

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
город-курорт Анапа

РЕЕСТР
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения (чис- ло, ме- сяц, год), воз- раст	Число, месяц и год поступления на муници- пальную службу	Заме- щаемая должность муни- ципальной службы, дата назначе- ния (число, месяц, год)	Классный чин муници- пального служащего, дата присвоения и реквизиты акта о присвоении	Стаж муници- пальной службы (с указа- нием коли- чества лет, месяцев, дней на дату пос- тупления на муни- ципаль- ную служ- бу; количест- во лет, месяцев, дней на отчетную дату)	Уровень образова- ния, год оконча- ния, наи- менова- ние обра- зователь- ного учрежде- ния, реквизиты диплома	Специ- аль- ность, квалифи- кация по диплому, ученая степень и год присвое- ния, ученое звание и год присвое- ния	Дополнительное образование (год прохож- дения, наименование образовательной программы (направление обучения), количество часов		Дата про- хож- дения аттес- тации и ре- зультаты аттес- тации
									Повы- шение квали- фика- ции	Про- фессио- нальная перепод- готовка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
Главная группа должностей муниципальной службы											
1											
...											
Ведущая группа должностей муниципальной службы											
1											
...											
Старшая группа должностей муниципальной службы											
1											
...											
Младшая группа должностей муниципальной службы											
1											
...											

Представитель нанимателя
(работодатель)

подпись

Ф.И.О.
(последнее при наличии)

Начальник кадровой службы

подпись

Ф.И.О.
(последнее при наличии)

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

И.С. Леви