



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.08.2020

№ 60-р

г. Анапа

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Вовк

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 07.08.2020 № 60-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к распоряжению администрации
муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта
2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей
главы муниципального образования город-курорт Анапа»**

1. В разделе 3 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, внутреннего финансового контроля, экономики и инвестиций, имущественных отношений, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа»:

- 1) в заголовке и пункте 3.1 слова «, имущественных отношений» исключить;
- 2) подпункты 17, 19 пункта 3.2 исключить;
- 3) пункт 3.3 исключить;
- 4) подпункт 6 пункта 3.14 исключить.

2. В разделе 6 «Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы торговли, потребительского рынка, муниципального контроля, сельского хозяйства и правовых отношений»:

- 1) в заголовке слова «и правовых отношений» исключить;
- 2) в пункте 6.1 слова «, регулирует вопросы в сфере правовых отношений» исключить;
- 3) подпункты 7, 8 пункта 6.2 исключить;
- 4) подпункт 4 пункта 6.13 исключить.

3. Дополнить разделом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных и
правовых отношений»

8¹.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере имущественных и правовых отношений.

8¹.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий организует:

1) работу по эффективному владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края;

3) правовое сопровождение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

4) представление и защиту интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах;

5) формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования;

6) взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа;

7) принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

8) исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности;

9) решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования.

8¹.3. Контролирует работу по:

1) постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости;

2) формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

3) государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке;

4) передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование;

5) подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа;

6) реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8¹.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8¹.5. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8¹.6. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

8¹.7. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8¹.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения в соответствии с его полномочиями, определяемыми настоящим разделом.

8¹.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом.

8¹.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц в пределах предоставленных настоящим разделом полномочий.

8¹.11. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- 1) управления имущественных отношений;
- 2) правового управления.».

4. Раздел 9 «Порядок исполнения полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа в период их временного отсутствия» дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) полномочия заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы имущественных и правовых отношений, исполняет заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы организационной работы и по связям с общественностью, взаимодействия со средствами массовой информации, информатизации и защиты информации, работу с обращениями граждан.».

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая