



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2021

№ 976

г. Анапа

**О создании автономной некоммерческой организации
«Центр инновационного и социального развития «Анапа»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав автономной некоммерческой организации «Центр инновационного и социального развития «Анапа» согласно приложению к постановлению.

2. Определить адрес места нахождения автономной некоммерческой организации «Центр инновационного и социального развития «Анапа»: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

3. Сформировать высший коллегиальный орган управления автономной некоммерческой организации «Центр инновационного и социального развития «Анапа» – Наблюдательный совет в количестве 5 человек:

1) Красноруцкий Леонид Павлович (председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа);

2) Сорокин Дмитрий Владимирович (депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа);

3) Согонова Наталья Сергеевна (депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа);

4) Ткачук Игорь Владимирович (председатель Союза «Анапская торгово-промышленная палата»);

5) Ванков Никита Алексеевич (общественный деятель).

4. Назначить генеральным директором автономной некоммерческой организации «Центр инновационного и социального развития «Анапа» Мичурина Александра Викторовича сроком на пять лет.

5. Наблюдательному совету сформировать в течение трех месяцев с момента государственной регистрации автономной некоммерческой организации «Центр инновационного и социального развития «Анапа» ревизионную комиссию (ревизора, аудитора).

6. Управлению имущественных отношений администрации

муниципального образования город-курорт Анапа (Лобасов Э.Г.) сформировать имущество организации в течение одного месяца с момента государственной регистрации путём внесения имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр инновационного и социального развития «Анапа» в виде офисной мебели общей стоимостью 12 485 рублей:

стул «Овация», инвентарный номер 1101060270;

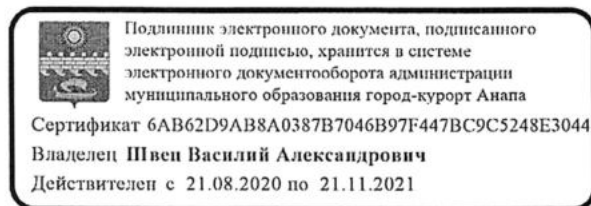
стул «Овация», инвентарный номер 1101060266;

стол письменный «Тайм», инвентарный номер 000001101060447.

7. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швеи

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

от 05.04.2021 № 976

Устав

автономной некоммерческой организации

«Центр инновационного и социального развития «Анапа»

г. Анапа
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр инновационного и социального развития «Анапа» (далее также – Автономная некоммерческая организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной учредителем на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – автономная некоммерческая организация «Центр инновационного и социального развития «Анапа».

сокращенное наименование – АНО «ЦИ и СР «Анапа».

1.3. Место нахождения: Россия, Краснодарский край, город Анапа.

1.4. Полномочия учредителя АНО «ЦИ и СР «Анапа» осуществляет муниципальное образование город-курорт Анапа.

1.5. В своей деятельности Автономная некоммерческая организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

1.6. Автономная некоммерческая организация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Автономная некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Автономной некоммерческой организации, и утвержденных Наблюдательным советом Автономной некоммерческой организации положений о них, осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой

организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Наблюдательным советом Автономной некоммерческой организации и действуют на основании доверенности, выданной Автономной некоммерческой организацией.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Автономная некоммерческая организация.

1.13. Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации её учредителем, является ее собственностью. Учредитель Автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Автономной некоммерческой организации, а Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.15. Учредитель Автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.16. Автономная некоммерческая организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью автономной некоммерческой организации является предоставление услуг в целях всестороннего развития и благоустройства муниципального образования город-курорт Анапа, повышения его культурной и инвестиционной привлекательности, создания комфортной среды для жизни населения и благоприятных условий для возникновения и развития частных инициатив, реализации культурных, социальных, инфраструктурных и иных общественно значимых и полезных проектов и программ.

2.2. Предметом деятельности Автономной некоммерческой организации является:

создание благоприятных условий для объединения специалистов в области благоустройства, культуры, инвестиций и социального развития;

организация всестороннего развития и благоустройства муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Для достижения поставленных целей автономная некоммерческая организация осуществляет следующие виды деятельности:

содействует созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

содействует в обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм, в том числе путём создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания;

содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании;

осуществляет разработку, реализацию и сопровождение собственных проектов и программ, отвечающих целям Автономной некоммерческой организации;

финансирует проекты и мероприятия, отвечающие целям Автономной некоммерческой организации;

содействует реализации проектов, направленных на развитие муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществляет выработку концепций для развития и повышения культурной и инвестиционной привлекательности муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществляет поддержку общественно полезных инициатив и проектов, направленных на достижение уставных целей Автономной некоммерческой организации;

способствует созданию информационных площадок для взаимодействия различных государственных, общественных и религиозных образований, коммерческих структур и иных заинтересованных организаций с целью принятия совместных решений по развитию и благоустройству муниципального образования город-курорт Анапа;

содействует реализации проектов, нацеленных на повышение качества жизни населения муниципального образования город-курорт Анапа;

способствует созданию информационных ресурсов, формирующих активную гражданскую позицию у населения и социально ответственную позицию у бизнес-структур;

содействует реализации просветительских и иных программ повышения профессионального уровня населения, представителей коммерческих и некоммерческих структур;

содействует реализации проектов по благоустройству территорий муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществляет деятельность по развитию социальной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа;

содействует проведению культурно-массовых мероприятий и иных социально значимых мероприятий;

содействует деятельности, направленной на возрождение, сохранение и адаптацию культурно-исторического, природного наследия муниципального образования город-курорт Анапа;

способствует созданию благоприятного внешнего вида муниципального образования город-курорт Анапа;

проводит изучение общественного мнения, социологические исследования;

содействует развитию добровольчества в сфере всестороннего развития и благоустройства муниципального образования город-курорт Анапа, повышения их культурной и инвестиционной привлекательности, создания комфортной среды для жизни населения и благоприятных условий для возникновения и развития частных инициатив, реализации культурных, социальных, инфраструктурных и иных общественно значимых и полезных проектов и программ;

2.4. Автономная некоммерческая организация для достижения уставных целей имеет право:

осуществлять содействие в комплексном управлении и обслуживании недвижимого имущества, в том числе предоставлении в аренду нежилых помещений;

участвовать в рекламной деятельности;

содействовать формированию партнерств между физическими и юридическими лицами, объединяющих ресурсы и способствующих повышению качества жизни, социальной поддержке жителей;

осуществлять поддержку социальных и экономических институтов, способствующих устойчивому развитию городской среды;

осуществлять разработку стратегий социально-экономического, инновационного и инвестиционного развития;

оказывать услуги по созданию и размещению рекламы;

исследовать конъюнктуру рынка и выявлять общественные мнения;

оказывать услуги в области информационных технологий, в том числе по обработке данных и предоставление услуг по размещению информации;

оказывать конференц-услуги;

заниматься издательской и полиграфической деятельностью, тиражированием записанных носителей информации.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Автономной некоммерческой организации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Права и обязанности

3.1. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять инвестирование и (или) размещение временно свободных денежных средств в: ценные бумаги;

депозиты и (или) расчетные счета в кредитных организациях.

3.2. Автономная некоммерческая организация вправе принимать добровольные пожертвования, в том числе целевые, от граждан Российской Федерации, иностранных граждан, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей Автономной некоммерческой организации.

3.3. В случае получения целевого пожертвования Автономная некоммерческая организация обязана использовать его для достижения только тех целей, на которые оно было предоставлено жертвователем.

3.4. Автономная некоммерческая организация обязана обеспечивать соблюдение требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Органы управления

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации является Наблюдательный совет, который избирается учредителем.

4.2. Единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является генеральный директор.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономной некоммерческой организации и подотчетен Наблюдательному совету и учредителю.

4.3. Учредитель Автономной некоммерческой организации осуществляет общий надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации путём создания Наблюдательного совета.

4.4. К исключительной компетенции учредителя Автономной некоммерческой организации относится:

принятие в состав учредителей новых лиц;

создание постоянно действующего коллегиального органа – Наблюдательного совета (при создании Автономной некоммерческой организации);

назначение и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Автономной некоммерческой организации – генерального директора;

внесение изменений в устав Автономной некоммерческой организации или утверждение устава Автономной некоммерческой организации в новой редакции;

принятие решения о преобразовании Автономной некоммерческой

организации в фонд.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Автономной некоммерческой организации.

5. Наблюдательный совет

5.1. Первоначальный состав Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации избирается учредителем Автономной некоммерческой организации сроком на 2 (два) года. Количественный состав Наблюдательного совета на момент создания Автономной некоммерческой организации составляет 5 человек.

В дальнейшем Наблюдательный совет избирается сроком на 2 (два) года самим Наблюдательным советом из числа кандидатов, предложенных учредителем. В случае непоступления от учредителя предложений по кандидатам в Наблюдательный совет в течение одного месяца, Наблюдательный совет вправе самостоятельно предложить кандидатов в недостающем количестве.

Выдвижение кандидата в Наблюдательный совет взамен выбывшего члена Наблюдательного совета осуществляется тем учредителем, по предложению которого был избран выбывший член Наблюдательного совета.

5.2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по его собственному желанию, а также по решению Наблюдательного совета, принятому квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Избрание нового состава Наблюдательного совета и принятие в его состав новых членов осуществляется по решению Наблюдательного совета квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Новые члены Наблюдательного совета избираются на срок до окончания срока избрания действующего состава Наблюдательного совета.

Лица, являющиеся работниками Автономной некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета не могут входить в состав ревизионной комиссии, быть ревизором Автономной некоммерческой организации.

5.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Исключение из состава учредителей Автономной некоммерческой организации.

5.3.3. Избрание нового состава Наблюдательного совета и принятие в

состав Наблюдательного совета новых членов.

5.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации.

5.3.5. Принятие решений о создании Автономной некоммерческой организации других юридических лиц, об участии Автономной некоммерческой организации в других юридических лицах.

5.3.6. Принятие решений о создании/ликвидации филиалов и об открытии/закрытии представительств Автономной некоммерческой организации.

5.3.7. Утверждение аудитора Автономной некоммерческой организации.

5.3.8. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.9. Формирование ревизионной комиссии/назначение ревизора Автономной некоммерческой организации.

5.3.10. Принятие решений о премировании работников Автономной некоммерческой организации.

5.3.11. Утверждение финансового плана Автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений.

5.3.12. Утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств Автономной некоммерческой организации.

5.3.13. Определение размера оплаты услуг аудитора Автономной некоммерческой организации.

5.3.14. Утверждение целевых программ и источников их формирования;

5.3.15. Утверждение организационной структуры Автономной некоммерческой организации.

5.3.16. Одобрение сделок, связанных с приобретением, арендой, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества.

5.3.17. Одобрение любых сделок Автономной некоммерческой организации (в том числе взаимосвязанных сделок) на сумму более 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей.

5.3.18. Иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом.

5.4. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Автономной некоммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Наблюдательным советом из числа членов Наблюдательного совета избирается председатель Наблюдательного совета, который организует его работу, руководит работой Наблюдательного совета, созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях Наблюдательного совета, организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета может переизбираться

неограниченное число раз.

В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета по решению Наблюдательного совета.

5.6. Наблюдательный совет по представлению председателя Наблюдательного совета назначает ответственного секретаря Наблюдательного совета. Ответственный секретарь Наблюдательного совета обеспечивает ведение протоколов заседаний Наблюдательного совета, выполняет поручения председателя Наблюдательного совета, а также осуществляет иные функции по решению Наблюдательного совета.

Ответственный секретарь Наблюдательного совета может не быть членом Наблюдательного совета.

5.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов, если большее количество не предусмотрено законом или настоящим уставом.

Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета, ревизионной комиссии (ревизора) Автономной некоммерческой организации, аудиторской организации Автономной некоммерческой организации, генерального директора.

5.8. Решения Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.1 – 5.3.10 настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решения Наблюдательного совета по иным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, если необходимость большего количества голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим уставом.

5.9. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.3.1 – 5.3.10 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Ответственный секретарь Наблюдательного совета подготавливает

опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем членам Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит: формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения; варианты голосования («за», «против», «воздержался»); дату окончания срока представления ответственному секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа; дату определения результатов заочного голосования; запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов член Наблюдательного совета имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом ответственному секретарю Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При получении такого сообщения ответственный секретарь Наблюдательного совета уведомляет об этом членов Наблюдательного совета, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение председателю Наблюдательного совета.

Утвержденный председателем Наблюдательного совета перечень вопросов, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование, не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов направляются членам Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о

голосовании членов Наблюдательного совета;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц участвующих в голосовании.

5.10. Автономная некоммерческая организация не осуществляет выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6. Генеральный директор

6.1. Генеральный директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.2. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Автономной некоммерческой организации, определенную законами и настоящим уставом.

6.3. Генеральный директор организует выполнение решений Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации.

6.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Автономной некоммерческой организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой организации.

7. Ревизионная комиссия (ревизор, аудитор)

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) Автономной некоммерческой организации, назначаемая (назначенный) Наблюдательным советом.

7.2. В случае формирования ревизионной комиссии Наблюдательный

совет избирает в ее состав 3 (трех) человек сроком на 2 (два) года. В случае назначения ревизора, ревизор назначается Наблюдательным советом сроком на 2 (два) года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации своей работы ревизионная комиссия избирает из числа своих членов председателя открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Автономной некоммерческой организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации по итогам деятельности за отчетный год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или Наблюдательного совета;

- истребование у органов управления Автономной некоммерческой организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- требование о созыве заседания Наблюдательного совета;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных бухгалтерских (финансовых) документов Автономной некоммерческой организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- иная информация, обязательная к включению в соответствующее заключение в соответствии с требованиями законодательства.

7.4. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом Автономной некоммерческой организации, утверждаемым Наблюдательным советом.

7.5. По решению Наблюдательного совета членам ревизионной комиссии (ревизору) Автономной некоммерческой организации в период исполнения ими/им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими/им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Наблюдательного совета.

7.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации Наблюдательным советом может быть привлечен аудитор.

7.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Автономной некоммерческой организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется договором.

8. Документация. Контроль за деятельностью Автономной некоммерческой организации

8.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский и статистический учет и составляет бухгалтерскую (финансовую), а также статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Автономной некоммерческой организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной некоммерческой организации, представляемых учредителю Автономной некоммерческой организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

8.4. Автономная некоммерческая организация хранит следующие документы:

- устав Автономной некоммерческой организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Автономной некоммерческой организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономной некоммерческой организации, документ о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации;

- документы, подтверждающие права Автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Автономной некоммерческой организации;

- положения о филиале, представительстве Автономной некоммерческой организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- протоколы заседаний Наблюдательного совета, ревизионной комиссии Автономной некоммерческой организации;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Автономной некоммерческой организации, аудитора Автономной некоммерческой организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Автономной некоммерческой организации, решениями Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации.

9. Имущество Автономной некоммерческой организации

9.1. Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью Автономной некоммерческой организации.

9.2. Учредитель Автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной некоммерческой организации.

9.3. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Автономной некоммерческой организации;

другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Порядок единовременных поступлений от учредителя Автономной некоммерческой организации определяется решениями учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредитель определяет самостоятельно.

Единовременные поступления вносятся учредителем путем перечисления на расчетный счет организации.

9.6. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению учредителем Автономной некоммерческой организации.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Автономной некоммерческой организации в

фонд принимается учредителем Автономной некоммерческой организации.

Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Автономной некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована по решению Наблюдательного совета либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Автономной некоммерческой организации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени Автономной некоммерческой организации выступает в суде.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономной некоммерческой организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Автономная некоммерческая организация, и (или) на благотворительные цели.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения в устав Автономной некоммерческой организации вносятся по решению учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в устав Автономной некоммерческой организации, утвержденные решением учредителя, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений устава в

новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

Начальник управления
инвестиций и перспективного
развития администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



М.А. Сердюк