



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.11.2019

№ 85-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об управлении
по взаимодействию со средствами
массовой информации администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа № 413 от 26 декабря 2013 г.:

1. Утвердить Положение об управлении по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Вовка В.А.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 06.11.2019 № 85-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по взаимодействию со средствами
массовой информации администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа без статуса юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа. В положении закрепляются статус управления, задачи, функции и полномочия по руководству управлением.

1.4. Управление подчиняется заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа согласно утвержденному определению полномочий между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа

1.5. Управление имеет бланки установленного образца.

2. Основные задачи

Основными задачами управления являются:

2.1. Информационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Организация и обеспечение взаимодействия администрации муници-

пального образования город-курорт Анапа со средствами массовой информации.

3. Функции управления

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых главой муниципального образования город-курорт Анапа, отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, организация их освещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Организация интервью, иных выступлений главы муниципального образования город-курорт Анапа в средствах массовой информации.

3.3. Предоставление средствам массовой информации сообщений о деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Подготовка совместно с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа различных материалов для средств массовой информации о деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Организация и обеспечение функционирования официальных страниц администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Организация по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа выступлений руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа в средствах массовой информации.

3.7. Оперативный мониторинг критических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, а также мер реагирования, которые принимают отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа в пределах их компетенции, ответственные службы и организации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.8. Информационное наполнение раздела «Новости» официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Организация и обеспечение поздравительных обращений от имени главы муниципального образования город-курорт Анапа в адрес руководителей органов местного самоуправления Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа, отдельных предприятий и граждан.

3.10. Ведение служебного делопроизводства.

3.11. Выполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа и его заместителя, курирующего деятельность управления.

4. Права управления

Для обеспечения выполнения своих задач и функций управление имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа необходимую информацию, справочные материалы для подготовки выступлений, интервью главы муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Разрабатывать методические рекомендации и инструкции по вопросам деятельности управления.

4.4. Готовить проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам деятельности управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник. Начальник и специалисты управления являются муниципальными служащими.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Утверждает должностные инструкции специалистов управления, контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях специалистов управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

5.2.2. Уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.3. Представляет сотрудников управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики.

5.2.4. Представляет кандидатуры для утверждения на должности сотрудников управления главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.5. Распределяет обязанности, вносит предложения заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления, о поощрении специалистов управления и (или) привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.2.6. Осуществляет контроль исполнения специалистами управления должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка админи-

должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.7. Ведет служебную переписку со всеми органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.8. Организует деятельность управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, в том числе за:

качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов;

выполнение программ, планов работы, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа и его заместителей;

подготовку ответов на обращения физических и юридических лиц;

организационное обеспечение подготовки мероприятий, непосредственно связанных с работой управления.

5.3. Деятельность управления организуется на основе планов работы.

5.4. В период отсутствия начальника управления исполнение обязанностей осуществляет главный специалист управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления
по взаимодействию со
средствами массовой информации
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.А. Родина