



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016

№ 2543

г. Анапа

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также поли-

тических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В. Костенко.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 29.06.2016 № 2543

ПОРЯДОК

принятия муниципальными служащими администрации
муниципального образования город-курорт Анапа, на которых
распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1
статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», наград,
почетных и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций, а также
политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений, если в их должностные
обязанности входит взаимодействие с указанными
организациями и объединениями

1. Настоящим Порядком устанавливается принятие с разрешения главы муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителя, на которого правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее – представитель), лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение главы муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителя обязаны получить муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации

(далее – управление) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в управление уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Управление в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителю для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителем ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом главой муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются управлением.

10. В случае удовлетворения главой муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителем ходатайства должностного лица управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального образования город-курорт Анапа соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главы муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителя в удовлетворении ходатайства должностного

лица управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителем соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.А. Петунина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

(инициалы, фамилия должностного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » 20 ____ г.
в управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Н.А. Петунина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

(инициалы, фамилия должностного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Н.А. Петунина