|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа  от № |

**ПОРЯДОК**

**установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам**

**регулярного сообщения в границах муниципального**

**образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения (далее – регулярные перевозки) в границах муниципального образования город-курорт Анапа, способ установления тарифов, а также порядок взаимодействия по данному вопросу структурных подразделений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Анапа (далее – маршруты), на основании заключенных договоров на право осуществления перевозок или свидетельств и карт маршрутов регулярных перевозок действующих до периода, указанного в графике, предусмотренном документом планирования регулярных перевозок (далее – договор).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган по рассмотрению регулируемых тарифов – управление экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

1.2.2. Уполномоченный орган по организации перевозок – администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице отдела по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.3. Перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира, доставить и выдать багаж; (далее – перевозчик);

1.2.4. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ").

**2. Цели и задачи Порядка**

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа, защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на транспортные услуги, развития конкурентной среды на рынке транспортных услуг.

2.2. Основными задачами Порядка является регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа:

применение на территории муниципального образования город-курорт Анапа единой системы формирования и применения тарифов для определения их рационального уровня с учетом платежеспособного спроса населения;

обеспечение гласности принятия решений по вопросам установления тарифов, их изменения и применения;

ведение раздельного учета затрат по видам перевозок.

**3. Тарификация перевозок, способ установления тарифов**

3.1. Тарифы – это установленная величина оплаты перевозки пассажиров и багажа.

3.2. Регулируемые тарифы устанавливаются в виде фиксированных размеров или их предельных максимальных уровней в следующем порядке:

3.2.1. На перевозки пассажиров по муниципальному городскому маршруту регулярных перевозок устанавливается единый тариф за одну поездку по населенному пункту для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок).

3.2.2. На перевозки пассажиров по муниципальному пригородному маршруту регулярных перевозок устанавливается единый тариф за один километр пути для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок).

3.3. Тарифы могут дифференцироваться в зависимости от видов оплаты (наличный и безналичный расчет), количества поездок, времени начала перевозок.

3.4. Тарифы устанавливаются на неопределенный период действия.

3.5. Период действия регулируемых тарифов составляет не менее года. Изменение регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

3.6. Расчет тарифа осуществляется уполномоченным органом по установлению (изменению) регулируемых тарифов в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.7. Тариф рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками доходов и расходов от перевозок пассажиров.

3.8. Тарифы утверждаются решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

**4. Порядок принятия решения**

**об установлении (изменении) тарифов**

4.1. Для установления тарифов перевозчики предоставляют в Уполномоченный орган по организации перевозок пакет документов согласно приложению к настоящему Порядку № 1, необходимых для установления тарифов. Предложения об установлении тарифов предоставляются перевозчиками с приложением пакета документов с пояснительной запиской и расчетами в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № НА-37-р "О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования". Перечень необходимых документов, а также форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Порядку согласно приложению № 2.

4.2. Перевозчик (перевозчики) вправе представить иные документы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок.

4.3. Документы на установление тарифов предоставляются прошнурованные и пронумерованные на бумажном носителе.

4.3.1. Документы в установленных законодательством случаях подписываются руководителем предприятия или уполномоченным должностным лицом.

4.3.2. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами).

4.3.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

4.3.4. Документы не должны быть исполнены карандашом.

4.3.5. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.3.6. Документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь соответствующий гриф.

4.4. Уполномоченный орган по организации перевозок, проанализировав обоснованность натуральных показателей и доходов, предоставленных перевозчиками, направляет в Уполномоченный орган по рассмотрению регулируемых тарифов:

4.4.1. Копии договоров на право осуществления перевозок или свидетельств и карт маршрутов регулярных перевозок.

4.4.2. Реестр муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4.3. Результаты обследования пассажиропотока (при наличии).

4.4.4. Заключение по обоснованности и достоверности натуральных показателей и объемов доходов, предоставленных перевозчиками.

4.5. Уполномоченный органом по рассмотрению регулируемых тарифов проводит экспертизу представленных данных и расчетных материалов, формирует сводную информацию, по результатам рассмотрения документов, предоставленных перевозчиком (перевозчиками), готовит:

4.5.1. Заключение по расчету регулируемых тарифов, которое должно содержать оценку экономически обоснованной стоимости перевозки.

4.5.2. Проект решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа об установлении тарифов.

4.6. При предоставлении перевозчиком (перевозчиками) документов, не достаточных для расчета регулируемых тарифов, уполномоченные органы по организации перевозок или по установлению (изменению) регулируемых тарифов письменно запрашивают недостающие документы в течение 10 календарных дней, а перевозчик (перевозчики) обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного запроса.

4.7. Срок рассмотрения предоставленных перевозчиком (перевозчиками) документов в объеме, достаточном для расчета тарифов, не должен превышать 30 календарных дней.

4.8. Решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа об установлении тарифов в течение 5 календарных дней после его утверждения направляется перевозчику (перевозчикам), а также подлежит официальному опубликованию.

4.9. Установленные Советом муниципального образования город-курорт Анапа регулируемые тарифы подлежат применению всеми перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам по соответствующим маршрутам.

Начальник отдела по транспорту

и связи администрации муниципального

образования город-курорт Анапа Ю.Е. Кудрявцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку установления тарифов

на перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах

муниципального образования

город-курорт Анапа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов необходимых для установления**

**(изменения) регулируемых тарифов**

1. Документы, подтверждающие расходы на оплату труда в отчетном периоде:

а) копия действующего штатного расписания с указанием степеней (разрядов) по оплате труда работников перевозчика;

б) копии положений об оплате труда, премировании работников, предоставлении льгот;

в) ведомости начисления заработной платы.

2. Документы, подтверждающие затраты на топливо и иные горюче-смазочные материалы в отчетном периоде:

а) копия приказа об установлении норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов;

б) копии первичных документов (счета-фактуры, товарные чеки и т.п., подтверждающие стоимость приобретения топлива и горюче-смазочных материалов).

3. Документы, подтверждающие право собственности или иное законное владение транспортными средствами:

а) копии договоров купли-продажи транспортных средств;

б) копии договоров аренды транспортных средств;

в) копии паспортов транспортных средств.

4. Документы, подтверждающие затраты на восстановление износа и ремонта шин в отчетном периоде:

а) копия приказа об установлении нормативного пробега шин;

б) копии первичных документов (счета-фактуры, товарные чеки и т.п., подтверждающие стоимость приобретения шин).

5. Документы, подтверждающие фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе копии договоров подряда в отчетном периоде.

6. Документы, подтверждающие расходы на страхование, оказание медицинских, типографических услуг, аренду гаража в отчетном периоде.

7. Перечень основных фондов с указанием даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и нормы амортизации в отчетном периоде.

8. Документы, подтверждающие общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы перевозчика в отчетном периоде.

9. Формы налогового учета и отчетности за отчетный период и базовые периоды:

а) налоговая декларация по транспортному налогу;

б) налоговая декларация по налогу на имущество;

в) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

г) налоговая декларация по налогу на прибыль организации;

д) налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

е) копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

ж) налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиками.

10. Справка о применяемой системе налогообложения (уведомление налоговой службы).

11. Сведения о количестве фактически перевезенных пассажиров в отчетном периоде (с разбивкой по месяцам, в разрезе маршрутов, по остановкам) и документы, подтверждающие данные сведения;

12. Для перевозчиков на общей системе налогообложения:

а) приказ и положение об учетной политике;

б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;

в) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый и отчетный периоды: основные финансово-экономические показатели деятельности согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности (форма № 1 "Бухгалтерский баланс" с приложениями и № 2 "Отчет о прибылях и убытках", с расшифровкой по видам услуг и отметкой налогового органа).

13. Расчет регулируемых тарифов;

14. Согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

Начальник отдела по транспорту

и связи администрации муниципального

образования город-курорт Анапа Ю.Е. Кудрявцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку установления тарифов

на перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах

муниципального образования

город-курорт Анапа

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99

(адрес администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных (перевозчика))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (перевозчик))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате

выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. Номер телефона и e-mail;

3. Юридический и почтовый адрес;

4. ИНН;

5. ОГРН, дата регистрации;

6. Иные сведения, необходимые для расчета регулируемых тарифов.

С целью расчета регулируемых тарифов даю свое согласие на совершение

следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: один календарный год.

(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель/

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела по транспорту

и связи администрации муниципального

образования город-курорт Анапа Ю.Е. Кудрявцев