

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

РЕШЕНИЕ

от 5 декабря 2007 г. N 637

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 10.11.2009 N 1086, от 28.07.2011 N 185, от 28.06.2012 N 264,
от 21.08.2014 N 479, от 28.05.2015 N 552, от 17.07.2018 N 332)

В соответствии с [Законом](#) Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1243-КЗ "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" и ст. 25 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа решил:

1. Переименовать функциональный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа комитет по управлению муниципальным имуществом в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Утвердить [Положение](#) об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 14.07.2006 N 298 "Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город-курорт Анапа".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Постников) и на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа А.Н. Рыкова.

Глава муниципального
образования город-курорт Анапа
А.Н.ПАХОМОВ

Председатель Совета муниципального
образования город-курорт Анапа
Л.И.КОЧЕТОВ

Приложение
к решению
Совета муниципального
образования город-курорт Анапа
от 5 декабря 2007 г. N 637

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа
от 10.11.2009 N 1086, от 28.07.2011 N 185, от 28.06.2012 N 264,
от 21.08.2014 N 479, от 28.05.2015 N 552, от 17.07.2018 N 332)

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Управление действует на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа и настоящего Положения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, а также Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

(в ред. Решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

1.3. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, наделено правом выступать во всех судебных органах в качестве истца и ответчика, третьего лица; при совершении различных сделок и заключении договоров Управление имеет право приобретать права и обязанности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

(в ред. Решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

1.4. Управление осуществляет от имени муниципального образования город-курорт Анапа правомочия собственника в отношении имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

(в ред. Решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

1.5. Управление является правопреемником комитетов по управлению муниципальным имуществом города-курорта Анапы и Анапского района, фондов имущества г. Анапы и Анапского района.

1.6. Полное официальное наименование: "Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа". Сокращенное наименование: "УИО".

1.7. Юридический адрес Управления (почтовый адрес): Российская Федерация, Краснодарский край, 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

1.8. Фактический адрес Управления: Российская Федерация,

Краснодарский край, 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

(п. 1.8 в ред. Решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 N 552)

1.9. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющему координацию деятельности Управления.

(п. 1.9 введен Решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Формирование земельных участков для оформления прав в установленных законом и иными нормативными правовыми актами случаях.

2.3. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права их аренды, объектов муниципальной собственности, в том числе с привлечением специализированных организаций.

2.4. Осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности.

2.5. Организация работы по формированию и ведению Реестра муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185, от 17.07.2018 N 332)

2.6. Организация работы по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений.

2.7. Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

2.8. Исключен. - [Решение](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Представляет интересы муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Осуществляет подготовку и согласование проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа при предоставлении земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086, от 17.07.2018 N 332)

3.3. Осуществляет подготовку и согласование проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа об утверждении предварительного согласования предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа, об изменении вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.
(п. 3.3 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

3.4. По поручению администрации муниципального образования город-курорт Анапа заключает договоры, предметом которых является передача земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 N 552, от 17.07.2018 N 332)

3.4.1. Заключает соглашения по принятию земельных участков в муниципальную собственность, предоставленных гражданину или юридическому лицу на праве собственности, предусматривающие предоставление безвозмездно равноценного земельного участка взамен переданного в муниципальную собственность земельного участка.
(п. 3.4.1 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.06.2012 N 264)

3.4.2. Исключен. - [Решение](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332.

3.4.3. Заключает дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком, соглашения либо принимает решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, прекращает правоотношения с арендаторами земельных участков.
(п. 3.4.3 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 N 552; в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

3.4.4. Заключает договоры мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности.
(п. 3.4.4 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 N 552)

3.5. Организует оформление поступления в Реестр муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа объектов недвижимости, их списание; проводит инвентаризацию муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185, от 17.07.2018 N 332)

3.6. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке.

3.7. Организует от имени муниципального образования город-курорт Анапа как собственника имущества государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество и земельные участки.

3.8. Осуществляет постановку на учет в Анапском отделе Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости.
(п. 3.8 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 N 552)

3.9. Передает муниципальное имущество физическим и юридическим лицам в аренду, отчуждает в установленном порядке, а также передает в безвозмездное пользование.
(п. 3.9 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

3.10. Передает муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Осуществляет функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, организует работу по их созданию, реорганизации и ликвидации; наделяет муниципальные унитарные предприятия имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование; контролирует финансовое состояние муниципальных унитарных предприятий.
(п. 3.11 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 N 552)

3.12. Осуществляет контроль за перечислением 25% чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

3.13. Дает согласие на отчуждение муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и совершение сделок, связанных с обременением муниципального имущества.

3.14. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.15. Наделяет муниципальные учреждения муниципальным имуществом, а также осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием данного имущества.
(п. 3.15 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

3.16. Совместно с соответствующими отраслевыми органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет контроль за соблюдением уставной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.17. Осуществляет подготовку проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа; выступает продавцом указанных объектов при их приватизации.

3.18. Производит продажу права собственности, аренды на земельные участки для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, для размещения объектов коммерческого назначения на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086)

3.19. По поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа выступает учредителем акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, приобретает в установленном порядке акции акционерных обществ и доли обществ с ограниченной ответственностью, развитие которых диктуется интересами населения муниципального образования; представляет интересы собственника в органах управления указанных предприятий.

3.20. Участвует в работе акционерных обществ, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности.

3.21. Осуществлял приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность объектов недвижимости и иного имущества.

3.22. Осуществляет в установленном законодательством порядке администрирование неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности.

3.23 - 3.26. Исключены. - [Решение](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185.

3.27. Принимает участие в подготовке решений администрации муниципального образования город-курорт Анапа по обеспечению рационального использования и охране земель, находящихся в пределах муниципального образования, и вносит предложения о прекращении прав на земельные участки, используемые с нарушением земельного законодательства.
(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086)

3.28. Осуществляет контроль за рекламной деятельностью на территории муниципального образования город-курорт Анапа.
(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.05.2015 [N 552](#), от 17.07.2018 [N 332](#))

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Вносить представления главе муниципального образования город-курорт Анапа по созданию и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления, от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных

органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

Направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
(абзац введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.5. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со своей компетенцией.

4.6. Осуществлять сделки с объектами муниципальной собственности, в том числе движимым и недвижимым имуществом, земельными участками и имущественными правами, посредством продажи, передачи объектов в аренду, залог, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление, в установленном порядке.

4.7. Проводить приватизацию муниципального имущества, включая решение вопросов о способах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Осуществлять полномочия собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) коммерческих организаций, учредителем которых является Управление или в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности, определяет своих представителей для управления деятельностью таких организаций, вносит предложения по составу и кандидатурам их исполнительных органов в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) РФ "Об акционерных обществах" и Федеральным [законом](#) РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.9. Осуществлять контроль за техническим состоянием, использованием муниципального имущества, исполнением условий договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности, а также полнотой и своевременностью перечисления в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа сумм арендной платы и дивидендов по акциям и долям, принадлежащим муниципальному образованию.

4.10. Осуществлять организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества и имущественных прав, в том числе земельных.

4.11. Использовать для осуществления своих функций представителей и посредников (экспертов, аудиторов, независимых оценщиков), имеющих по закону право заниматься соответствующей деятельностью, на основе заключаемых с ними договоров.

4.12. Выступать в качестве истца и ответчика, третьего лица в судебных органах.

4.13 - 4.14. Исключены. - [Решение](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 21.08.2014 N 479.

4.15. Определять назначение имущества создаваемых и реорганизуемых муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

4.16. Контролировать поступление 25% прибыли муниципальных унитарных предприятий, отчисляемой в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

4.17. Представлять интересы кредитора в отношении субъектов, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Анапа, и дебитора в отношении задолженности бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе интересы собственника в процессе взыскания задолженности при решении вопросов о несостоятельности предприятий, основанных на муниципальной собственности, а также предприятий, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности.

4.18. Участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за использованием средств, направленных на поддержку (санацию) предприятий, распоряжаться средствами, выделенными из бюджета

и внебюджетных фондов для проведения реорганизации и санации неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий.

4.19. В установленных законом и иными нормативными правовыми актами случаях назначать ликвидаторов при принятии решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

4.20. Предлагать кандидатуры арбитражных управляющих, уровень профессиональной подготовки которых соответствует установленным требованиям, и вносить в Арбитражный суд ходатайства о проведении внешнего управления имуществом предприятия-должника, о проведении его санации.

4.21. Обращаться в Арбитражный суд с заявлением о пересмотре плана внешнего управления имуществом муниципального предприятия-должника, о продолжении управления его имуществом либо его прекращении и открытии конкурсного производства, о неэффективности проведения санации или действий участника санации, ведущих к ущемлению интересов собственника.

4.22. Принимать решение о необходимости проведения санации, о направлении муниципальным предприятием-должником в Арбитражный суд заявления о возбуждении производства по делу о несостоятельности предприятия.

4.23. Делать запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении необходимой документации на интересующие земельные участки.

4.24. Принимать правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

(п. 4.24 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.25. Осуществлять мониторинг законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивать своевременную подготовку проектов правовых актов, принятие правовых актов Управления в целях надлежащего правового регулирования.

(п. 4.25 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.26. Владеть, распоряжаться и использовать в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

(п. 4.26 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.27. Организовывать прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, подготовку ответов по ним.

(п. 4.27 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.28. Обеспечивать подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для последующего ее размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования город-курорт Анапа и в средствах массовой информации, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 4.28 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.29. Участвовать в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации.

(п. 4.29 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.30. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

(п. 4.30 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.31. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

(п. 4.31 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.32. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, охрану персональных данных, относящихся к категории конфиденциальной информации.

(п. 4.32 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.33. Осуществлять иные правомочия собственника в отношении имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

(п. 4.33 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

4.34. Должностные лица Управления, замещающие должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, за исключением младшей группы должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Законом](#) Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" в пределах своей компетенции.

(п. 4.34 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

5. Организация работы Управления

5.1. Структура, штатное расписание и штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

(п. 5.1 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа.

(в ред. Решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086, от 28.07.2011 N 185)

5.3. Начальник Управления является муниципальным служащим. Должен иметь высшее образование.

(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086)

5.4. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа.

(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086)

5.5. Начальник Управления не вправе занимать должности в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Управления), осуществлять предпринимательскую деятельность.

(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086)

5.6. Начальник Управления:

(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10.11.2009 N 1086)

5.6.1. Организует работу специалистов Управления и отвечает за эффективность.

5.6.2. Участвует в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.3. Предоставляет в установленном порядке сведения по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.4. Рассматривает по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей в установленном порядке заявления, предложения, жалобы, запросы по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.5. Составляет совместно с отделом городского архива номенклатуру дел, относящихся к деятельности Управления, и обеспечивает их сохранность.

5.6.6. Соблюдает установленные в администрации муниципального образования город-курорт Анапа правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

5.6.7. Получает в установленном порядке материалы, сведения, нормативно-правовые и другие документы, необходимые для выполнения функций, и доводит их до сотрудников Управления.

5.6.8. Ходатайствует перед главой муниципального образования город-курорт Анапа о поощрениях сотрудников Управления.

5.6.9. Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия.

5.6.10. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

5.6.11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Анапа штатное расписание и смету расходов Управления.

5.6.12. Принимает решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями и органами местного самоуправления по вопросам управления муниципальной собственностью в пределах компетенции Управления, предусмотренной настоящим Положением.

5.6.13. Издает приказы по Управлению.

5.6.14. Определяет компетенцию работников Управления.
(в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

5.6.15. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.6.16. Начальник Управления в соответствии с Федеральными законами РФ "[Об обороне](#)" и "[О воинской обязанности](#) и военной службе", другими нормативными актами организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

5.6.17. Исключен. - [Решение](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185.

5.6.17. Выдает доверенности муниципальным служащим Управления для представления интересов Управления.
(п. 5.6.17 введен [Решением](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

5.7. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город-курорт Анапа возлагается на лицо, исполняющее обязанности начальника Управления на период его отсутствия.
(п. 5.7 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17.07.2018 N 332)

5.8. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.9. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством.
(п. 5.9 в ред. [Решения](#) Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28.07.2011 N 185)

5.10. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.11. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.12. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа,
председатель комитета по управлению

