



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.10.2018

№ 110-р

г. Анапа

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий  
заместителей главы муниципального образования  
город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 05.10.2018 № 140-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в распоряжение администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 30 марта 2018 года № 39-р «Об определении полномочий  
заместителей главы муниципального  
образования город-курорт Анапа»**

1. Раздел 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы санаторно-курортного комплекса и туризма, муниципального контроля, капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – первый заместитель главы муниципального образования) непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере санаторно-курортного комплекса и туризма, муниципального контроля, капитального строительства, архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организывает:

1) определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодельного туризма;

2) проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

4) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья;

6) продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности;

7) контроль за реализацией эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа и поступлениями курортного сбора от использования курортных объектов (средств размещения граждан);

8) муниципальный контроль в сфере земельного контроля и благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

9) координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства;

10) разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса;

11) контроль за строительством и реконструкцией муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

12) контроль за выполнением подведомственным отраслевым органом муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области капитального строительства;

13) привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции объектов муниципального образования город-курорт Анапа;

14) взаимодействие с организациями строительного комплекса при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

15) разработку и реализацию генерального плана, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения;

16) подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы;

17) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

18) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

19) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

20) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

1.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.6. Подписывает постановления и распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о заключении договора на размещение элементов благоустройства пляжных территорий, сооружений и иных нестационарных объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) об отнесении земельных участков к определенной категории;

3) о переводе земель (земельных участков) из одной категории в другую;

4) об изменении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

5) о назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

6) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

7) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

8) об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа;

9) об организации мероприятий, связанных со сносом самовольно возведенных объектов недвижимого имущества или демонтажем некапитальных строений на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

10) о назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;



11) об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

12) о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, об установлении (прекращении) публичного сервитута;

13) о назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

14) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

15) о разрешении подготовки документации по планировке территории;

16) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

17) о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

18) об отмене разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

19) об отмене разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

20) об отмене постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков;

21) о заключении договора на размещение объектов инженерной инфраструктуры и элементов благоустройства на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

22) о заключении договоров на размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город-курорт Анапа, без предоставления земельного участка и установления сервитута;

23) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

1.7. Подписывает:

1) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

2) разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

3) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4) отказ в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

1.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

1.10. Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;
- 2) управления муниципального контроля;
- 3) управления капитального строительства;
- 4) управления архитектуры и градостроительства.».

2. Раздел 3 приложения изложить в следующей редакции:

### «3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий взаимодействие с военнослужащими и казачеством

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере реализации государственной политики в отношении казачества, организации работы с военнослужащими на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) реализацию законодательства Российской Федерации по обеспечению государственной политики в отношении казачества на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) работу с военнослужащими на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

3) формирование программ развития курируемых направлений деятельности согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

4) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

5) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

6) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

3.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

3.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

3.8. Непосредственно курирует и контролирует работу отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством.»

3. Раздел 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, гражданской обороны и защиты населения, работу жилищного отдела

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере проведения единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, курирует работу жилищного отдела.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством;

2) формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников;

3) решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принятие мер по благоустройству территории муниципального образования город-курорт Анапа, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5) разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса;

6) взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке;

7) осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Анапа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

8) создание, содержание и контроль за деятельностью аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

9) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) регистрацию и учет аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Анапа, предоставление в контрольно-надзорные органы и органы муниципального контроля сведений об эксплуатации незарегистрированной в установленном порядке аттракционной техники;

12) координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

13) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

14) решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

15) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи;

16) решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

17) принятие мер по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

18) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;

19) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

20) контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

21) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

22) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

23) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

4.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.



4.6. Подписывает постановления, распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

2) о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

5) о (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ);

6) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (по договору специализированного найма);

7) о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к отдельному виду специализированных жилых помещений и исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

8) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

9) об исключении из основного списка и включении в дополнительный список граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

10) о внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

11) о (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

12) о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

13) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

14) о (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

15) о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

16) об учете (отказе) права на получение жилого помещения вне очереди;

17) об утверждении списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий);

18) об (об отказе в) установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях;



19) о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»;

20) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы»;

21) об исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

22) о (об) включении (отказе во включении) в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

23) об исключении из состава участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

24) об утверждении муниципального списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

25) об исключении из муниципального списка молодых семей – участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

26) об исключении из муниципального списка претендентов основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

27) о принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

28) о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

29) о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

30) о включении (об отказе во включении) в списки граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда;

31) об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда;

32) о предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда;

33) об исключении квартир из числа служебных и переоформлении права пользования квартирой;

34) о согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

35) о принятии (отказе в принятии) заявления гражданина, имеющего право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, на учет;

36) об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края;

37) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

4.7. На основании доверенности подписывает:

1) трудовые договоры с гражданами, принятыми на общественные работы в администрации сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом;

3) формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

4) отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа;

5) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным

электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

4.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) управления гражданской обороны и защиты населения;
- 3) отдела по транспорту и связи;
- 4) жилищного отдела.».

4. Раздел 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, имущественных отношений, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой, инвестиционной, экономической деятельности, имущественных отношений, осуществления закупок для муниципальных нужд на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

- 1) реализацию бюджетных полномочий, в том числе:
  - составление и направление на рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
  - исполнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
  - осуществление контроля за составлением отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа;
- 3) исполнение законодательства в сфере муниципальных заказов;
- 4) утверждение плана-графика закупок;
- 5) подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам;
- 6) формирование программ по вопросам инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

7) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

8) подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа;

9) разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

10) работу для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам;

11) работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей;

12) проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

13) разработку мер и реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

14) работу по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа;

15) создание условий для роста инвестиционной привлекательности Анапского курортного региона для инвесторов;

16) содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ;

17) утверждение планов деятельности курируемых функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

18) взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края;

19) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

20) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

21) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

### 5.3. Контролирует работу по:

1) постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости;

2) формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

3) государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

4) передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

5) подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

6) реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.4. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.8. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования на земельные участки;

2) о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование;

3) о принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, об исключении земельных участков из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и исключении их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

4) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

5.9. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

5.10. Подписывает бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.



5.11. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

5.12. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) финансового управления;
- 2) управления экономики и инвестиций;
- 3) управления закупок;
- 4) отдела контрактной службы;
- 5) отдела внутреннего финансового контроля;
- 6) управления имущественных отношений.».

5. Раздел 8 приложения изложить в следующей редакции:

«8. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства, правовых отношений, деятельность администраций сельских округов

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в потребительской сфере и в сфере торговли, в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, виноградарства и садоводства, создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в сфере правовых отношений, обеспечивает координацию деятельности администраций сельских округов (далее – территориальные органы) администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организывает:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники;

3) осуществление государственной политики в области развития и поддержки крестьянско-фермерских хозяйств и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, путем субсидирования их затрат и земельно-ипотечного кредитования;

4) рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения;

5) развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки;



6) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

7) правовое сопровождение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

8) представление и защиту интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах;

9) координацию деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий;

10) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

11) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

12) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

13) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

8.3. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями, независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, с гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

8.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.7. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки;

2) о закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг;

3) о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

8.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

8.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

8.10. Подписывает:

1) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

2) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета и источники финансирования дефицита краевого бюджета, на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

3) заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

4) сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) управления торговли и потребительского рынка;

2) управления сельского хозяйства;

3) правового управления;

4) администраций сельских округов.».

6. Раздел 9 приложения изложить в следующей редакции:

«9. Заместитель главы муниципального образования  
город-курорт Анапа, курирующий работу военно-учетного стола,  
вопросы физической культуры и спорта, информатизации и  
защиты информации

9.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере развития физической культуры и спорта, работы по воспитанию допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, информатизации и защиты информации.

9.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования в пределах своих полномочий организует:

1) работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2) создание муниципальной информационной системы;

3) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

4) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

5) разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

6) утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа;

8) работу военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

9) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

10) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

11) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

12) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации.

9.3. Является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

9.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

9.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

9.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

9.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления по физической культуре и спорту;
- 2) отдела информатизации и защиты информации;
- 3) военно-учетного стола.».

Начальник управления кадровой  
политики и противодействия коррупции  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая