

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования город-
курорт Анапа
В.С. Воронов

«29» ноября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшее новогоднее
оформление предприятий потребительской сферы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов потребительской сферы» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди предприятий и организаций потребительской сферы, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на основе принципов добровольности участия, равноправия конкурсантов, доступности информации.

1.3. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа, в лице управления торговли и потребительского рынка (г. Анапа, ул. Крымская, 150, т. +7 (861-33) 2-08-16, адрес электронной почты: utpr@anapa.ru) (далее – Организатор).

1.4. Дата проведения Конкурса: с 10 по 27 декабря.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основной целью проведения Конкурса является определение и поощрение лучших представителей потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа, создавших праздничное настроение жителям и гостям города, путем художественного оформления предприятий.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:
формирование благоприятного имиджа муниципалитета;
придание эстетического и праздничного облика территории муниципалитета;
создание праздничного настроения у жителей и гостей муниципалитета к предстоящим новогодним и рождественским праздникам;
развитие творческой и общественной активности предпринимательского сообщества муниципалитета;

демонстрация профессионального мастерства предприятий и организаций потребительской сферы при формировании новогоднего и рождественского облика.

3. Участники Конкурса

3.1. Участником Конкурса может стать любой хозяйствующий субъект потребительской сферы, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

3.2. Участие в Конкурсе бесплатное.

3.3. Организатор оставляет за собой право отбора и ограничения количества участников.

3.4. Объекты участников Конкурса должны быть оформлены в новогоднем и/или рождественском стиле.

4. Организатор Конкурса

4.1. Осуществляет организацию информационной поддержки проведения конкурса.

4.2. Осуществляет взаимодействие с участниками конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам конкурса, заполнения конкурсной заявки.

4.3. Осуществляет взаимодействие с членами конкурсной комиссии (далее - комиссия) по проведению конкурса, организацию и проведение заседания комиссии.

4.4. Организатор определяет состав конкурсной комиссии по выявлению победителей в номинациях.

4.5. Организатором разрабатываются критерии оценки участников Конкурса, а также бланк оценочного листа.

4.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение Конкурса и церемонии награждения победителей Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования город-курорт Анапа и иных организаций.

5.2. В состав комиссии входят:

заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли и потребительского рынка;

начальник управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

главный специалист управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

начальник управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Центр инновационного и социального развития «Анапа».

5.3. Конкурсная комиссия производит оценку участников Конкурса, и определяет его победителей по номинациям в соответствии с критериями оценки участников Конкурса. Оценка конкурсантов заносится в оценочные листы участников Конкурса.

6. Номинации Конкурса

6.1. Номинации:

«Лучшее оформление предприятия розничной торговли (продуктовый магазин)»;

«Лучшее оформление предприятия розничной торговли (непродовольственный магазин)»;

«Лучшее оформление предприятия розничной торговли (супермаркет, универсам)»;

«Лучшее оформление торгового центра, торгового комплекса»;

«Лучшее оформление предприятия общественного питания»;

«Лучшее оформление предприятия сферы услуг»;

«Лучшее оформление прилегающей территории».

7. Процедура проведения Конкурса

7.1. Потенциальные участники от потребительской сферы подают заявление на участие в Конкурсе Организатору конкурса в период с 10 по 23 декабря.

7.2. В заявление участниками конкурса отражается информация: наименование предприятия (организации);

место фактического расположения объекта;

ФИО руководителя объекта потребительской сферы;

контактный телефон;

профиль предприятия (организации);

номинация.

7.3. Организатор конкурса 24 декабря передает поданные заявления участников Конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.4. Конкурсная комиссия 27 декабря рассматривает каждое поступившее заявление с выездом на место, и присваивает баллы по критериям.

7.5. 27 декабря конкурсная комиссия определяет победителей в каждой номинации, и направляет результаты Конкурса на опубликование в средствах массовой информации.

8. Критерии судейства

8.1. Оценка конкурсантов осуществляется по средствам подсчета полученных баллов по оценочному листу.

8.2. Основные критерии оценки:

гармоничность тематического оформления фасада здания, витрин, торгового зала в едином стиле;

оригинальность светового и художественного оформления фасада здания, вывески, витрин;

тематическая выкладка товаров в торговом зале;

внешний вид обслуживающего персонала (присутствие новогодней атрибутики на фирменной одежде работников предприятия);

проведения мероприятий, приуроченных к предстоящим праздникам (акции, распродажа, конкурсы, розыгрыши и т.п.);

санитарно-техническое состояние помещений и благоустройство прилегающей территории (освещение парковки, световое оформление деревьев).

применение рекламно-театрализованного представления, элементов театрализованного костюма, проведение детских мероприятий;

наличие малых архитектурных форм, новогодних скульптур.

8.3. В ходе заседания комиссия определяет суммарный балл каждого участника конкурса. Для этого суммируются баллы, выставленные членами комиссии по каждому критерию соответствующей заявке. Оценка по каждому критерию в оценочном листе осуществляется по пятибалльной шкале.

8.4. Победители в номинациях определяются по большинству набранных баллов.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей осуществляется 27 декабря.

9.2. Победителями Конкурса в соответствующих номинациях признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

9.3. Победители Конкурса награждаются Благодарственными письмами заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа в соответствующих номинациях.

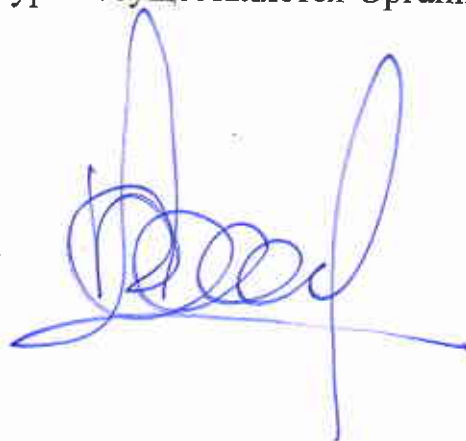
9.4. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

10. Финансовая обеспеченность

10.1. Приобретение материалов, оборудования и выполнение работ по новому оформлению осуществляется за счет средств участников конкурса.

10.2. Финансирование расходов на организацию, проведение конкурса и награждение победителей конкурса осуществляется Организатором конкурса за счет привлеченных средств.

Начальник управления торговли
и потребительского рынка
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.М. Блинский