

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК работы телефона «горячей линии» для приема обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы телефона «горячей линии» для приема обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - телефон «горячей линии», заявители, администрация).

2. Телефон «горячей линии» создан в целях:
оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в администрации, изложенные в сообщениях заявителей;
реализации в администрации мер по предупреждению коррупции среди муниципальных служащих;
формирования в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям среди муниципальных служащих, а также для обеспечения законных прав и интересов граждан.

3. По телефону «горячей линии» принимаются обращения от заявителей о фактах:

коррупционных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации;

несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

возможного конфликта интересов в действиях муниципальных служащих администрации.

4. Заявители, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращениями, не относящимися к вопросам противодействия коррупции в администрации, информируются в телефонном режиме о порядке направления обращений в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поднятых в обращении вопросов.

5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Телефон «горячей линии» устанавливается в отделе муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации (далее – отдел).

7. Прием обращений по телефону «горячей линии» 8 (861-33) 3-03-07 осуществляется: понедельник, вторник, среда, четверг, с 09.00 до 13.00 и с 13.50 до 18.00, пятница с 09.00 до 13.00 и с 13.40 до 17.00, предпраздничные дни с 09.00 до 13.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

8. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляет муниципальный служащий отдела, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации (далее – ответственный специалист), который обеспечивает своевременный прием, регистрацию и обработку поступившей информации.

9. Ответственный специалист при поступлении обращения по телефону «горячей линии» обязан назвать наименование органа администрации, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и замещаемую должность.

10. Заявители при обращении по телефону «горячей линии» сообщают следующую информацию:

для физических лиц – фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, телефон;

для организаций – организационно-правовую форму и наименование, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, адрес (местонахождение) организации.

11. Принятые сообщения по телефону «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятых по телефону «горячей линии» администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – журнал), оформленном согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в день их поступления.

12. Информация об обращении по вопросам противодействия коррупции, поступившая по телефону «горячей линии», отражается в карте обращения, которая заполняется по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, не позднее следующего дня с даты поступления обращения.

13. Организация работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Устные обращения граждан могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты отдела ok@anapa.ru.

14. Ответственный специалист при наличии в обращении фактов,

указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывает о них начальнику отдела не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации обращения и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации обращения готовит предложения о принятии мер реагирования на поступившее по телефону «горячей линии» обращение.

15. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии»:

обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Отдел ежегодно анализирует информацию по обращениям, поступившим по телефону «горячей линии». Указанная информация учитывается при подготовке отчета о восприятии уровня коррупции в муниципальном образовании город-курорт Анапа, а также для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

17. Использование телефона «горячей линии» не по назначению запрещено.

18. Сведения, содержащиеся в обращении, поступившие по телефону «горячей линии», могут быть использованы муниципальными служащими отдела только в служебных целях с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.С. Лысых