



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.08.2020

№ 66-п

г. Анапа

**О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 28.08.2020 № 66-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 г. № 39-р
в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 28.08.2020 № 66-р)

ПОЛНОМОЧИЯ
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Первый заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы
санаторно-курортного комплекса и туризма,
капитального строительства

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере капитального строительства, санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

1.2.1. Организует:

1.2.1.1. Координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства.

1.2.1.2. Разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса.

1.2.1.3. Контроль за строительством и реконструкцией муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных муниципальных объектов.

1.2.1.4. Контроль за выполнением подведомственным отраслевым органом муниципальных программ муниципального образования город-курорт

Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области капитального строительства.

1.2.1.5. Привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции объектов муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.6. Взаимодействие с организациями строительного комплекса при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке.

1.2.1.7. Подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы.

1.2.1.8. Определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования, в том числе реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самостоятельного туризма.

1.2.1.9. Проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.10. Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

1.2.1.11. Содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.12. Проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья.

1.2.1.13. Продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности.

1.2.1.14. Реализацию эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа и поступлению курортного сбора от использования курортных объектов (средств размещения граждан).

1.2.1.15. Подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок операторов курортного сбора на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – операторы курортного сбора).

1.2.1.16. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

1.2.1.17. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.18. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.19. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

1.2.1.20. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.2.1.21. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

1.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

1.2.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.2.5. Подписывает распоряжения (приказы) органа муниципального контроля о проведении проверок операторов курортного сбора.

1.2.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

1.2.7. Утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора.

1.2.8. Принимает решения о прекращении предварительных (внеплановых) проверок в отношении операторов курортного сбора, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

1.2.9. Рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля за операторами курортного сбора.

1.2.10. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

1.2.11. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

1.2.12. Координирует и контролирует работу отраслевых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления по санаторно-курортному комплексу и туризму;
управления капитального строительства.

2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере проведения единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа, работу архивного и жилищного отделов.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

2.2.1. Организует:

2.2.1.1. Перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1.2. Формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников.

2.2.1.3. Решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.1.4. Разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса.

2.2.1.5. Мероприятия для участия в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2.1.6. Мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.7. Утверждение правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществление контроля за их соблюдением.

2.2.1.8. Благоустройство территории муниципального образования.

2.2.1.9. Взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке.

2.2.1.10. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.11. Решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении авто-мобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1.12. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи.

2.2.1.13. Решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.14. Принятие мер по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.15. Реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и содержанию архивных фондов.

2.2.1.16. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

2.2.1.17. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

2.2.1.18. Контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

2.2.1.19. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.20. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.21. Создание доступной инфраструктуры для оказания медицинской помощи населению.

2.2.1.22. Разработку жилищных программ по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в

учреждениях (организациях) здравоохранения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.23. Работу по включению жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключению жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.1.24. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.1.25. Принятие мер по содержанию муниципального жилищного фонда.

2.2.1.26. Муниципальный жилищный контроль, а также реализацию иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.1.27. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

2.2.1.28. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.2.1.29. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

2.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделяния такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

2.2.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.2.5. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

2.2.5.1. О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

2.2.5.2. О признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.5.3. О согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме.

2.2.5.4. О (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ).

2.2.5.5. О предоставлении жилого помещения по договору социального найма (по договору специализированного найма).

2.2.5.6. О принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.5.7. Об исключении из основного списка и включении в дополнительный список граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

2.2.5.8. О внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

2.2.5.9. О (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.5.10. О признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2.5.11. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.2.5.12. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

2.2.5.13. О снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

2.2.5.14. Об учете (отказе) права на получение жилого помещения вне очереди.

2.2.5.15. Об утверждении списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

2.2.5.16. Об (об отказе в) установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.2.5.17. О признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2.5.18. О (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2.5.19. Об исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности,

в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

2.2.5.20. О (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.5.21. Об исключении из состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.5.22. Об утверждении муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.5.23. Об исключении из муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.5.24. Об исключении из муниципального списка претендентов основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.5.25. О принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.2.5.26. О снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.2.5.27. О включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением (об отказе в отнесении) такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.5.28. О предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.2.5.29. О включении (об отказе во включении) в списки граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда.

2.2.5.30. Об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда.

2.2.5.31. О предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда.

2.2.5.32. О согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

2.2.5.33. О принятии (отказе в принятии) заявления гражданина, имеющего право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья, на учет.

2.2.5.34. Об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья.

2.2.5.35. О заключении договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отношении нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, прудов-испарителей, общественных туалетов нестационарного типа, линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, зарядных станций (терминалов) для электротранспорта.

2.2.5.36. О внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

2.2.6. На основании доверенности подписывает:

2.2.6.1. Трудовые договоры с гражданами, принятыми на общественные работы в администрации сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.6.2. Договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

2.2.6.3. Формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.2.6.4. Отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.6.5. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

2.2.8. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

2.2.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевого и функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- управления жилищно-коммунального хозяйства;
- отдела по транспорту и связи;
- архивного отдела;
- жилищного отдела.

3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой, инвестиционной, экономической деятельности, осуществления закупок для муниципальных нужд на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

3.2.1. Организует:

3.2.1.1. Реализацию бюджетных полномочий, в том числе по составлению и направлению на рассмотрение и утверждению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

исполнению бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

3.2.1.2. Координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа.

3.2.1.3. Исполнение законодательства в сфере муниципальных заказов;

3.2.1.4. Утверждение плана-графика закупок.

3.2.1.5. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

3.2.1.6. Формирование программ по вопросам инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.2.1.7. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

3.2.1.8. Подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.9. Разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.10. Работу для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам;

3.2.1.11. Работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей.

3.2.1.12. Проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.13. Разработку мер и реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2.1.14. Работу по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.15. Создание условий для роста инвестиционной привлекательности Анапского курортного региона для инвесторов.

3.2.1.16. Содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ.

3.2.1.17. Утверждение планов деятельности курируемых функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.18. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.19. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.20. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

3.2.1.21. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.2.1.22. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.2. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

3.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.2.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

3.2.7. Подписывает бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

3.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

3.2.10. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- финансового управления;
- управления экономики и инвестиций;
- управления закупок;
- отдела контрактной службы;
- отдела внутреннего финансового контроля;

**4. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой
политики и противодействия коррупции, взаимодействия
с правоохранительными органами, гражданской обороны
и защиты населения, делопроизводства, деятельность
администраций сельских округов**

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере кадровой политики и противодействия коррупции, организации делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляет координацию деятельности администраций сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – территориальные органы) по реализации их полномочий.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

4.2.1. Организует:

4.2.1.1. Контроль за выполнением поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, данных на планерных и других совещаниях.

4.2.1.2. Выполнение мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в муниципальных учреждениях, в том числе осуществление мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.3. Кадровую работу в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.4. Формирование кадрового резерва управленческих кадров.

4.2.1.5. Прохождение практики студентами образовательных организаций.

4.2.1.6. Работу по созданию системы наставничества на муниципальной службе в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.8. Формирование единой системы делопроизводства в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.9. Координацию, контроль и реализацию работы по документационному обеспечению деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.10. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

4.2.1.11. Осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.2.1.12. Контроль за реализацией на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информированием населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

4.2.1.13. Участие администрации муниципального образования город-курорт Анапа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.14. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.15. Создание, содержание и контроль за деятельностью аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.16. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.2.1.17. Координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

4.2.1.18. Создание материально-технических условий для функционирования органов местного самоуправления.

4.2.1.19. Порядок закрепления и распределения автотранспорта между должностными лицами и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.20. Работу по ремонту, реконструкции и техническому оснащению административных зданий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, содержанию прилегающих к ним территорий.

4.2.1.21. Решение вопросов, отнесенных к деятельности территориальных органов по реализации их полномочий.

4.2.1.22. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

4.2.1.23. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.24. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

4.2.1.25. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями,

учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.2.1.26. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

4.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.3. Определяет необходимость постановки документов на контроль.

4.2.4. Осуществляет контроль за выполнением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа и вышестоящих органов государственной власти, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

4.2.6. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

4.2.6.1 О закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг.

4.2.6.2 О внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

4.2.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

4.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

4.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

4.2.10. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- управления кадровой политики и противодействия коррупции;
- управления по взаимодействию с правоохранительными органами;
- управления гражданской обороны и защиты населения;
- отдела делопроизводства;
- администраций сельских округов.

5. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере образования и науки, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних на территории муниципального образования.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

5.2.1. Организует:

5.2.1.1. Формирование сбалансированного социально-экономического развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.2. Работу по реализации краевых и муниципальных программ в сфере социальной политики и контроль за их выполнением.

5.2.1.3. Разработку и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов.

5.2.1.4. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

5.2.1.5. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.6. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.7. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

5.2.1.8. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.2.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.2. Контролирует работу по:

5.2.2.1. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2.2. Организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2.3. Созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2.4. Обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в пределах предоставленных полномочий.

5.2.2.5. Участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

5.2.2.6. Реализация на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5.2.2.7. Осуществлению мер по профилактике безнадзорности, первичной профилактике наркомании и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.2.8. Предоставлению установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей.

5.2.2.9. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

5.2.2.10. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры.

5.2.2.11. Созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

5.2.2.12. Сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.2.13. Организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

5.2.2.14. Созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования город-курорт Анапа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

5.2.2.15. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

5.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.2.6. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

5.2.6.1. О назначении ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью.

5.2.6.2. Об увеличении на 60 % размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами или имеющих ограниченные возможности здоровья.

5.2.6.3. О перерасчете ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе под предварительной опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, обучающегося в государственной образовательной организации, имеющей интернат, и не зачисленного на полное государственное обеспечение.

5.2.6.4. О выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного.

5.2.6.5. Об установлении предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего.

5.2.6.6. Об установлении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей.

5.2.6.7. Об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего;

5.2.6.8. О назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителей, а также по заявлению несовершеннолетнего гражданина.

5.2.6.9. Об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение.

5.2.6.10. Об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.

5.2.6.11. Об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.

5.2.6.12. О признании несовершеннолетнего нуждающимся в особой заботе государства.

5.2.6.13. О выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

5.2.6.14. О выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

5.2.6.15. Об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

5.2.6.16. О постановке (снятии) несовершеннолетнего опекаемого (подопечного) на ведомственный учет (с ведомственного учета).

5.2.6.17. О прекращении выплат на содержание несовершеннолетнего опекаемого/подопечного (расторжении договора о приемной семье, снятии с ведомственного учета).

5.2.6.18. О выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (обмен, раздел, объединение, перераспределение, дарение) недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного.

5.2.6.19. О назначении единовременного пособия на ремонт жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему опекаемому (подопечному).

5.2.6.20. О назначении единовременного пособия на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета, несовершеннолетнему опекаемому (подопечному).

5.2.6.21. О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на организацию досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок».

5.2.6.22. О внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

5.2.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

5.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

5.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

5.2.10. На основании доверенности подписывает акты приема-передачи о безвозмездной передаче материальных ценностей департаментом культуры Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края муниципальному образованию город-курорт Анапа.

5.2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления культуры;

управления по делам молодежи;

управления образования;
управления по делам семьи и детей;
отдела по делам несовершеннолетних.

**6. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли,
потребительского рынка и сельского хозяйства**

6.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в потребительской сфере и в сфере торговли, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, виноградарства и садоводства, в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

6.2.1. Организует:

6.2.1.1. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

6.2.1.2. Реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники.

6.2.1.3. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной сфере.

6.2.1.4. Рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения.

6.2.1.5. Развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки.

6.2.1.6. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.7. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.8. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

6.2.1.9. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

6.2.1.10. решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

6.2.2. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями, независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, с гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

6.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

6.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

6.2.6. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

6.2.6.1. О проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки.

6.2.6.2. О внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные в настоящем пункте правовые акты.

6.2.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

6.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

6.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

6.2.10. Подписывает:

6.2.10.1. Заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.10.2. Заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета и источники финансирования дефицита краевого бюджета, на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на

уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

6.2.10.3. Заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета на предоставление субсидий по возмещению гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

6.2.10.4. Сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.10.5. Отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления торговли и потребительского рынка;

управления сельского хозяйства.

7. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, работу военно-учетного стола

7.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере развития физической культуры и спорта, государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

7.2.1. Организует:

7.2.1.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.2. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.3. Разработку, принятие и реализацию программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.4. Утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

7.2.1.5. Контроль за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.6. Работу военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.7. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

7.2.1.8. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.9. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.10. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

7.2.1.11. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, пред-приятными, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

7.2.1.12. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

7.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

7.2.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

7.2.5. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам своей служебной деятельности, о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

7.2.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

7.2.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

7.2.8. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

7.2.9. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевого (функционального) и территориального органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления по физической культуре и спорту;

отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;

военно-учетного стола.

8. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере организационной работы, связей с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

8.2.1. Организует:

8.2.1.1. Изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности.

8.2.1.2. Мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации.

8.2.1.3. Осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и

территориальными органами местного самоуправления, должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, учреждениями, предприятиями и организациями.

8.2.1.4. Разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением.

8.2.1.5. Проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.6. Прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей.

8.2.1.7. Подготовку и проведение различных мероприятий.

8.2.1.8. Работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.9. Создание муниципальной информационной системы.

8.2.1.10. Работу с обращениями граждан, организацию приема граждан.

8.2.1.11. Разработку и осуществление мер, направленных на укрепление меж-национального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

8.2.1.12. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.13. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

8.2.1.14. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.15. Информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края.

8.2.1.16. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

8.2.1.17. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.2.1.18. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

8.2.2. Является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.3. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

8.2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.5. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

8.2.6. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

8.2.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.2.8. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий, о внесении изменений (отмене, признании утратившим силу) в указанные правовые акты.

8.2.9. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

8.2.10. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

8.2.11. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

8.2.12. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- управления организационной работы и по связям с общественностью;
- управления по взаимодействию со средствами массовой информации;
- отдела информатизации и защиты информации;
- отдела по работе с обращениями граждан.

9. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий сферу правовых отношений

9.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере правовых отношений.

9.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

9.2.1. Организует и контролирует работу по:

9.2.1.1. Правовому сопровождению деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.2.1.2. Представлению и защите интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах.

9.2.1.3. Взаимодействию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

9.2.1.4. Принятию мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.2.1.5. Исполнению законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

9.2.1.6. Взаимодействию администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

9.2.1.7. Решению иных вопросов, отнесенных к функциям курируемого органа администрации муниципального образования.

9.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

9.2.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

9.2.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

9.2.5. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

9.2.6. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

9.2.7. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

9.2.8. Непосредственно курирует и контролирует работу функционального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа – правового управления.

10. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных отношений, архитектуры и градостроительной деятельности, муниципального контроля

10.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сферах архитектуры и градостроительства, муниципального контроля, имущественных отношений на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

10.2.1 Организует:

10.2.1.1. Разработку и реализацию генерального плана, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения.

10.2.1.2. Выполнение в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

10.2.1.3. Муниципальный контроль в сфере земельного контроля и благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

10.2.1.4. Работу по эффективному владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

10.2.1.5. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края.

10.2.1.6. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

10.2.1.7. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2.1.8. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2.1.9. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

10.2.1.10. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти,

предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

10.2.1.11. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

10.2.2. Контролирует работу по:

10.2.2.1. Постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной служ-бы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости.

10.2.2.2. Формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2.2.3. Государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке.

10.2.2.4. Передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование.

10.2.2.5. Подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2.2.6. Реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

10.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

10.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

10.2.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

10.2.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

10.2.8. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

10.2.9. Координирует и контролирует работу отраслевого и функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:
управления архитектуры и градостроительства;
управления муниципального контроля;
управления имущественных отношений.

11. Порядок исполнения полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа в период их временного отсутствия

В случае временного отсутствия заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа (отпуск, болезнь, командировка) их полномочия в полном объеме осуществляются в следующем порядке:

полномочия первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы санаторно-курортного комплекса и туризма, капитального строительства, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, работу архивного и жилищного отделов, исполняет первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы санаторно-курортного комплекса и туризма, капитального строительства;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли, потребительского рынка и сельского хозяйства;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы торговли, потребительского рынка и сельского хозяйства, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения, делопроизводства, деятельность администраций сельских округов исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой инфор-

мации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики и противодействия коррупции, взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороны и защиты населения, делопроизводства, деятельность администраций сельских округов;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы физической культуры и спорта, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, работу военно-учетного стола, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы социальной политики, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы физической культуры и спорта, взаимодействия с военнослужащими и казачеством, работу военно-учетного стола;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы правовых отношений, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных отношений, архитектуры и градостроительной деятельности, муниципального контроля;

полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы имущественных отношений, архитектуры и градостроительной деятельности, муниципального контроля, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы правовых отношений.

В случае одновременного отсутствия главы муниципального образования город-курорт Анапа и (или) его заместителей, их полномочия осуществляет(ют) иное(ые) лицо(а), указанное(ые) в специально изданном муниципальном правовом акте.».

Начальник управления кадровой
политики и противодействия
коррупции администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



О.В. Мозговая