



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.10.2020

№ 93-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об отделе по транспорту
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 г. № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в редакции от 1 октября 2020 г. № 14):

1. Утвердить Положение об отделе по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 сентября 2016 г. № 20-р «Об утверждении Положения об отделе по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Мариева Д.П.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



С.С. Балаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 27.10.2020

№ 93-р

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе по транспорту администрации** **муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Отдел по транспорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющим в пределах установленной компетенции управление, межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности в области транспорта.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы транспорта.

1.4. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа. В Положении закрепляются статус отдела, задачи и функции.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Отдел имеет бланк установленного образца.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области транспорта.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Создание правовых условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование предприятий транспортного комплекса, способствующих финансовому оздоровлению и инвестиционной деятельности, повышающих их конкурентоспособность.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет координацию деятельности транспортных предприятий и организаций, а также индивидуальных предпринимателей, обслуживающих пассажиров в пределах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Способствует развитию предприятий и организаций транспортного комплекса и проводит экономический мониторинг их хозяйственной деятельности и тарифной политики в интересах развития всех отраслей хозяйственного комплекса муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Принимает участие в разработке проектов муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ в области транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

3.4. Осуществляет в установленном порядке разработку, реализацию и координацию муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа в области транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий).

3.5. Осуществляет функции уполномоченного органа в области организации транспортного обслуживания населения муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующие отношения, связанные с организацией регулярных перевозок и контролем за их осуществлением, не урегулированные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.7. Участвует в разработке порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.8. Определяет потребность населения в пассажирских перевозках на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, определяет период обслуживания сезонных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских муниципальных перевозках, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Участвует в разработке и реализует документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.10. Участвует в разработке положения о муниципальной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов.

3.11. Организует и проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением перевозчиками условий муниципального контракта либо свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.13. Осуществляет выдачу и переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

3.14. Готовит предложения в комиссию по регулированию рынка транспортных услуг для принятия решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.15. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.16. Готовит предложения в комиссию по регулированию рынка транспортных услуг для принятия решений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в установленном порядке.

3.17. В соответствии с решением комиссии по регулированию рынка транспортных услуг подготавливает проекты соответствующих правовых актов об установлении, изменении либо отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.18. Разрабатывает расписание движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.19. Разрабатывает шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.20. Подготавливает в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения по включению (исключению) автовокзала (автостанции), расположенного на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в реестр (из реестра) автовокзалов (автостанций), оказывающих услуги пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.21. Определяет потребность в организации стоянок легковых такси и места их размещения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.22. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам организации регулярных перевозок и контроля за их осуществлением.

3.23. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением.

4. Права отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами государственного надзора, экспертизы, лицензирования, стандартизации, метрологии и сертификации.

4.2. В установленном порядке запрашивать от предприятий, организаций и учреждений данные, необходимые для разработки прогнозов, программ и мероприятий, касающихся деятельности отдела.

4.3. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа их работников для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.4. Проводить совещания, семинары, заседания комиссий для обсуждения вопросов, касающихся деятельности отдела.

4.5. Осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов делового сотрудничества.

4.6. Принимать решения и вести переписку по вопросам технико-экономических оценок и расчетов инвестиций для финансирования целевых программ по развитию транспортного комплекса.

4.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы.

4.9. Должностные лица отдела имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8, 4.12, 6.3, 6.4 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

5. Организация работы отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Начальнику отдела подчиняются специалисты, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и осуществляемых им функций;

определяет функциональные обязанности специалистов отдела;

осуществляет контроль за исполнением специалистами отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, соблюдением порядка работы со служебными документами;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;

действует от имени отдела, представляет его интересы в органах государственной власти, других организациях;

разрабатывает проекты, предложения и мероприятия по улучшению работы, перспективному развитию пассажирского транспорта;

изучает передовые методы работы пассажирского транспорта других городов Краснодарского края и готовит предложения по их внедрению в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа на утверждение Положение об отделе;

утверждает должностные инструкции специалистов отдела и определяет превентивные антикоррупционные нормы в должностных инструкциях специалистов отдела, замещающих должности муниципальной службы, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа кандидатуры работников отдела для утверждения на должности;

представляет специалистов отдела при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы транспорта, подписывает ответы на обращения граждан, организаций;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

уведомляет представителя работодателя, Следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.4. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела, на которого распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа возлагается исполнение его обязанностей.

5.5. Начальник отдела несет ответственность за:

качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, точность их содержания, правильность согласования по тематике отдела;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа и его заместителей, подготовку ответов на обращения граждан и организаций;

организационное обеспечение подготовки и проведения совещаний, семинаров, заседаний комиссий в пределах компетенции отдела.

5.6. Деятельность отдела организуется в соответствии с правилами и инструкциями, на основе целевых программ и планов работы.

Начальник отдела по транспорту
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев