



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.06.2021

№ 58-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения
об управлении информатизации и связи администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение об управлении информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18 ноября 2020 г. № 113-р «Об утверждении Положения об управлении информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044

Владелец Швец Василий Александрович

Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 11.06.2021

№

58-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, созданным с целью разработки единого информационного и технического пространства отраслевых (функциональных), в том числе обладающих правом юридического лица, и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Администрация), обеспечения разработки и реализации программ формирования и использования информационных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа и средств доступа к ним, разработки единой политики в сфере связи, защиты информации от ее утечки по техническим каналам, а также использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение, структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации.

1.4. Управление непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, координирующему деятельность Управления.

1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с гражданами, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, отраслевыми

(функциональными) и территориальными органами Администрации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти Краснодарского края.

1.6. Управление является координирующим органом Администрации по реализации проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город» (далее – проект «Умный город»).

1.7. Местонахождение Управления – 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, 99.

1.8. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Деятельность работников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация городской политики в сфере информатизации и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Разработка единого информационного и технического пространства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных, инновационных и цифровых технологий (далее – ИКТ) и связи в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.4. Координация работ по формированию, развитию и функционированию муниципальной информационной системы Администрации.

2.5. Подготовка предложений по приоритетным направлениям информатизации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.6. Реализация политики муниципального образования город-курорт Анапа в сфере использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.7. Взаимодействие с организациями связи и обеспечение развития отрасли связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Мониторинг и анализ состояния сферы информатизации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Разработка единой политики обеспечения информационной безопасности в системах информационных технологий, в том числе определение требований к системе защиты систем электронного документооборота.

2.10. Реализация мероприятий по обеспечению организационных и технических мер защиты информации в информационных системах в рамках своих компетенций.

2.11. Организационно-методическое руководство процессами информатизации муниципального образования город-курорт Анапа, предоставления информационных услуг гражданам и юридическим лицам на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.12. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи.

2.13. Модернизация и развитие официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа, расположенного в сети Интернет на домене апара-official.ru в целях повышения открытости административно-управленческих процессов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, создания условий для формирования публичной оценки их деятельности.

2.14. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам реализации приоритетных направлений деятельности в области информатизации, ИКТ и связи.

2.15. Координация и контроль деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации по реализации проектных решений и систем, внедряемых в городскую и коммунальную инфраструктуру в рамках проекта «Умный город».

2.16. Определение приоритетных направлений, мероприятий, проектных решений и систем проекта «Умный город».

2.17. Подготовка предложений по внедрению решений в рамках реализации проекта «Умный город», рассмотрение целесообразности и возможности внедрения решений.

2.18. Разработка требований и рекомендаций к хозяйствующим субъектам по внедрению решений в рамках реализации проекта «Умный город».

2.19. Формирование потребностей в повышении уровня знаний работников Управления, определение направлений обучения, исходя из специфики и задач, планируемых и реализуемых решений проекта «Умный город», а также текущего уровня знаний муниципальных служащих Управления.

2.20. Формирование единой политики Администрации в сфере информатизации, информационной безопасности, ИКТ и связи и обеспечение ее проведения.

2.21. Обеспечение компьютерным, офисным, сетевым и серверным оборудованием отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.

2.22. Содействие развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры и построению единой многофункциональной телекоммуникационной сети муниципального образования город-курорт Анапа, а также внедрению перспективных и инновационных технологий в области информатизации, ИКТ и связи.

3. Функции Управления

3.1. Внесение предложений главе муниципального образования город-курорт Анапа по разработке и внедрению информационно-технологических систем на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе имеющих особое значение для социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Обеспечение главы муниципального образования город-курорт Анапа информацией, необходимой для принятия решений по вопросам единой политики в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности, ИКТ и связи, построения информационного общества, реализации принципов электронного правительства.

3.3. Содействие реализации региональной политики в сфере информатизации на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Формирование единых стандартов создания интегрированных муниципальных информационных ресурсов, сетей, средств, систем, предоставления доступа к ним и оказания муниципальных услуг в сфере информатизации, ИКТ и связи и обеспечение их выполнения.

3.5. Организация и обеспечение создания и сопровождения муниципальных информационных ресурсов, геоинформационных, информационно-коммуникационных систем.

3.6. Обеспечение ведения Реестра муниципальных информационных ресурсов и систем.

3.7. Предоставление муниципальных услуг, закрепленных за Управлением согласно перечню муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности, предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, а также муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, и перечня государственных услуг, в предоставлении которых участвует администрация муниципального образования город-курорт Анапа, наделенная отдельными государственными полномочиями, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2018 г. № 550.

3.8. Управление развитием, функционированием и использованием муниципальных информационных ресурсов, информационно-коммуникационных систем и сетей в Администрации, включая:

организацию технического обслуживания информационно-коммуникационных систем и сетей, компьютерной и оргтехники Администрации;

организацию консультаций (тренингов) и тестирования работников Администрации в сфере информатизации, ИКТ.

3.9. Обеспечение координации деятельности Администрации, муниципальных учреждений и предприятий в части создания, эксплуатации и модернизации информационно-коммуникационных сетей и систем, разработки и реализации мероприятий с внедрением и использованием современных ИКТ и передовых технологий связи.

3.10. Выполнение мероприятий муниципальных программ в области информатизации на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.11. Участие в части, касающейся деятельности и компетенции Управления, в реализации национальных, региональных и ведомственных проектов.

3.12. Согласование внедряемых и разрабатываемых проектов в части информатизации деятельности Администрации.

3.13. Изучение тенденций развития и опыта применения информатизации, ИКТ и связи в органах местного самоуправления Российской Федерации, их анализ и использование для оптимизации деятельности Администрации.

3.14. Формирование прогнозов потребности и обеспеченности в информационных ресурсах, системах, средствах защиты информации, оборудовании и оргтехнике.

3.15. Формирование и предоставление отчетов о выполнении программ и планов работ по информатизации, ИКТ и связи муниципального образования город-курорт Анапа, о создании и эффективности использования информационных ресурсов и систем.

3.16. Техническое оснащение отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации компьютерным, офисным, сетевым и серверным оборудованием.

3.17. Организация и обеспечение проведения технической экспертизы в отношении технического оборудования и оргтехники.

3.18. Разработка и предоставление в установленном порядке на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления в области информатизации, ИКТ и связи, создания и эксплуатации информационных систем, формирования и использования информационных ресурсов, создания и использования информационной инфраструктуры, создания, модернизации и технического обслуживания системы обеспечения информационной безопасности Администрации.

3.19. Планирование и мониторинг реализации строительства Единой телекоммуникационной сети связи для Администрации, подведомственных Администрации учреждений и предприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

3.20. Организация работы по взаимодействию с операторами связи в части оптимизации расходной части бюджета на услуги связи Администрации.

3.21. Согласование постановлений Администрации о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в целях размещения линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, приспособленных для размещения средств связи и кабелей связи.

3.22. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23. Участие в подготовке, организации и проведении конференций, выставок, ярмарок, конкурсов и других мероприятий международного, федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24. Участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, совещаний федерального, регионального, краевого и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.25. Разработка предложений по бюджетной, социальной и экономической политике в области информатизации, информационной безопасности, ИКТ и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.26. Осуществление подготовки и рассмотрение предложений по размещению, изменению, функционированию объектов и систем информатизации, ИКТ и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.27. Координация деятельности Администрации и муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратам и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.

3.28. Внесение предложений главе муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам оптимизации муниципальных услуг и функций, а также предложений по переводу услуг в электронный вид.

3.29. Организация мероприятий по оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг и функций, предоставляемых Администрацией, а также по переводу таких услуг и функций в электронный вид, средствами муниципальных информационных систем.

3.30. Контроль деятельности Администрации по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.

3.31. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите информации в Администрации.

3.32. Осуществление планирования работ по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

3.33. Организация аттестации объектов Администрации по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями соответствующей степени секретности.

3.34. Организация сертификации средств защиты информации и контроля за ее эффективностью, систем и средств информатизации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам.

3.35. Организация и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.

3.36. Организация в установленном порядке выявления причин и условий возникновения нарушений в сфере защиты информации и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению таких нарушений, а также осуществление контроля за устранением выявленных нарушений.

3.37. Разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации, в том числе по вопросам, решаемым в рамках федеральных программ.

3.38. Организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации системы мер безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.

3.39. Подготовка отчетов о состоянии работ по защите информации.

3.40. Организация и проведение занятий с руководящим составом по вопросам защиты информации.

3.41. Подготовка предложений по страхованию возможного материального ущерба, причиненного в отношении информационных ресурсов и систем, а также их восстановлению в случае утраты.

3.42. Внесение предложений и участие в совещаниях, семинарах, выставках, организуемых Администрацией.

3.43. Осуществление координации исполнения обязательств муниципального образования город-курорт Анапа в муниципальных, краевых программах информатизации, представление интересов муниципального образования город-курорт Анапа при разработке и реализации программ информатизации и связи.

3.44. Обеспечение наличия, а также соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременного внесения изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования город-курорт Анапа, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.45. Осуществление в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.46. Рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.47. Обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями муниципального образования город-курорт Анапа, Краснодарского края и других регионов России в сфере информатизации, ИКТ и связи.

3.48. Обеспечение в установленном порядке исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.49. Оказание методической и практической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации, а также муниципальным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий.

3.50. Инициация реализации решений в рамках проекта «Умный город».

3.51. Формирование предложений и внедрение методологии управления проектами, обеспечение контроля соблюдения методологии управления проектами цифровизации городского хозяйства.

3.52. Разработка, утверждение и контроль исполнения пунктов Дорожной карты по реализации проекта «Умный город» на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Дорожная карта).

3.53. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации с целью проработки и реализации проекта «Умный город».

3.54. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, иными организациями, уполномоченными на осуществление контроля реализации проекта «Умный город».

3.55. Осуществление организационного и информационного сопровождения при реализации проектных решений и систем проекта «Умный город».

3.56. Подготовка предложений по актуализации нормативных правовых актов в целях более эффективного внедрения проектных решений и систем проекта «Умный город».

3.57. Подготовка и направление отчётов главе муниципального образования город-курорт Анапа о реализации проектов «Умный город» на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.58. Внесение предложений по вопросам заключения соглашения о сотрудничестве с внешними организациями в реализации проекта «Умный город» на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.59. Взаимодействие со сторонними организациями, экспертами и специалистами по направлению проекта «Умный город».

3.60. Привлечение к реализации проекта «Умный город» на территории муниципального образования город-курорт Анапа сторонних организаций, имеющих соответствующую экспертизу.

3.61. Оказание помощи в планировании и контроле реализации отдельных мероприятий проекта «Умный город».

3.62. Изучение опыта и передовых практик внедрения и распространения информационных материалов между участниками, задействованными в реализации проекта «Умный город» в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.63. Обеспечение связи проектов с основными направлениями социально-экономического развития и стратегии развития муниципального образования город-курорт Анапа.

3.64. Разработка муниципальных программ, правовых и научно-технических механизмов формирования и эффективного использования информационных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа, создания и эксплуатации информационных систем.

3.65. Разработка требований к формированию, созданию и использованию информационных ресурсов и систем муниципального образования город-курорт Анапа, мониторинг их развития.

3.66. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Положением.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Анапа, Совету муниципального образования город-курорт Анапа предложения, проекты правовых актов, участвовать в их разработке и реализации.

4.1.2. Направлять запросы в органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

4.1.3. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа и Администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.4. Привлекать специалистов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителями, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.1.5. Участвовать в разработке технических заданий в части формирования требований в рамках деятельности Управления.

4.1.6. Контролировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в части выполнения ими требований по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне.

4.1.7. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа о приостановке работ в случае обнаружения условий для утечки информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, и несанкционированного доступа к ней.

4.1.8. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, организациями и физическими лицами по вопросам, находящимся в ведении Управления.

4.1.9. Вносить предложения для формирования планов работы Администрации.

4.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений и согласование размещения, изменения, функционирования объектов и систем информатизации, ИКТ и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.3. Управление может иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят:

отдел информатизации;

отдел связи.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа по представлению заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, координирующего деятельность Управления, по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.3.3. Вносит предложения о командировании сотрудников Управления, согласовывает их выезд в служебные командировки.

5.3.4. Вносит предложения по реализации проекта «Умный город» на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3.5. Осуществляет контроль соответствия действующих правовых актов Администрации относительно деятельности Управления законодательству Российской Федерации, своевременности и качества подготовки и принятия правовых актов Администрации (внесения изменений в правовые акты Администрации) относительно деятельности Управления.

5.3.6. Вправе принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях и иных организованных мероприятиях).

5.3.7. Предоставляет в установленном порядке на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа проекты правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, вносит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, иные предложения по вопросам деятельности Управления.

5.3.8. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.3.9. Уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к

нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. На период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на одного из начальников отделов Управления в соответствии с распоряжением Администрации.

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.С. Ивченко