ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку принятия решения

о разработке, формирования, реализации

и оценки эффективности реализации

муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана реализации муниципальной программы**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия, контрольного события, мероприятия1) | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события2) | Ста-тус | Ответствен-ный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события3) | Плановый срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг) | Плановый срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг) | Фактический срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг) | Фактический срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг) | Поквартальное распределение объема бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Причины несоблюдения планового срока реализации, неисполнения финансирования и меры по исполнению мероприятия или контрольного события4) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основные мероприятия |  |  |   |
| 1.1. | Основное мероприятие N 1 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 1.2. | Основное мероприятие N 2 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   | Контрольное событие 1.1 |   |   | Х |   | Х |   |  |  |   |
| 1.3. | Основное мероприятие N 3 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   | Контрольное событие 1.2 |   |   | Х |   | Х |   |  |  |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Подпрограмма N 1 |  |  |   |
| 2.1. | Мероприятие N 1 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2.2. | Мероприятие N 2 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   | Контрольное событие 2.1 |   |   | Х |   | Х |   |  |  |   |
| 2.3. | Мероприятие N 3 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   | Контрольное событие 2.2 |   |   | Х |   | Х |   |  |  |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 3 | Ведомственная целевая программа N 1 |  |  |   |
| 3.1. | Мероприятие N 1 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 3.2. | Мероприятие N 2 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   | Контрольное событие 3.1 |   |   | Х |   | Х |   |  |  |   |
| 3.3. | Мероприятие N 3 |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   | Контрольное событие 3.2 |   |   | Х |   | Х |   |  |  |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| **Итого по государственной программе** |  |  |   |

Руководитель отраслевого

(функционального) органа администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа – координатора

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (И.О. Фамилия)

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе, основном мероприятии). Номер контрольного события указывается в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы на очередной год.

2) Указываются мероприятия, которые реализовывались в отчетном периоде, а также контрольные события муниципальной программы со сроком наступления на отчетную дату. В годовом отчете указываются все мероприятия и контрольные события;

3) Ответственные за реализацию мероприятия указываются в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы на очередной год.

4) Заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

Начальник управления экономики

и инвестиций администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа С.А. Кириленко