

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 23.12.2021 № 245

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в решение Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 8 февраля 2018 г. № 288 «Об утверждении  
Положения о наградах муниципального образования  
город-курорт Анапа»**

Пункт 1.1 приложения изложить в следующей редакции:

1) «1.1. Настоящее Положение о наградах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) устанавливает порядок учреждения и награждения медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа», присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа», определяет порядок представления к присвоению наград граждан, трудовых коллективов общественных объединений, организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм собственности, условия оформления Доски почета муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – награды, Доска почета) и ее содержания.

Награды являются знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа, которыми удостоиваются за большой личный вклад в экономическое, социальное и духовное развитие муниципального образования город-курорт Анапа жители, граждане России или других государств, имеющие выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием город-курорт Анапа.»;

2) Пункты 1.15 – 1.18 приложения – исключить;

3) Раздел 2 приложения изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок представления к награждению  
и лишения наград**

2.1. Выдвижение кандидатур для награждения производится ежегодно на основании ходатайства трудового коллектива, органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, Совета общественности по месту жительства кандидата, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, Председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа,

Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования (далее соответственно – ходатайство о награждении, ходатайствующая сторона) с учетом публичного обсуждения кандидатов на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок которого утверждается правовым актом администрации.

2.2. Одновременно с ходатайством о награждении предоставляются следующие документы:

1) в отношении граждан:

согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справка об основных биографических данных кандидата, в которой должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, образование год окончания, полное наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, награды, поощрения, сведения о судимости, семейное положение, место жительства, контактный телефон, сведения о трудовой деятельности в печатном и электронном виде в формате Word по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

цветная фотография кандидата в печатном виде размером 3 x 4 и на электронном носителе в формате JPEG;

характеристика кандидата с указанием трудовой и иной деятельности с описанием конкретных заслуг и достижений за период не менее года, предшествующего выдвижению кандидата (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, рекомендательное письмо от руководителя отраслевого (функционального) органа администрации и от Совета общественности по месту жительства кандидата) в печатном и электронном виде в формате Word;

протокол либо выписка из протокола собрания (заседания) ходатайствующей стороны о выдвижении кандидата, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, не имеющих наемного труда, и лиц, выдвигаемых органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа;

копия трудовой книжки кандидата (при ее наличии), заверенная кадровой службой по месту работы кандидата (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, временно не работающих или пребывающих на пенсии, копия трудовой книжки представляется без заверения с предъявлением оригинала) или выписка из электронной трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности;

копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных (для присвоения звания «Почетный гражданин» – копия удостоверения к Медали), ведомственных и других наград и поощрений (при их наличии), заверенных кадровой службой по месту работы кандидата (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, временно не работающих или пребывающих на пенсии, копии наградных документов

представляются без заверения с предъявлением оригинала);

копия паспорта кандидата;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выдаваемая органами внутренних дел Российской Федерации.

Для кандидата, являющегося руководителем, дополнительно представляются:

краткая экономическая справка, отражающая динамику развития предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности, общественного объединения за три календарных года, предшествующих представлению ходатайства,

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по предприятию, учреждению, организации независимо от формы собственности, общественному объединению;

справка об отсутствии руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, выдаваемая налоговым органом.

По инициативе ходатайствующей стороны к ходатайству могут быть приложены дополнительные документы (рекомендательные письма, справки и т.п.);

2) в отношении предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных объединений:

рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа с описанием вклада предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Анапа;

краткая экономическая справка, отражающая динамику развития предприятия, учреждения, организации независимо от формы собственности, общественного объединения за три календарных года, предшествующих представлению к награждению;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений (при их наличии), заверенные предприятием, учреждением, организацией независимо от формы собственности, общественным объединением.

2.3. Ходатайство о награждении с прилагаемыми согласно пункту 2.2 настоящего Положения документами (далее – наградные документы) до 1 июня текущего года передается лично ходатайствующей стороной секретарю наградной комиссии.

2.4. Секретарь наградной комиссии в день поступления наградных документов регистрирует их и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации проверяет полноту, обоснованность и правильность их оформления.

По результатам проверки секретарь наградной комиссии в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта возвращает наградные документы ходатайствующей стороне по следующим основаниям:



несоблюдение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения;

несоответствие требованиям к оформлению документов либо представление их в неполном объеме, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;

установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

возбуждение уголовного дела в отношении представленного к награждению либо его смерти.

Ходатайствующая сторона после устранения всех выявленных замечаний вправе повторно подать наградные документы до наступления срока указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Секретарь наградной комиссии после проверки наградных документов, в течение срока, установленного пунктом 2.4. настоящего Положения, передает их на согласование заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы, относящиеся к сфере деятельности представляемого к награде.

2.6. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает наградные документы и передает их на согласование главе муниципального образования город-курорт Анапа.

2.7. Глава муниципального образования город-курорт Анапа, в течение десяти рабочих дней со дня поступления, но не позднее 1 июля текущего года, согласовывает наградные документы и передает их в наградную комиссию с рекомендацией рассмотрения.

2.8. В случае принятия решения главой муниципального образования город-курорт Анапа и (или) заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа об отказе в согласовании наградных документов, они также передаются в наградную комиссию с соответствующей резолюцией для рассмотрения.

2.9. Наградная комиссия, в соответствии с Положением о наградной комиссии, утвержденным правовым актом администрации, после рассмотрения наградных документов принимает одно из следующих решений:

рекомендовать к награждению наградой, о которой ходатайствует ходатайствующая сторона;

рекомендовать к награждению иной наградой, учитывая заслуги кандидата;

отклонить наградные документы о награждении с обоснованием причины отклонения.

2.10. Отклоненные по итогам голосования членов наградной комиссии наградные документы возвращаются ходатайствующей стороне секретарём наградной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания наградной комиссии.

Ходатайствующая сторона вправе повторно до 1 июня следующего года направить наградные документы в администрацию для рассмотрения.

2.11. Наградные документы лиц, рекомендованных к награждению медалью и о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа» направляются секретарем наградной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания наградной комиссии в Совет муниципального образования город-курорт Анапа для вынесения соответствующего решения.

2.12. Решение о занесении на Доску Почета принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа на основании рекомендации наградной комиссии путем издания правового акта администрации. Проект муниципального правового акта готовит секретарь наградной комиссии в течение 2 календарных дней со дня принятия решения наградной комиссией.

2.13. Решение о награждении медалью и о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа», принятое Советом муниципального образования город-курорт Анапа и муниципальный правовой акт о занесении на Доску Почета, принятый главой муниципального образования город-курорт Анапа (далее – решение) отменяются указанными органами без рассмотрения наградной комиссией в следующих случаях:

установления документально подтвержденного факта недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

вынесения в отношении награжденного обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям.

2.14. Бремя установления факта недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах, осуществляется любыми заинтересованными лицами, не согласными с решениями о награждении.

Соответствующие документы, подтверждающие случаи, указанные в пункте 2.13 направляются лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта в администрацию, где регистрируются в день поступления и передаются секретарем наградной комиссии в орган, вынесший решение о награждении, для рассмотрения и принятия решения.

2.15. Решение о лишении награды, принятое уполномоченным органом, указанным в пунктах 2.11-2.12 в течение двух рабочих дней со дня его вынесения направляется почтовым отправлением с обратным уведомлением гражданину, в отношении которого было принято такое решение.

2.16. Награды, атрибуты и документы к ним подлежат возврату лицом, лишенным награды, по Акту приема-передачи в наградную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о лишении награды.

Лицо, лишенное награды и атрибутов к ним, в случае их утраты в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представляет в наградную комиссию в произвольной форме письменное объяснение за личной подписью о причине их утраты. В случае не поступления в указанный срок письменного объяснения, секретарем комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается членами наградной комиссии.

В случае отказа возврата награды и атрибутов к ней либо их утраты, секретарь наградной комиссии размещает информацию о запрете лицом, лишенным награды использования соответствующей награды и атрибутов к ней

на официальном сайте администрации.

2.17. Фотопортрет гражданина, лишенного наград, в течение одного рабочего дня после вынесения соответствующего решения снимается с Доски почета.

2.18. Гражданин восстанавливается в правах на награду в случае его реабилитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о восстановлении в правах гражданина принимается уполномоченным органом, принявшим решение о лишении награды, на основании полученных от гражданина реабилитирующих документов.»;

4) в разделе 8 «Меры социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Анапа», и иные выплаты, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа» приложения:

заголовок раздела изложить в следующей редакции:

8 «Меры социальной поддержки лицам,  
удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального образования  
город-курорт Анапа», награжденным  
«За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа»  
и иные выплаты, осуществляемые за счет средств бюджета  
муниципального образования город-курорт Анапа»;

в подпункте 4 пункта 8.5 слова «Приложение № 4» заменить словами «приложение 1»;

пункт 8.10 изложить в следующей редакции:

«8.10. В случае смерти Почетного гражданина его погребение при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего по согласованию с членами семьи или иными близкими родственниками либо законными представителями умершего, а при отсутствии таковых – иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина, производится на участке почетных захоронений городского кладбища.

В случае смерти Почетного гражданина, гражданина, награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа», из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на погребение, изготовление и установку надгробия производится следующая единовременная выплата:

в размере понесенных расходов, но не более 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей – в отношении Почетного гражданина;

в размере понесенных расходов, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей – в отношении гражданина, награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа».

Единовременная выплата производится, если обращение за ней последовало не позднее двадцати четырех месяцев со дня смерти указанных лиц.

Порядок осуществления указанных выплат определяется правовым актом



администрации.»;

5) пункт 12.2 раздела 12 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции»:

«12.2. Секретарь наградной комиссии:

«1) ведет книгу награжденных лиц, в которую заносятся фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы награжденного лица, реквизиты соответствующего правового акта о награждении, лишении награды с указанием обоснования принятого решения;

2) обеспечивает хранение экземпляров наград и документов к ним.»;

6) приложение № 4 к Положению о наградах муниципального образования город-курорт Анапа исключить.

Заместитель управляющего делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

А.Н. Курков