экологическую экспертизу;

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности – заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

общественность – граждане, их объединения, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой хозяйственной и иной деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

экологическая экспертиза – установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определения допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

1.4. Объектом общественных обсуждений является:

проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке);

предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.5. Целью проведения общественных обсуждений является выявление и учет общественных предпочтений по обсуждаемой проблеме с целью информирования органов власти при принятии решения о возможности реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2. СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Участниками общественных обсуждений являются:

2.1 юридические или физические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие хозяйственную и иную деятельность, отвечающие за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, которая подлежит экологической экспертизе (далее – Заказчики);

2.2 исполнителем работ по ОВОС может выступать Заказчик, а также физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – Исполнители);

2.3 юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

2.4 общественные организации, объединения;

2.5 граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста;

2.6 представители органов исполнительной власти муниципального образования город-курорт Анапа;

2.7 представители органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

3.1. Формами общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, являются:

проведение общественных обсуждений в форме простого информирования;

проведение общественных обсуждений в форме опроса;

проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний;

проведение общественных обсуждений в иной форме общественных обсуждений.

3.2. Простое информирование – информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в

отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.3. Опрос – информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

3.4. Общественные слушания – информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний.

3.5. Иная форма общественных обсуждений – это формы общественных обсуждений, обеспечивающие информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение иных форм общественных обсуждений).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

4.1. Уполномоченным органом по вопросам организации общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа является администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган) в лице структурного подразделения администрации муниципального образования город-курорт Анапа – управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) при участии Заказчика (Исполнителя).

4.2. Принятие решения о форме общественных обсуждений, а также о форме представления замечаний и предложений осуществляется уполномоченным органом по согласованию с заказчиком и основано на степени экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, степени заинтересованности общественности.

4.3. Для координации деятельности по организации и проведению общественных обсуждений, соблюдения Заказчиком установленных

требований администрации муниципального образования город-курорт Анапа формирует комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность с момента принятия решения о ее создании до момента передачи протокола общественных обсуждений Заказчику.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа вправе создавать постоянно действующую Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

В Комиссию могут входить представители органов представительных органов государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования город-курорт Анапа, природоохранных и иных организаций, общественных объединений, инициативных групп, иной заинтересованной общественности и Заказчика (если Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе, представитель Заказчика участвует в его работе как приглашенное лицо).

Комиссия состоит из нечетного количества членов (не менее 5 человек).

Персональный состав и особенности функционирования Комиссии утверждается правовым актом муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3.1. Комиссия обеспечивает:

разработку и утверждение перечня мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений, программы проведения заседания с указанием рассматриваемых вопросов и сведений о докладчиках;

соблюдение Заказчиком требований по информированию общественности, в том числе законодательно определенных сроков и полноты материалов, предоставляемых для ознакомления заинтересованной общественности;

доступ заинтересованной общественности к объекту общественных обсуждений, а также содействие участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой им для получения четкого и полного представления о намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

сбор и документирование замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений;

подготовку ответов на поступившие вопросы, замечания и предложения от участников общественных обсуждений до момента проведения заседания общественных обсуждений;

вынесение на обсуждение альтернативных мнений;

безопасность и общественный порядок во время проведения очных заседаний общественных обсуждений;

приглашение на заседания представителей органов власти, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем;

регистрацию участников очного заседания общественных обсуждений, проводимых в форме слушаний и сходов граждан;

информирование об итогах общественных обсуждений всех заинтересованных общественных групп, органов власти.

4.3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию для реализации своих целей;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3.3. По вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

4.3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.3.5. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для генерального директора предприятия носят рекомендательный характер.

4.3.6. Комиссию возглавляет председатель – представитель уполномоченного органа.

4.3.7. Секретарь комиссии – представитель уполномоченного органа.

4.3.8. Члены комиссии:

представители органов государственной власти Краснодарского края (по согласованию);

представители администраций городского и сельских поселений муниципального образования город-курорт Анапа (по согласованию);

представители природоохранных и иных организаций (по согласованию);

представители общественных объединений, инициативных групп, иной заинтересованной общественности (по согласованию);

представители Заказчика (Исполнителя) (по согласованию);

4.3.9. В целях организации и проведения общественных слушаний Комиссия осуществляет:

регистрацию участников очного заседания общественных обсуждений;

ведение протокола заседания общественных обсуждений;

подписание протокола.

4.3.10. Председатель Комиссии:

открывает и закрывает общественные слушания;

представляет членов комитета и докладчиков;

оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;

информирует о количестве участников общественных слушаний;

предоставляет слово докладчикам;
 предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
 обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний;
 подводит итоги проведения общественных слушаний.

4.3.11. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационные мероприятия и обеспечивает деятельность Комиссии;

организует составление протокола общественных обсуждений в соответствии с Требованиями и передачу его Заказчику (Исполнителю).

4.4. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в уполномоченный орган уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее соответственно – Уведомление, Объект).

4.5.1. В Уведомлении указывается:

а) Заказчик и Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ё) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

ж) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки

проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

з) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны Заказчика (Исполнителя) и органа местного самоуправления;

и) иная информация по желанию Заказчика (Исполнителя).

4.5.2. К Уведомлению прилагаются:

материалы обоснования намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

список лиц для включения в состав Комиссии;

документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель Заказчика.

4.6. Регистрация Уведомления о проведении общественных обсуждений осуществляется управлением делопроизводства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.7. На основании Уведомления Заказчика (Исполнителя) о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия Заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) Уведомления о проведении общественных обсуждений предварительных материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), предоставленного в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Уведомления уполномоченным органом принимается решение о проведении общественных обсуждений в виде нормативного правового акта (постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа, которое подлежит обязательному официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования город-курорт Анапа).

4.8. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о проведении общественных обсуждений должно содержать:

сведения о заказчике общественных обсуждений;

наименование объекта общественных обсуждений;

форму проведения общественных обсуждений;

срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место их проведения, при условии проведения в формате электронных общественных обсуждений – видеоконференции: дата, время, наименование площадки, электронная ссылка для участия, контактные данные для

регистрации: адрес электронной почты, телефон; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде);

действия инициатора общественных обсуждений, предусмотренные действующим законодательством по вопросу проведения оценки воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду;

сведения о составе комиссии по проведению общественных обсуждений;

форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

поручение отделу информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании город-курорт Анапа, и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Продолжительность проведения общественных обсуждений определяется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении:

4.9.1 по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

4.9.2 по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учёта дней проведения общественных слушаний).

4.10. Выбор даты и времени проведения общественных обсуждений осуществляется с учётом обеспечения участия максимального числа заинтересованных лиц.

Перенос заседания общественных обсуждений на более поздний срок осуществляется на основании заявления Заказчика (Исполнителя);

Информация об изменении даты, времени и места проведения общественных обсуждений подлежит опубликованию в периодическом

печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании город-курорт Анапа, и опубликованию (размещению) на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала планируемых общественных обсуждений.

4.11. Место проведения очного заседания общественных обсуждений определяется с учётом требований, предъявляемым к месту проведения массовых мероприятий, доступности и необходимости обеспечения участия в нём всех желающих.

4.12. На общественных обсуждениях не допускается рассмотрение и принятие решений по вопросам, которые не являются предметом общественных обсуждений, которые не внесены в повестку дня и о которых не было заранее сообщено участникам общественных обсуждений.

4.13. Основанием для досрочного прекращения процедуры общественных обсуждений могут служить:

- заявление заказчика о прекращении процедуры общественных обсуждений;

- уведомление заказчика об изменении темы общественных обсуждений, наименования материалов, представляемых на общественные обсуждения;

- информация и акты прокурорского реагирования органов Прокуратуры Российской Федерации о выявленных нарушениях проведения процедуры общественных обсуждений;

- нарушения требований по информированию общественности: неразмещение технического задания и предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

4.14. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. Уполномоченный орган может принимать решение об отказе в проведении общественных обсуждений в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать действия такого рода;

- уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка;

- реализация намечаемой хозяйственной или иной деятельности осуществляется вне территории муниципального образования город-курорт Анапа и не оказывает воздействия на состояние его окружающей среды;

- перечень и содержание сведений, представленных в заявлении Заказчика, не соответствуют действующим требованиям настоящего Порядка.

4.16. Уполномоченный орган по указанным в пункте 4.5 основаниям в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика об отказе в проведении общественных обсуждений с обоснованием отказа.

4.17. Заказчик вправе повторно обратиться с заявлением о проведении общественных обсуждений после устранения ранее выявленных причин отказа.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

5.1. Информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа о проведении общественных обсуждений осуществляется Заказчиком (Исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.1 Требований посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

на муниципальном уровне - на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа <https://anapa-official.ru/>;

на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированного в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»)) (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

на официальном сайте Заказчика (Исполнителя) (при его наличии).

5.2. Место размещения (в том числе по решению Заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения в случае проведения обсуждений в форме общественных слушаний должны быть установлены не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.

5.3. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати и иными способами распространения информации, предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 Требований.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

Общественные обсуждения в форме простого информирования осуществляются путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению о проведении общественных обсуждений, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

При проведении простого информирования Заказчик (Исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности по объекту общественных обсуждений (далее – журнал учета замечаний и предложений общественности) (приложение № 1 к Порядку), расположенном в местах размещения объекта общественных обсуждений, в том числе на адрес электронной почты, указанный в уведомлении.

Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Комиссия путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев, внесенных в журнал учета замечаний и предложений общественности.

6.2. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

В целях проведения опроса Заказчик (Исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности, а также представителем Заказчика (Исполнителя) и представителем Комиссии (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу электронной почты, указанным в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал учета замечаний и предложений общественности.

Подведение итогов опроса осуществляет Комиссия путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных недействительными.

Общественные слушания в форме опроса признаются состоявшимися в случае, если:

количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее пятидесяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

число недействительных опросных листов (листы не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

Протокол общественных обсуждений подготавливается секретарем Комиссии в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса, подписывается представителями Комиссии. В протоколе указывается:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- г) число полученных опросных листов;
- д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений;

ё) информация о размещении уведомления о проведении общественных обсуждений на официальных сайтах местного, регионального, федерального уровней.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями Заказчика (Исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

6.3. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний.

Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедших регистрацию в качестве участников общественных слушаний. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения. Форма регистрационного листа установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Участники очного заседания общественных обсуждений вправе использовать средства звуко- и видеозаписи для фиксации хода и результатов слушаний.

Общественные обсуждения, проводимые в форме общественных слушаний, ведет председатель Комиссии. Преимущественным правом выступления при обсуждении материалов обладают лица, заранее записавшиеся в список выступающих. После выступления следуют вопросы и ответы на них.

В зависимости от сложности и степени заинтересованности общественности в обсуждении материалов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, по решению председателя Комиссии и участников заседания

с целью максимально полного определения позиций сторон заседание может проводиться с перерывом.

Представители средств массовой информации допускаются в помещение, где проводится собрание, без каких-либо ограничений.

Участники очного заседания общественных обсуждений должны соблюдать Порядок ведения, не допускать криков, оскорблений, иных действий, мешающих обсуждению вынесенных вопросов.

В случае неоднократного нарушения этого требования по предложению председателя Комиссии участники большинством голосов могут принять решение об удалении нарушителя или нарушителей из помещения, в котором проводится общественное обсуждение.

При невыполнении нарушителем решения участников очного заседания общественных обсуждений покинуть место его проведения к нему могут быть применены принудительные меры, в соответствии с действующим законодательством в связи с нарушением порядка в общественном месте.

В случае нарушения требований к проведению общественных обсуждений, содержащихся в настоящем Порядке, и признания общественных обсуждений несостоявшимися, уполномоченный орган принимает решение о дате и месте повторного заседания.

Участие в общественных обсуждениях, проводимых с использованием средств дистанционного взаимодействия, осуществляется заявительным порядком посредством направления запроса с использованием электронных средств связи в адрес организаторов общественных обсуждений, информация о которых должна содержаться в публикации в средствах массовой информации.

Заказчик (Исполнитель) определяет докладчиков по вопросу, выносимому на общественные слушания.

Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вынесенным на общественные слушания материалам намечаемой хозяйственной деятельности, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю Заказчика либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, имя, отчество и место жительства которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и организационно-правовую форму которых установить не возможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

На общественных обсуждениях в форме слушаний ведется протокол общественных слушаний. Ведение протокола общественных слушаний осуществляется секретарем комиссии. Протокол общественных слушаний

оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем (представителями) уполномоченного органа, представителем (представителями) Заказчика (Исполнителя), представителями общественности, в котором указывается:

- объект общественных обсуждений;
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- наименование формы проведения общественных обсуждений;
- общее количество присутствующих участников общественных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- основные технические характеристики намечаемой хозяйственной и иной деятельности, вынесенные на обсуждение общественности;
- предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (Исполнителем) (в случае его наличия);
- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

6.4. Неотъемлемой частью протокола общественных слушаний являются:

6.4.1 информация о размещении уведомления о проведении общественных обсуждений на официальных сайтах местного, регионального, федерального уровней;

6.4.2 регистрационные листы участников общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), оформленные в табличной форме и содержащие:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату, место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес места нахождения и телефон организации);

подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

6.4.3 копия журнала регистрации замечаний и предложений общественности, оформляемого Заказчиком;

6.4.4 перечень замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, поступивших до момента очного заседания, и ответы на них;

6.4.5 согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

6.4.6 акты нарушений (например: препятствование в ознакомлении с материалами обсуждений и высказывании позиции по обсуждаемому вопросу, противодействие участию в заседании и т.п.), составленные и предоставленные

общественностью в Комиссию за время проведения общественных обсуждений (при наличии).

6.5. Протокол подлежит официальному размещению на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. В журнале учета замечаний и предложений Комиссией фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению.

6.7. Выступления в средствах массовой информации по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение, опубликованные в период с момента назначения общественных обсуждений и до их завершения, направленные их автором в Комиссию, приобщаются к материалам общественных обсуждений.

6.8. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

7.1. Финансирование расходов по организации и проведению общественных обсуждений осуществляется за счет Заказчика (Исполнителя).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Легитимными (состоявшимися) признаются общественные обсуждения, которые организованы и проведены с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Порядка.

8.2. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Порядком, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Моисеев