



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.04.2019

№ 34-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения
о правовом управлении администрации муниципального
образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) от 4 августа 2010 года № 65-р «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) от 27 декабря 2010 года № 122-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 августа 2010 года № 65-р «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

3) от 28 марта 2012 года № 14-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 августа 2010 года № 65-р «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

4) от 20 августа 2012 года № 54-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 августа 2010 года № 65-р «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

5) от 6 августа 2013 года № 82-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 4 августа 2010 года № 65-р «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Отделу информатизации и защиты информатизации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Э.В. Балмашева.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 10.04.2019 № 34-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Управление действует на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа и настоящего Положения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность Управления в соответствии с распределением полномочий между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Положение, структура, штатное расписание Управления утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Краснодарского края, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, гражданами и организациями.

1.6. Управление не является юридическим лицом.

1.7. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.8. Местонахождение Управления: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий, осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, федеральным и краевым законодательством, а также оказание правового содействия деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Представление и защита интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах.

2.3. Правовое информационно-справочное обеспечение деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Правовое информационно-справочное содействие отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает правовое информационно-справочное обслуживание деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа, представляет их интересы в органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах.

3.2. Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, правовую экспертизу проектов решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа, подготавливаемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, проектов договоров, соглашений, стороной в которых выступает администрация муниципального образования город-курорт Анапа, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, ведет регистрацию заключенных администрацией муниципального образования город-курорт Анапа договоров, соглашений, предоставленных отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Рассматривает и дает заключения, готовит ответы в рамках своей компетенции на поступающие в Управление служебные документы, обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, письма федеральных и краевых органов государственной власти, акты прокурорского реагирования.

3.4. Осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов, приведению их в

соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

3.5. Осуществляет подготовку необходимых документов для обращения в суды, представляет и защищает в установленном порядке интересы главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах.

3.6. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения судами дел с участием администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.7. Осуществляет прохождение в Управлении практики (стажировки) студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования по профилю деятельности Управления.

3.8. Представляет интересы главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах, органах принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа и администрации муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением уголовных дел).

Принимает участие в рассмотрении представлений и писем прокурора.

3.9. Осуществляет мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» путем составления должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 указанного Закона.

3.10. Проводит консультирование муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по юридическим вопросам, непосредственно связанным с их служебной деятельностью.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы.

4.2. В установленном порядке запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.3. В установленном порядке разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа специалистов этих органов для подготовки проектов правовых актов, документов, необходимых для представления интересов главы муниципального образования город-курорт Анапа, администрации муниципального образования город-курорт Анапа в судах, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.5. Вносить предложения по перечню лиц, согласовывающих проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа.

4.6. Принимать участие в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам своей компетенции.

5. Организация деятельности Управления

5.1 Структура Управления определяется согласно штатному расписанию администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности представителем нанимателя (работодателя), организует работу специалистов Управления и отвечает за эффективность их деятельности.

Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности представителем нанимателя (работодателя).

В период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой и др.) начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и поставленных перед ним задач;

распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих в Управлении, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

подписывает документы в пределах своей компетенции, в том числе согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, проекты решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа, проекты договоров (соглашений), доверенностей, исходящие документы Управления;

подписывает и согласовывает иные документы правового характера, поступающие в Управление;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности;

вносит предложения о направлении сотрудников Управления в служебные командировки;

содействует профессиональному развитию муниципальных служащих в Управлении;

проводит работу по повышению профессиональной квалификации муниципальных служащих в Управлении;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и (или) заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего деятельность Управления, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа представляет интересы муниципального образования город-курорт Анапа в органах государственной власти;

действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, организациях;

обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.4. Заместитель начальника Управления в соответствии с настоящим Положением согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, проекты договоров (соглашений), доверенностей, а также по поручению начальника Управления иные документы, связанные с осуществлением функций Управления.

5.5. Сотрудники Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными начальником Управления должностными инструкциями и несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей.

5.6. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности представителем нанимателя (работодателя).

5.7. Муниципальные служащие в Управлении в установленном порядке и в соответствии с компетенцией Управления вправе принимать участие в работе комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых в рамках осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа своей деятельности.

5.8. Обеспечение Управления материально-техническими средствами, справочными правовыми системами, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Павлов', with a stylized flourish above it.

Е.П. Павлов