



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 69-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения о жилищном отделе
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 43 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение о жилищном отделе администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу:

1) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 ноября 2016 г. № 114-р «Об утверждении Положения о жилищном отделе администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 марта 2018 г. № 33-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 ноября 2016 года «Об утверждении Положения о жилищном отделе администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песецкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Бузунову А.А.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 12.09.2019 2019 г. № 69-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищном отделе администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Жилищный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа, административными регламентами при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность отдела в соответствии с распределением полномочий между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа).

1.4. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и закрепляет статус отдела, его задачи, функции и права.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Отдел имеет печать, штампы, бланк со своим наименованием.

1.7. Местонахождение отдела: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, д.185.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), в соответствии с Жилищным кодексом

Российской Федерации, в том числе граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий».

2.2. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Признание граждан нуждающимися в жилом помещении.

2.4. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – список) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» в части:

а) приема, проверки и ведения учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, относившимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для формирования списка;

б) подготовки заключений о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список и направлении данных заключений и заявлений с приложенными к ним иными необходимыми документами в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики Краснодарского края;

в) составления актов о возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.

2.5. Формирование и ведение списков граждан, относящихся к отдельным категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2710-КЗ «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, и порядке включения указанных граждан».

2.6. Формирование и ведение списков граждан, относящихся к отдельным категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 23 апреля 2013 г.

№ 2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края», имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива.

2.7. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710.

2.8. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

2.9. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

2.10. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае, если наймодателями являются: администрация муниципального образования город-курорт Анапа; уполномоченные администрацией муниципального образования город-курорт Анапа организации; созданные администрацией муниципального образования город-курорт Анапа организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2.11. Организация работы по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

2.12. Формирование списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 г. № 3210-КЗ «О мерах государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций».

2.13. Организация информационно-разъяснительной работы с населением о реализации жилищных программ в пределах своей компетенции.

2.14. Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, решений Совета

муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.15. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Готовит заключения по жилищным вопросам граждан.

3.3. Принимает участие в обследовании жилищных условий граждан.

3.4. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Формирует отдельные (пофамильные) списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, отдельные основные (пофамильные) списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, прошедших перерегистрацию, отдельные дополнительные (пофамильные) списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, не прошедших перерегистрацию и готовит проекты правовых актов об их утверждении.

3.6. Осуществляет прием заявлений от граждан отдельных категорий об участии в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. №153 .

3.7. Осуществляет прием заявлений от граждан отдельных категорий о выдаче государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. №153 .

3.8. Обеспечивает реализацию мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710.

3.9. Ведет учет граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3.10. Принимает участие в обследовании строящихся жилых домов в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Анапа в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3.11. Формирует списки граждан, претендующих на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город-курорт Анапа.

3.12. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из их числа, для формирования списка.

3.13. Готовит заключения о необходимости включения или отказа во включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в список и направляет данные заключения и заявления с приложенными к ним документами в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики Краснодарского края.

3.14. Осуществляет прием заявлений и документов от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо их законных представителей, лиц, из их числа, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., для установления факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых они являются и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об установлении факта о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях или об отказе в установлении факта невозможности проживания в этих жилых помещениях.

3.15. Организует работу по заключению договоров о передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации.

3.16. Организует работу по заключению договоров социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании доверенности главы муниципального образования город-курорт Анапа.

3.17. Формирует и ведет списки граждан, относящихся к отдельным категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2704-КЗ «О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края», имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива.

3.18. Формирует и ведет списки граждан, относящихся к отдельным категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2710-КЗ «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, и порядке включения указанных граждан».

3.19. Формирует списки граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 г. № 3210-КЗ «О мерах государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций».

3.20. Организует работу по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.21. Осуществляет прием и консультации граждан по жилищным вопросам в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции.

3.22. Осуществляет выдачу выписок из лицевого счета частного жилищного фонда и выписок из лицевого счета муниципального жилищного фонда.

3.23. Осуществляет выдачу справок о составе семьи по месту жительства.

3.24. Готовит отчетность по установленным формам в соответствующие органы.

3.25. Осуществляет хранение регистрационных и учетных документов в

соответствии с действующим законодательством, осуществляет работу по подготовке и сдаче документации в архив согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.26. Представляет информацию гражданам об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

3.27. Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.28. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, обращения юридических лиц по жилищным вопросам.

3.29. Рассматривает жалобы граждан на нарушение порядка предоставления отделом муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) отдела и его должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.30. Муниципальные служащие отдела имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы.

4.2. Разрабатывать проекты правовых актов Совета муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Привлекать для подготовки проектов документов и осуществления мероприятий, связанных с исполнением функций отдела, специалистов из других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по согласованию с их руководителями.

4.4. Принимать участие в работе совещательных и коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

- утверждает должностные инструкции специалистов отдела;

- организует выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты постановлений, распоряжений, а также заключения, докладные записки по вопросам деятельности отдела;

- вносит главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о поощрении сотрудников отдела, применении к ним мер дисциплинарного воздействия, освобождении их от замещаемой должности;

- участвует в работе комиссий, совещаний;

- представляет специалистов отдела при проведении аттестации, составляет на них служебные характеристики, отзыв об исполнении должностных обязанностей аттестуемого;

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- реализует меры, направленные на поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- вносит предложения о направлении сотрудников отдела в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары;

- реализует меры, направленные на обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих;

- уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу Анапа Следственного управления по Краснодарскому краю Следственного комитета Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Сотрудники отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждёнными начальником отдела должностными инструкциями и несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей.

5.4. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими,

назначаются и освобождаются от должности представителем нанимателя (работодателя).

5.5. Муниципальные служащие в установленном порядке и в соответствии с компетенцией вправе принимать участие в работе комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых в рамках осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа своей деятельности.

5.6. Обеспечение отдела материально-техническими средствами осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

5.7. На период отсутствия начальника отдела его обязанности в полном объеме выполняет специалист, назначенный распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по представлению начальника отдела.

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко