

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о результатах проведения проверки**

1. Дата, время и место составления акта проверки \_\_\_\_\_.
2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего проверку.
3. Наименование подведомственной организации \_\_\_\_\_.
4. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка, вид проверки \_\_\_\_\_.
5. Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего(их) проверку: \_\_\_\_\_.
6. Ф.И.О. должность руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки: \_\_\_\_\_.
7. Место, время, дата начала и окончания проведения проверки: \_\_\_\_\_.
8. Перечень проведенных мероприятий: \_\_\_\_\_.

9. Выявленные нарушения:

№ пп	Перечень документов и локальных актов подведомственной организации, проверенных при проведении проверки (при наличии)	Выявленные нарушения, характер нарушений	Должностные лица, допустившие нарушения	Сроки устранения нарушений

10. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи должность лица (лиц),  
проводившего(их) проверку)

12. С настоящим актом ознакомлен и акт проверки получен:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, Ф.И.О. должность руководителя (уполномоченного представителя)  
подведомственной организации)

Исполняющий обязанности  
управляющего делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



А.Н. Курков